

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ЗЕЛЕНИЛО" ПАНЧЕВО
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 92-1560/27
Панчево, 11.10.2013. године.

На основу члана 41. Статута Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево, Управни одбор Предузећа на 27. седници одржаној дана 11.10.2013.године, једногласно је донео следећу

О Д Л У К У

Усваја се акт - Правила заштите од пожара ЈКП „Зеленило“, Панчево.

За реализацију ове одлуке задужује се Радна јединица „Заједничке службе“.

Доставити:

Сектору за опште, правне и кадровске послове

А/а

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО"
Мирислав Гогоћ



26000 Панчево, Димитрија Туцовића 7а

ПИБ: 101047068
Мат.бр.:08487537



тел: 013 / 347-147, 342-145
факс: 013 / 346-923
е - mail: jkpzelenilo.pa@gmail.com

Број: 92 - 1560/27
Панчево, 11.10.2013.год.

На основу члана 28. став 1. Закона о заштити од пожара („Сл.гласник РС“, бр. 111/2009, и члана 41. Статута ЈКП „Зеленило“ Панчево („Службени лист града Панчево, бр. 9/2013) Управни одбор ЈКП „Зеленило“ Панчево, доноси дана 11.10.2013. године

ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО

Основне одредбе:

Члан 1.

Овим правилима заштите од пожара (даље: правила) уређује се организација процеса који умањују ризике од пожара, и уколико пожар избије спречавања његовог ширења и безбедне евакуације људи и имовине, у складу са Планом евакуације и упутствима за поступање у случају пожара, утврђеним овим правилима.

Овим правилима уређује се и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара и обавезе лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара и других запослених.

Члан 2.

Заштита од пожара, у смислу ових правила, претставља скуп мера и радњи које правно лице предузима ради остварења циљева из члана 1. ових правила.

Члан 3.

Заштита од пожара организује се и спроводи непрекидно у свим објектима правног лица, у складу са Законом, другим прописима и овим правилима.

Организација заштите од пожара:

Члан 4.

У објектима правног лица, као и на просторима око њих, примењују се нарочито следеће мере заштите од пожара:

- 1) објекти морају бити снабдевени хидрантима, апаратима и другом прописаном опремом и уређајима за гашење пожара, у складу са прописаним техничким нормативима и стандардима за заштиту од пожара;

- 2) електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, канализационе и друге инсталације и уређаји у објектима морају се извести, односно поставити тако да не претстављају опасност од пожара;
- 3) опрема, инсталације и уређаји из тач. 1) и 2) овог става морају се контролисати и одржавати у исправном стању ради правилне употребе, односно функционисања.

Члан 5.

У циљу смањења ризика од избијања пожара, све радње, поступци и процеси који су уређени прописима или подлежу обавезујућим стандардима морају се спроводити у складу са тим прописима и стандардима.

Ради делотворног реаговања у случају избијања пожара, обезбеђују се несметани пролази и одговарајућа растојања између запаљивог материјала и потенцијалних узрочника пожара (извори енергије и др.)

Члан 6.

На таванима и поткровљима објеката правног лица забрањено је држање било каквог материјала и опреме, изузев опреме и сретстава за гашење пожара.

Члан 7.

У просторијама објекта правног лица не смеју се употребљавати решои, грејалице, електрични радијатори и други слични термо – електрични апарати и грејна тела, изузев у посебно опремљеним просторијама за ту намену и уз предходно прибављену сагласност руководиоца из члана 11. став 2. ових правила.

Обавезно је искључивање термо – електричних апарата, уређаја и других грејних тела после употребе.

Члан 8.

Прилазни путеви, улази, излази, пролази и степеништа у објектима морају бити увек слободни за несметан пролаз.

За обележавање излаза у случају опасности и прве помоћи користе се ознаке прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду („Сл. Гласник РС“, бр. 95/2010).

Члан 9.

Рад са запаљивим материјама и вршење других пожарно опасних радњи изван просторија које су за такве радње намењене, може се дозволити само под условом да су предузете одговарајуће мере заштите од пожара.

Члан 10.

Уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара, као и уређаји и инсталације за аутоматску дојаву и сигнализацију и за гашење пожара, могу се користити само ако одговарају важећим стандардима, односно уколико снабдевени одговарајућим атестом и морају да се одржавају у исправном стању и о томе води уредна евиденција.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара постављају се у објектима правног лица на приступачна, видљива и прописно обележена места и могу да се користе само за потребе локализовања и гашења пожара.

Опрема за гашење пожара која се користи у правном лицу мора испуњавати захтеве за означавање локације и идентификацију опреме за гашење пожара прописане Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду.

