

26000 Панчево, Димитрија Туцовића 7а

Тел: 013/ 351-620, 342-145 факс: 013/ 346-923, 347-200
e-mail: office@jknzelenilo.co.rs



Број: 92-2860/
Панчево, 22.06.2017.године

Ступа на снагу дана 20. 8. 2017.

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО (пречишћен текст)

Панчево, јун 2017. године

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗЕЛЕНИЛО“
ПАНЧЕВО
НАДЗОРНИ ОДБОР
Број: 92 – 2448/90-5
Дана: 22.06.2017. године

На основу чланова 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и чланова 45. став 1. тачка 7 и члана 71. Одлуке о усклађивању одлуке задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16) („Службени лист града Панчева“ број 6/17 – пречишћен текст), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево, на 90. седници одржаној 22.06.2017. године, утврдио је пречишћен текст Статута Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево.

Пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево обухвата : Статут јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 39/16 и Измену Статута јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 9/17) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за организовање, рад и пословање Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево (у даљем тексту: предузеће).

Члан 2.

Циљ пословања је вршење послова уређења и одржавања околине као претежне делатности, управљање пијацама и управљање гробљима и пружање погребних услуга као комуналних делатности од општег интереса за град Панчево.

Члан 3.

Град Панчево према предузећу има сва права и обавезе по основу закона, Одлуке о усклађивању одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево (у даљем тексту: одлука о усклађивању одлуке о организовању предузећа) и другим прописима, а у својству оснивача предузећа.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је град Панчево (у даљем тексту: оснивач).
Права оснивача остварује Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).
Седиште оснивача је у Панчеву, улица Трг краља Петра I број 2-4, матични број: 08331537.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.
Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима настале у пословању одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 7.

Предузеће је организовано Одлуком Скупштине општине Панчево о подели Јавно комуналног предузећа „Стандард” Панчево на четири нова јавна предузећа („Службени лист општина Панчево, Ковин и Опово“ број 06/93), на коју је дала сагласност Скупштина општине Панчево решењем број 06-27/93-I-01 од дана 18.03.1993. године.

Предузеће је било уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу решења број: ФИ 2383/93 од дана 01.04.1993. године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 45693/2005 од дана 01.07.2005. године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката..

1.Пословно име и седиште предузећа

Члан 8.

Предузеће послује под пословним именом:
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЗЕЛЕНИЛО” ПАНЧЕВО.

Скраћени назив предузећа гласи: **ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО” ПАНЧЕВО.**

Седиште предузећа је у Панчеву, улица Димитрија Туцовића бр. 7а.

Матични број предузећа: 08487537

Порески идентификациони број (ПИБ): 101047068

Члан 9.

Пословно име предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом.
О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

2. Печат, штампил и знак

Члан 10.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће „Зеленило” Панчево и заштитни знак предузећа у средини печата.

Печат предузећа је округлог облика, пречника од 30 mm.

Изузетно, печат предузећа може бити и 20 mm када служи за оверу докумената из кадровске евиденције.

Члан 11.

Штампил предузећа је правоугаоног облика и садржи текст: ЈКП „Зеленило” Панчево, а испод њега: Примљено - ; Број - ; Прегледао - .

Члан 12.

Предузеће има свој знак који представља зелени ромбоид на коме се налази светло зелени лист дрвета. Испод листа је исписан назив предузећа: ЈКП „Зеленило”, а испод тога је исписана реч: Панчево.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампилем регулише се посебним Правилником.

3. Овлашћења и одговорности предузећа у правном промету

Члан 13.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 14.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

Члан 15.

Организациони делови Предузећа могу да иступају у правном промету у оквиру делатности које обављају у име и за рачун предузећа, само на основу пуномоћја добијеног од директора предузећа.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта предузећа, да закључује све уговоре и предузима друге правне радње, у име и за рачун предузећа као и да заступа предузеће пред надлежним органима.

Директор се као овлашћени заступник предузећа уписује у Агенцији за привредне регистре.

Члан 17.

Директор предузећа може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 18.

Директор предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван предузећа.

Директор предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

Генерално пуномоћје за заступање предузећа може се дати само ако је претходно на такво пуномоћје дата сагласност Надзорног одбора.

V ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Претежна делатност предузећа ради обављања делатности од општег интереса, уписана у Агенцији за привредне регистре је:

- 81.30. Услуге уређења и одржавања околине

Предузеће такође обавља на територији насељеног места Панчева делатности од општег интереса и то:

- управљање пијацама
- управљање гробљима и погребне услуге.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

- 01.11. гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица;
- 01.13. гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака;
- 01.19. гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.21. гајење грожђа;
- 01.24. гајење јабучастог и коштичавог воћа;

- 01.25. гајење осталог дрвеностог, жбунастог и језграстог воћа;
- 01.27. гајење биљака за припремање напитака;
- 01.28. гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља;
- 01.29. гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 01.30. гајење садног материјала;
- 01.60. услужне делатности у пољопривреди и делатности после жетве;
- 01.61. услужне делатности у гајењу усева и засада;
- 02.10. гајење шума и остале шумарске делатности;
- 02.40. услужне делатности у вези са шумарством;
- 16. прерада дрвета и производи од дрвета, плуте, сламе и прућа, осим намештаја;
- 16.10. резање и обрада дрвета;
- 16.2 производња производа од дрвета, плуте, прућа и сламе;
- 16.29. производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа;
- 23.61. производња производа од бетона намењених за грађевинарство;
- 23.62. производња производа од гипса намењених за грађевинарство;
- 23.63. производња свежег бетона;
- 23.69. производња осталих производа од бетона, гипса и цемента;
- 23.70. сечење, обликовање и обрада камена;
- 25.1 производња металних конструкција;
- 25.6 обрада и превлачење метала; машинска обрада метала;
- 25.61. обрада и превлачење метала;
- 25.62. машинска обрада метала;
- 43.1 рушење и припремање градилишта;
- 43.11. рушење објеката;
- 43.12. припремна градилишта;
- 43.2 инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.21. постављање електричних инсталација;
- 43.22. постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.29. остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.3 завршни грађевинско-занатски радови;
- 43.31. малтерисање;
- 43.32. уградња столарије;
- 43.33. постављање подних и здиних облога;
- 43.34. бојење и застакљивање;
- 43.39. остали завршни радови;
- 43.99. остали непоменути специфични грађевински радови;
- 45.20. одржавање и поправка моторних возила;
- 46.2 трговина на велико пољопривредним сировинама и животињама;
- 46.21. трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње;
- 46.22. трговина на велико цвећем и садницама;
- 46.31. трговина на велико воћем и поврћем;
- 46.4 трговина на велико предметима за домаћинство;
- 46.49. трговина на велико осталим производима за домаћинство;
- 46.77. трговина на велико отпаcima и остацима;
- 46.9 неспецијализована трговина на велико;
- 47. трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима;
- 47.11. трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;
- 47.19. остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;

- 47.21. трговина на мало воћем и поврћем и специјализованим продавницама;
- 47.24. трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама;
- 47.25. трговина на мало пићима у специјализованим продавницама;
- 47.51. трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;
- 47.76. трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 47.81. трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 47.89. трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 47.9 трговина на мало ван продавница, тезги и пијаца;
- 47.91. трговина на мало посредством поште или преко интернета;
- 47.99. остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца;
- 49.39. остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 49.4 друмски превоз терета и услуге пресељења;
- 49.41. друмски превоз терета;
- 49.42. услуге пресељења;
- 52.24. манипулација теретом;
- 55.10. хотели и сличан смештај;
- 55.20. одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 56.10. делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 56.30. услуге припремања и послуживања пића;
- 68.10. куповина и продаја властитих некретнина;
- 68.20. изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 71.11. архитектонска делатност;
- 73.11. делатност рекламних агенција;
- 74.90. остале стручне, научне и техничке делатности;
- 77.11. изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила;
- 77.12. изнајмљивање и лизинг камиона;
- 77.31. изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме;
- 77.32. изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство;
- 81.10. услуге одржавања објеката;
- 81.2 услуге чишћења;
- 81.21. услуге редовног чишћења зграда;
- 81.22. услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29. услуге осталог чишћења;
- 82.30. организовање састанака и сајмова;
- 90. стваралачке, уметничке и забавне делатности;
- 93.21. делатност забавних и тематских паркова;
- 93.29. остале забавне и рекреативне делатности, као и све остале делатности у складу са важећим прописима.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

За делатност коју предузеће обавља поред оне која му је поверена, обавезно је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

Члан 20.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању предузећа.

