

Мат.бр. предузећа: 08487537  
ПИБ: 101047068  
Тек.рн. 160-10372-97 Banca Intesa



Димитрија Туцовића бр.7-а  
тел. 013/347-147 факс:013/346-923  
www.jkpzelenilo.co.rs

Број : 92-390/5

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Врста поступка:  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК  
из кога се закључује оквирни споразум**

**Предмет јавне набавке:  
Набавка услуга**

**УСЛУГА МЕХАНИЧКОГ УКЛАЊАЊА И САКУПЉАЊА БИЉНОГ  
ОТПАДА**

**Број набавке:  
92-390 ЈНВВ-У-01/2020**

**Објављивање јавног позива на  
Порталу Службених гласила РС и база прописа,  
Порталу јавних набавки  
и интернет страници наручиоца : 25. 2. 2020.г.**

**Крајњи рок за достављање понуда: 27. 3. 2020.г. до 10:00 часова**

**Јавно отварање понуда : 27. 3. 2020.г. у 11:00 часова  
у просторијама ЈКП „Зеленило“ Панчево,  
ул.Димитрија Туцовића 7 а**

**Панчево, фебруар 2020. год.**

## Конкурсна документација у поступку бр. 92-390 ЈНВВ-У-01/2020

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у посупцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15) и његовој допуни („Сл. Гласник РС“ бр.41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 92-390/1 од 21. 2. 2020.год. и Решења о образовању комисије број 92-390/2 од 21. 2. 2020.год припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### за јавну набавку бр. 92-390 ЈНВВ-У-01/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, евентуалне додатне услуге и сл..	4
IV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност их услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел оквирног споразума	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Овлашћење представника понуђача	31
XII	Прилог III	32

## I ОПШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Зеленило“ Панчево  
Адреса: Димитрија Туцовића 7А, Панчево  
Матични број: 08487537  
ПИБ: 101047068  
Интернет страница: [www.jkpzelenilo.co.rs](http://www.jkpzelenilo.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку из кога се закључује оквирни споразум у складу са:

- Законом о јавним набавкама;
- Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Циљ јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

### 4. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 6. Контакт

Тел: 013/347-147 лок.108 Служба за јавне набавке  
Факс:013/346-923  
Е-mail адреса: [javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs](mailto:javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр.92-390 ЈНВВ-У-01/2020 су услуге;
- Опис предмета јавне набавке: Услуге механичког уклањања и сакупљања биљног отпада;
- Ознака из Општег речника набавки: 77313000- Услуге одржавања паркова;

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС ( СПЕЦИФИКАЦИЈА )**

**1.Опис предмета набавке**

Спровођење поступка јавне набавке има за циљ закључење Оквирног споразума на период до 1 (једне) године, у износу који не може бити већи од износа средстава предвиђених Планом јавних набавки наручиоца, за поменути период. Наручилац нема обавезу да наведени износ потроши у целости. Предвиђена средства ће се трошити према стварно реализованим количинама, по утврђеним јединичним ценама из понуде изабраног понуђача.

**Услуга механичког уклањања и сакупљања биљног отпада**

Према потребама наручиоца лица која пружају предметне услуге обављају следеће радне операције: коси, сакупља и уклања биљни отпад, користи у раду ситну механизацију- фрезује цветне површине, те припрема терен за садњу биљног материјала, на јавним зеленим површинама. У зимском периоду уклања снега и лед са четинара.

У свом раду користи ХТЗ опрему наручиоца.

Укупан број сати за наведену услугу на годишњем нивоу је оквирно 42.000 сати, а обављаће се сваког радног дана од 7:00 до 15:00 часова.

Опште напомене:

- Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе наручиоца, одређиваће наручилац у складу са потребама организације рада, а све до утроска планираних средстава за ову јавну набавку за оквиран период од 12 месеци.
- Предметну услугу понуђач ће вршити на свим јавним зеленим површинама у сарадњи са руководиоцима служби у којима је предвиђено вршење предметне услуге.
- О извршеним услугама, понуђач је обавезан да, по захтеву наручиоца, доставља дневне, недељне, месечне и годишње извештаје о пруженим услугама које ће оверавати руководиоца службе у којој је предвиђено вршење предметних услуга.
- Сву штету која евентуално настане због несавесног, неправовременог или неквалитетног вршења услуга, сву материјалну и правну одговорност у потпуности сноси понуђач.
- У случају појаве потребе за вршењем услуга које нису обухваћене овом документацијом, а суштински су везане за предмете врсте послова, понуђач ће исте вршити по налогу наручиоца.
- Понуђач није у обавези да врши услуге које нису у било каквој релацији са предметним услугама.
- Понуђач је у обавези да обезбеди број телефона и адресу за електронску пошту на којој ће бити доступан 24 сата дневно, за потребе захтева наручиоца.
- Понуђач је дужан да започне вршење тражене услуге одмах након закључења уговора.
- Назначен период извршења услуге је информативног карактера, добијен калкулацијом просека потребе за вршењем предметне услуге - могуће су осцилације, у зависности од потреба наручиоца.
- Понуђач је дужан да обезбеди квалитет услуге у складу са важећим прописима и законима чије је поље деловања у предметној услузи и тиме обезбеди неометано функционисање наручиоца. Понуђач не сме да омета рад запослених код наручиоца Контролу лица која пружају предметне услуге вршиће овлашћена лица наручиоца. У случају да се уочи несавесност, немарност или непоштовање радне дисциплине, наручилац задржава право да од понуђача захтева да у најкраћем могућем року отклони све сметње, односно омогући наручиоцу квалитетну услугу, те изврши уговорне обавезе на савестан начин.
- Понуђач је дужан да познаје и поштује све позитивне прописе РС везане за предметну услугу.
- Предметну услугу понуђач ће пружити наручиоцу у складу са писаним налозима за извршење услуге.

**•Начин и рок пружања услуге**

Извршење услуга ће се одвијати сукцесивно, на основу налога Наручиоца, према динамици и потребама Наручиоца, на период од најдуже 12 месеци од дана ступања уговора на снагу, односно до утрошка средстава предвиђених у Плану јавних набавки Наручиоца за предметну јавну набавку.

Предметне услуге Понуђач ће извршавати на подручју - локацијама које наручилац има у свом Плану редовног одржавања јавних зелених површина у граду према планираној динамици и стварним потребама.

**•Рекламациони рок**

Уколико Наручилац на пружене услуге има примедбе у погледу начина, динамике или квалитета, моментално ће по утврђеним недостацима, доставити своје примедбе понуђачу у писаној форми. Понуђач је дужан да најкасније у року од једног дана од дана пријема примедби Наручиоца, о свом трошку, отклони наведене неправилности.

Понуђач одговара за све скривене мане извршене услуге, те се обавезује да ће штету која настане услед пружања неквалитетних или неадекватних услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

**•Рок и начин плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у року не краћем од 15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна уз који је Понуђач дужан да приложи потписану спецификацију извршених услуга, која мора бити у складу са захтевом Наручиоца. Оверена фактура и спецификација су једини основ за плаћање. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**•Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Потписивањем Техничке спецификације понуђач потврђује да је упознат са захтевима предметне набавке и да прихвата обавезу да исте реализује.

**IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр	Опис	Јед. мере	Окв. бр. радних сати на годишњем нивоу	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
1.	Услуга механичког уклањања и сакупљања биљног отпада	1 бруто радни сат	42.000			
<b>УКУПНО по спецификацији</b>						

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

- У **колону 5** уписати јединичну цену по јединици мере без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели;
- У **колону 6** уписати цену за задату количину без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона 5)
- У **колону 7** уписати цену за задату количину са обрачунаним ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 6.
- У **рубрици укупно** : Испод колоне 6 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону  
Испод колоне 7 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

-У наведену бруто цену услуге по радном сату морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке ((нето цена радног сата која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по радним местима за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду; накнада за минули рад; накнада за рад за време државних празника или прековремених радних сати; регрес и топли оброк, усклађен према одредбама Посебног колективног уговора за јавна и јавно комунална предузећа; накнада за рад за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом; сви порези и доприноси и остале обавезе у складу са законом; сва додатна осигурања од повреда на раду као и сви остали зависни трошкови)).

-Цена услуга за потребе Наручиоца, које су предмет набавке, исказује се по радном сату и не може бити мања од минималне цене рада у РС. Уколико дође до промене минималне цене рада, могућа је промена утврђене нето цене рада што ће се регулисати анексом уговора. Минимална цена рада утврђује се одлуком социјално – економског савета основаног за територију Републике Србије, односно Владе РС.