Лица оспособљена за послове заштите од пожара

Члан 11.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара има следеће дужности:

- 1) спроводити превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;
- 2) редовно контролише функционисање уређаја за аутоматску дојаву и аутоматско гашење пожара и у случају неисправности одмах предузима потребне мере за спречавање нежељених последица и довођења уређаја у исправно стање;
- 3) утврђује број и размештај противпожарних апарата, хидрантске и друге опреме, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања и сличних интервенција;
- 4) учествује у припреми предлога правила и других аката из области заштите од пожара и, после њиховог доношења, спроводи тим актима утврђене мере које су му стављене у задатак;
- 5) непосредно контролише спровођење утврђених или наложених мера заштите од пожара и у случају констатовања одређених неправилности и недостатака, због којих постоји непосредна опасност од избијања пожара, без одлагања налаже или предлаже руководиоцу из става 2. овог члана хитно отклањање уочених неправилности или забрану рада;
- 6) учествује у припреми програма и спровођењу основне обуке запослених и у практичној провери њихових знања из области заштите од пожара;
- 7) редовно извештава руководиоца из става 2. овог члана о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;

- 8) прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и, предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;
- 9) предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара приликом адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања која се врше у објектима;
- 10) води прописане евиденције и
- 11) обавља и друге послове из области заштите од пожара.

Лице стручно оспособљено за спровођење заштите од пожара за свој рад, као и вршење дужности из става 1. овог члана одговорно је *руководиоцу одређеним актом о систематизацији радних места*.

Члан 12.

Лице запослено на пословима заштите од пожара и/или пословима обезбеђења објекта

- 1) за време дежурства обилази објекат, просторије, постојења, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност избијања пожара, и о уоченим недостацима одмах извештава надлежног Руководиоца и истовремено предузима све потребне мере ради спречавања и настајања нежељених последица;
- 2) контролише исправност и размештај противпожарне опреме, о уоченим недостацима благовремено извештава надлежног Руководиоца и предузима потребне мере ради пуне приправности и спречавања нежељених последица;
- 3) упозорава запослене у објектима на потребу придржавања предвиђених мера заштите од пожара и у случају када уочи да они то не чине и поред упозорења, одмах извештава надлежног Руководиоца;
- 4) познаје и стално проучава мере заштите од пожара релевантне за објекат у коме обавља дежурство и извршава друге своје дужности утврђене Законом, другим прописима и овим правилима;
- 5) редовно се обучава и стручно усавршава из области заштите од пожара и у том циљу похађа све организоване курсеве, семинаре, вежбе и друге облике усавршавања, као и самостално употпуњава своје знање по налозима надлежног Руководиоца;
- 6) у моменту преузимања дужности (дежурства) увек мора да буде психофизички способно за обављање послова, јер у противном може бити удаљено са посла;
- 7) чува, уредно одржава и наменски употребљава личну и заједничку опрему којом је задужен, дужности обавља у уредној радној одећи, коректно се опходи према запосленима у објекту и према странкама;

- 8) благовремено предузима потребне мере заштите објеката у коме дежура, људства и имовине од разних хаварија, оштећења и сличних незгода;
- 9) о свим уоченим појавама, променама и проблемима у објекту у коме дежура, а који могу угрозити безбедност објекта, имовине и људства без одлагања обавештава надлежног Руководиоца, а у случају његове одсутности или недоступности – друга одговорна лица.

Члан 13.

Ради ефикаснијег остваривања циљева и задатака заштите људи и имовине од пожара, образује се Комисија за заштиту од пожара.

Комисија за заштиту од пожара има председника, заменика и 3 члана.

Комисија за заштиту од пожара:

- 1) прати стање организованости, остваривања и спровођења мере заштите од пожара, покреће и усмерава мере и активности и утврђује предлоге за унапређење заштите од пожара;
- 2) разматра налазе и решења надлежних органа, предлаже мере и активности да се уочени недостаци благовремено отклоне;
- 3) информише Надзорни одбор о актуелним питањима из области заштите од пожара, подноси периодичне извештаје о стању заштите од пожара, и предлаже предузимање потребних мера за спровођење и унапређење заштите од пожара.

План евакуације и упутства за поступање у случају пожара

Члан 14.

У случаја избијања пожара у објекту правног лица, ради безбедне евакуације људи и имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутствима за поступање у случају пожара (даље: **План евакуације**).

План евакуације доноси одговорно лице у правном лицу.

Члан 15.

План евакуације састоји се од текстуалног дела чију основну садржину чине одредбе чл.16. до 24. ових правила.

План евакуације састоји се и од графичког дела (цртежа) са следећом основном садржином: распоред просторија; правци кретања угрожених у случају евакуације означени стрелицама у боји; нумерација просторија, степеништа и евакуационих излаза; места (назначена и

приступачна) на којима се налазе кључеви од оних излазних врата која су уобичајено закључана.

У графички део Плана евакуације, поред садржине из става 2. овог члана, уносе се по потреби и место и распоред мобилне ватрогасне опреме, зиданих хидраната, разводних електроормана и други корисни подаци, као и легенда са значењем нумеричких и других знакова и симбола на цртежу.

Члан 16.

У случају избијања пожара евакуације људи и имовине и спречавање ширења пожара организује и, с тим у вези, предузимање потребних мера обезбеђује надлежни Руководилац, а у случају његове одсутности дежурно лице одређено актом доносиоца ових правила (даље: **Дежурни**).

План евакуације, поред лица из става 1. овог члана, спроводе руководећи и извршилачки састав правног лица који се затекао у објекту у моменту избијања пожара.

Члан 17.