О промени делатности предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 21.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 16. овог статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана, претходну сагласност даје оснивач.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала предузећа чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Укупан уписани новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара.

Укупан уплаћени новчани део основног капитала предузећа износи 1.000,00 динара на дан 23.05.2013. године.

Удео оснивача у основном капиталу је 100% учешћа као јединог члана.

Оснивач предузећа констатује да, према Годишњем финансијском извештају предузећа, основни капитал за 2015. годину, на дан 31. децембра 2015. године, износи 166.745.531,18 динара.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 23.

На одлуку Надзорног одбора предузећа о повећању или смањењу основног капитала, претходну сагласност даје Скупштина града, у складу са законом.

Члан 24.

Имовину предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 25.

Упис права својине предузећа на непокретностима, које ће у складу са законом бити имовина предузећа, не може се извршити без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из става 2. овог члана.

Члан 26.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача;
- прихода од продаје комуналних услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода од наменских средстава других нивоа власти;
- кредита, донација и поклона;
- других извора у складу са законом.

Члан 27.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Члан 28.

Добит предузећа, у складу са законом, може се распоредити за покриће губитка пренесених из ранијих година и за резерве.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

VII ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 30.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена комуналних услуга, коју је донео Надзорни одбор предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

VIII ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. и 2. овог члана, утврђује се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће, законом и општим актима.

Члан 32.

Планови и програми предузећа су:

- годишњи програм пословања;
- средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа;
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава)

Годишњи програм пословања, доставља се Скупштини града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 33.

Годишњи односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима предузеће послује.

Члан 34.

Предузеће које користи или ће користити средства из буџета, дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега да сагласност Скупштина града.

Члан 35.

Ако Надзорни одбор предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма, зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 36.

Предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из став 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 37.

Финансијски извештај, са извештајем овлашћеног ревизора, предузеће доставља Скупштини града, ради информисања.

IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 38.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса предузећа, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
6. на дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
7. на годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 6. овог члана;
8. на посебан програм за коришћење средстава из буџета;

9. на одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. на одлуку о оглашавању (када предузеће нема конкуренцију у делатности од општег интереса из ове одлуке);
11. на одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
12. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 39.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, Скупштина града, даје посебну сагласност на:

1. улагање капитала предузећа;
2. статусне промене предузећа;
3. одлуку о оснивању других правних субјеката;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности, утврђене овом одлуком.

Члан 40.

Предузеће је дужно да комуналну делатност обавља на начин и под условима прописаним посебном одлуком Скупштине града, да обезбеди одређени квалитет и континуитет у обављању комуналних делатности и врсту и обим комуналних услуга према потребама корисника и друге услове утврђене Законом о комуналним делатностима.

Предузеће је дужно да делатности које нису од општег интереса, обавља на начин којим се обезбеђује несметано обављање комуналне делатности.

Члан 41.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања у појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и Одлуком о усклађивању одлуке о организовању овог предузећа са Законом о јавним предузећима.

X ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Члан 42.

Предузеће послује под тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Члан 43.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Панчева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана, предузеће обавља у складу са

посебно закљученим уговорима.

XI ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Предузеће је организовано као економска и пословна целина, са организационим деловима које се баве пословима уређења и одржавања околине, управљања пијацама, управљања гробљима и погребних услуга, и другим стручним пословима којима се обезбеђује квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности предузећа и које своје планове развоја усклађују са плановима развоја Града као оснивача.

Члан 46.

Унутрашња организација у предузећу и обављање послова у оквиру организационих целина, детаљније су уређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у предузећу.

Члан 47.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова, који се доставља на сагласност оснивачу.

XII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 49.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и овим статутом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члан 50.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 51.

Члан Надзорног одбора који се бира из реда запослених, поред услова из члана 46. овог статута, мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у предузећу спроводи Комисија коју именује директор предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, три члана комисије именује послодавац, а два члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Комисија ће предложити оснивачу кандидата који испуњава услове за избор члана Надзорног одбора.

Предлог мора да садржи: име и презиме запосленог, податке о испуњености услова из члана 46. и 47. овог статута као и сагласност запосленог који се предлаже.