-Средства за рад, као и заштитну одећу, обућу и опрему, обезбеђује наручилац. Такође, наручилац покрива трошкове превоза који не могу бити већи од цене месечне карте за превоз у локалу (на територији града Панчева и насељених места града Панчева), а према приложеној фактури Понуђача за трошкове превоза лица која пружају предметне услуге .

**Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр. "гратис", "нема", "бесплатно" исл.**

**Свака учињена грешка, бељење, подељивање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.**

**НАПОМЕНА**

1. Податак Укупна цена без ПДВ-а из колоне 6 служи само за рангирање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена
2. Количине наведене у техничкој спецификацији служе само за израчунавање укупне цене.
3. Стварне количине ће бити дефинисане након потписивања оквирног споразума, закључења уговора, кроз појединачне захтеве за испоруку.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);

**1.2.** **Понуђач је дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**члан 75. став 2. Закона**).

**1.3.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Да располаже довољним финансијским капацитетом** тј. да понуђач у протеклих 12 месеци није био у блокади.
- 2) **Да располаже довољним пословним капацитетом** тј.
  - 2.1.)) Да је понуђач у протекле три године ( 2017.,2018. и 2019.) извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу не мањем од 5.000.000,00 (петмилиона) динара без ПДВ-а;
- 3) **Да располаже довољним кадровским капацитетом** тј.да понуђач има најмање 30 (тридесет) запослених лица у месецу који претходи месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**1.4.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка.

**1.5.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка, а додатне услове наведене у тачки 1.3. овог одељка испуњавају заједно.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**2.1. Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.1.1)	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1)ЗЈН);	<b>ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ :</b> Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <b>ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Нема обавезу достављања. <b>Напомена: Не постоји захтев у погледу старости или датума издавања документа</b>

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.1.2)	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН)</p>	<p><b><u>ПРАВНА ЛИЦА :</u></b>  <b><u>За правно лице:</u></b>  <b>1.</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>2.</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала  <b><u>За законског заступника:</u></b>  <b>1.</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).  Уколико понуђач има више законских заступника <b><u>дужан је</u></b> да достави доказ за сваког од њих.  <b><u>Посебна напомена:</u></b>  Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно преставништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (Правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  <b><u>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b>  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).  <b>Напомена:Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</b></p>

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.1.3)	Да је измирио допселепореze, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <u>чл.75. ст.1.тач.4)ЗЈН</u> )	<b><u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b> 1. Уверење Пореске управе Министарсво финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> Поврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у посуку приватизације. <b>Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</b>
1.2.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <u>чл.75.ст.2.3ЈН</u> ).	<b><u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></b> Образац 3.- Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа. <b>Напомена: Образац 3. је саставни део припремљене конкурсне документације</b>

**2.2. Испуњеност ДОДАТНИХ услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.3.1)	Финансијски капацитет	<b><u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА :</u></b> Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје НБС – образац БОН-ЈН, или Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности. <b>Напомена: докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда</b>
1.3.2)	Пословни капацитет	<b><u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА :</u></b> 1. Потврде наручилаца/купаца, потписане и оверене од стране одговорног лица наручилаца <b>Напомена: Образац 4. Потврда Наручиоца, је саставни део припремљене конкурсне документације;</b>
1.3.3)	Кадровски капацитет	<b><u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА :</u></b> 1. Доставити ЕБП-ПУРС образац за свако лице, за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1.тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове наведене у тачки 1.3. овог одељка испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1.овог одељка.

**Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или ( уколико то наручилац захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена: Лице које је уписано у јавни регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **ако наведе који су то докази.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен овим Законом или конкурсном документацијом, **ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ 3. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**(Према чл. 75. став 2. Закона)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

у поступку бр. 92-390 ЈНВВ-У-01/2020 за јавну набавку услуга – Услуга механичког уклањања и сакупљања биљног отпада,

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 4.**

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_;

Седиште: \_\_\_\_\_;

Матични број: \_\_\_\_\_;

**Овим потврђујемо**

да је понуђач

\_\_\_\_\_

(назив и седиште извршиоца услуге/понуђача)

у периоду \_\_\_\_\_ успешно и квалитетно извршио своје уговорне обавезе  
(навести годину извршења услуга)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а на основу \_\_\_\_\_  
(уписати вредност) (навести бр. уговора)