Ради благовремене детекције и реаговања у случају избијања пожара у објекту правног лица користе се уређаји и инсталације за гашење пожара.

Запослени који примети пожар дужан је да угаси, а ако то не може да учини без опасности по себе или другога, дужан је да о пожару одмах обавести надлежног Руководиоца односно Дежурног, као и територијалну ватрогасну јединицу.

Члан 18.

О насталом пожару обавештава се најближа подручна полицијска управа, односно станица Министарства унутрашњих послова.

Члан 19.

Евакуацијом људи и имовине и спречавањем ширења пожара руководи надлежни Руководилац, односно Дежурни, уколико одговорно лице у правном лицу другачије не одреди, односно док руковођење акцијом гашења пожара и спасавање људи и имовине не преузме руководилац територијалне ватрогасне јединице.

Руководилац акције из става 1. овог члана (даље: **Руководилац акције**) одлучује о начину објављивања евакуације, руководећи се превасходно потребом да се објављивањем не изазове паника и да евакуација буде успешно спроведена.

Евакуација се врши најбезбеднијим и, по правилу, прописно обележеним путевима за излазак из објекта захваћеног пожаром.

Члан 20.

У случају избијања пожара у објекту правног лица без одлагања се предузимају мере за гашење пожара. Запослени у правном лицу дужни су да учествују у гашењу пожара, спасавању људи и угрожене имовине.

Члан 21.

По сазнању о настанку пожара предузимају се следеће мере:

- 1) Руководилац акције даје знак за узбуну ради гашења пожара, и то звучним сигналом или на други (уобичајени) начин, зависно од опремљености објекта правног лица;
- 2) запослени који се у време узбуне налазе у објекту правног лица дужни су да одмах дођу на место пожара;
- 3) по доласку на место пожара Руководилац акције процењује ситуацију и одлучује о начину спасавања људи и имовине и спречавања ширења пожара, а нарочито о евакуацији, врсти опреме и средстава која ће употребити и начину гашења пожара, мерама безбедности при евакуацији и гашењу пожара, употреби заштитне опреме, начину снабдевања водом и другим питањима од значаја за евакуацију и спречавање ширења пожара.

Члан 22.

За време пожара сви присутни или позвани запослени дужни су да извршавају налоге Руководиоца акције.

Члан 23.

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба фиксних телефона правног лица, изузев за неодложне разговоре који су у везу са насталим пожаром.

Члан 24.

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.

Запослени који учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине напуштају место пожара тек пошто се Руководилац акције увери да је пожар угашен и спасавање успешно завршено.

По завршеној евакуацији и интервенцији на спречавању ширења пожара Руководилац акције из правног лица дужан је да сачини извештај о току и резултатима евакуације и интервенције и достави га доносиоцу ових правила и одговорном лицу у правном лицу.

Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара.

Члан 25.

Оспособљавање запослених за спровођење заштите од пожара врши се кроз основну обуку и практичну проверу знања запослених из области заштите од пожара, коју правно лице организује у складу са одредбама чл. 53. и 54. Закона.

Члан 26.

Садржајем програма основне обуке запослених из области заштите од пожара обезбеђује се стицање основних теоретских и практичних знања о: нормативном уређењу заштите од пожара; пожарима; превентивној заштити од пожара; средствима за гашење пожара; ватрогасним справама и опреми; тактици гашења пожара; садржини ових правила, а посебно поступању запослених у случају избијања пожара у објекту правног лица, односно евакуацији и спречавању ширења пожара.

Члан 27.

Практична провера знања запослених из области заштите од пожара врши се провером практичне обучености.

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција.

Запослени који не задовољи на провери знања дужан је да се накнадно, а најкасније у року од 15 до 30 дана од дана извршене провере, подвргне поновној провери знања.

Члан 28.

Приликом ступања на рад сваки запослени мора бити упознат са овим правилима и обавештен да је у року од једне године од дана ступања на рад дужан да присуствује обуци и провери знања из чл. 25. до 27. ових правила.

Техничка опрема и средства за гашење пожара

Члан 29.

За обављање послова заштите од пожара правно лице садржи следећу техничку опрему и средства за гашење пожара:

Заштитне справе и опрема

- 1) Унутрашња хидрантска мрежа

Противпожарни апарати

- 1) Тип Ц1.2
- 2) Тип Ц6, Ц9 и Ц100
- 3) Тип ЦО2

Члан 30.

О одржавању ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара старају се запослени задужени овом опремом.

Члан 31.

Средства за гашења пожара морају се налазити на означеним, видљивим и приступачним местима, тзв. пожарним пунктовима, у просторијама и објектима и ван њих и увек бити у исправном стању.

Апарати за гашење пожара морају се контролисати по упутству произвођача, а најмање једанпут у току шест месеци, односно годину дана.

Сервисирање и контролно испитивање апарата за гашење пожара врши се код овлашћене организације.

Члан 32.

Врста опреме и средства за гашење пожара и њихов размештај ближе се утврђују појединачно за сваки објект у графичком делу плана евакуације, сходно члану 15. ових правила.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 33.

Ова правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли правног лица.

Председник Управног одбора

Мирослав Ђогић