Члан 52.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 53.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 54.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању у капитал;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно о начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу; финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овим статутом;
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
15. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа и овим статутом.

Одлуке из става 1. тачке 1., 2., 7., 9., 13. и 14. овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачке 8. и 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1. тачке 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 55.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 56.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2.ДИРЕКТОР

Члан 57.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 58.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, за директора предузећа може бити именовано лице које је држављанин Републике Србије, што се доказује уверењем о држављанству као и лице које је по занимању дипломирани саобраћајни инжењер, дипломирани машински инжењер, дипломирани инжењер електротехнике, дипломирани правник или дипломирани економиста.

Члан 59.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;

9. бира извршне директоре;
10. бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
14. доноси акт о систематизацији;
15. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Члан 60.

Директор предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, одлуком о усклађивању одлуке о организовању предузећа, овим статутом и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора..

Члан 61.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем. Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 62.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 63.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из става 3.овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 64.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора предузећа под условима предвиђеним законом.

Члан 65.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора предузећа, у складу са законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Члан 66.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.
Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 67.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање предузећа.

Предузеће може имати пет извршних директора.

Задужења и одговорности извршних директора ближе се утврђују Правилником о организацији и систематизацији послова у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Члан 68.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Члан 69.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

XIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 70.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 71.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима предузећа.

Члан 72.

У предузећу се право на штрајк остварује у складу са законом.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XIV ОДБРАНА И ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Члан 73.

Предузеће је дужно да врши послове одбране земље који се односе на планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у редовном и ванредном стању и одговорни су за обезбеђивање обима производње и вршење услуга у делатностима за које су регистровани на нивоу утврђеном плановима одбране и одлукама надлежних органа.

Предузеће је од значаја за одбрану и дужно је да у миру планира мере за рад у ратном и ванредном стању којим се обезбеђује вршење производне односно услужне делатности, у складу са потребама утврђеним планом одбране Републике Србије.

Члан 74.

Предузеће организује и спроводи мере заштите од пожара и у том циљу доноси и редовно ажурира план заштите од пожара.

Члан 75.

Предузеће, као ималац функционалних веза је дужно да организује и спроводи припреме за функционисање ових веза и да у случају непосредне ратне опасности, у рату и другим ванредним ситуацијама обезбеди и омогући њихово коришћење за потребе руковођења и командовања.

Предузеће је дужно да својим општим актом утврди који су подаци од интереса за одбрану, те се као такви сматрају тајним, да обезбеди и спроведе поступак за њихову заштиту.

Предузеће доноси План развоја одбране којим се обезбеђује материјална и друга основа за рад и у случају непосредне ратне опасности и у рату.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 76.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XVI ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 77.

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 78.

Доступност информација од јавног значаја, предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 79.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XVII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 80.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти (правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања), морају бити у сагласности са овим статутом.

Сви појединачни акти морају бити у сагласности са овим статутом и другим општим актима.

Члан 81.

Општи акти којима се уређују одређене области у предузећу, доноси Надзорни одбор на предлог директора предузећа и то:

- стамбене потребе;
- безбедност и здравље на раду;
- права и дужности запослених;
- стваралаштво;
- информисање;
- друге опште акте на основу законских прописа и указаних потреба.

Члан 82.

Сви општи акти се објављују на огласним таблама предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања а могу да ступе на снагу и раније ако за то постоје оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83.

Општи акти предузећа морају бити усаглашени са одредбама овог статута.

Члан 84.

Предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу одлуке о усклађивању одлуке о организовању предузећа.

Предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних друштава.

Члан 85.

Надзорни одбор ће донети дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16), односно до 4. марта 2017. године.

Члан 86.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи статут Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Панчево 92-1560/18 од 30.05.2013. године (“Службени лист града Панчева” број 9/13).

Члан 87.

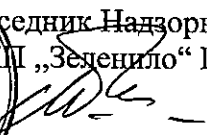
Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор предузећа.

Члан 88.

Овај Статут се, по добијању сагласности од Скупштине града Панчева, објављује у “Службеном листу града Панчева” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.



Председник Надзорног одбора
ЈКП „Зеленило“ Панчево


Милан Бокшан, дипл.правник