Година извршења услуга: \_\_\_\_\_

Опис услуга: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуга бр.92-390 ЈНМВ-У-01/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. На коверту или кутију залепити **прилог III** са наведеним називом и адресом понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити препорученом пошљом или лично на адресу писарнице ЈКП „Зеленило“ Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр.7а.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са даном: 27.3.2020.год. до 10:00 часова по локалном времену.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом и као такве се неће разматрати.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 27.3.2020.год. са почетком у 11:00 часова**, у просторијама ЈКП „Зеленило“ Панчево, ул.Димитрија Туцовића бр.7а, Панчево.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати могу само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да пре отварања уручи оригинални примерак овлашћења на меморандуму понуђача или примерак овлашћења дат у поглављу XI Овлашћење представника понуђача, попуњен и потписан од стране одговорног лица понуђача.

### 4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

**Понуда мора да садржи попуњено, потписано и печатом оверено следеће:**

- 1) **Поглавље III** Техничка спецификација, чиме потврђује да је упознат и прихвата задате услове у вези са испоруком, квалитетом, рекламацијом, роковима плаћања и важења понуде;
- 2) **Поглавље IV** Образац структуре цене са упутством како да се попуни, на начин како је захтевано;
- 3) **Поглавље V**

**Понуђач који подноси понуду самостално:**

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона;
- Образац 3. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је захтевано;
- Образац 4 – Потврде оверене од стране наручилаца о извршеним предметним услугама;
- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању додатних услова из чл.76. Закона, који се не доказују обрасцима Изјава, на начин како је захтевано;

**Понуђач који подноси понуду са подизвођачем за подизвођача доставља:**

- Образац 3б. - Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона на начин како је наведено у обрасцу;
- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона;

**Заједничка понуда:**

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона за сваког понуђача из групе понуђача;
- Образац 3. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је захтевано;
- Образац 4 – Потврде оверене од стране наручилаца о извршеним предметним услугама;
- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању додатних услова из чл.76. Закона, који се не доказују обрасцима Изјава, на начин како је захтевано;

**Група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.** У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **СПОРАЗУМОМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део понуде сагласно чл.81. Закона;

- 4) **Поглавље VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, на начин како је наведено у обрасцу;
- 5) **Поглавље VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**, на начин како је захтевано конкурсном документацијом;
- 6) **Поглавље IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – понуђач није у обавези да достави овај образац уколико не исказује трошкове;**
- 7) **Поглавље X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 8) **Поглавље XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**, само у случају када представник присуствује отварању понуда.
- 9) **Поглавље XII Прилог PPP – читко попунити и залепити на предњу страну затворене коверте или кутије у којој се понуда доставља Наручиоцу**

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.**

**Понуђачу није дозвољено да врши било какво дописивање текста или врши сличне измене конкурсне документације.**

## **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Зеленило“, ул. Димитрија Туцовића 7а, Панчево, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга- Услуга механичког уклањања и сакупљања биљног отпада бр. 92-390 ЈНВВ- У-01/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.**

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (образац VII), понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или односи понуду са подизвођачем.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у попуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4.тач.1) и 2) Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**, морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. Остале образце из конкурсне документације може потписивати један понуђач у име групе.

Понуђачи из групе понуђача достављају доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у року не краћем од 15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног пријема рачуна уз који је Понуђач дужан да приложи потписану спецификацију извршених услуга, која мора бити у складу са захтевом Наручиоца. Оверена фактура и спецификација су једини основ за плаћање. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 10.2. Захтеви у погледу начина и рока пружања услуга

Извршење услуга ће се одвијати сукцесивно, на основу налога Наручиоца, према динамици и потребама Наручиоца, на период од најдуже 12 месеци од дана ступања уговора на снагу, односно до утрошка средстава предвиђених у Плану јавних набавки Наручиоца за предметну јавну набавку.

Предметне услуге Понуђач ће извршавати на подручју - локацијама које наручилац има у свом Плану редовног одржавања јавних зелених површина у граду према планираној динамици и стварним потребама.

### **10.3. Захтеви у погледу рекламационог рока**

Уколико Наручилац на пружене услуге има примедбе у погледу начина, динамике или квалитета, моментално ће по утврђеним недостацима, доставити своје примедбе понуђачу у писаној форми. Понуђач је дужан да најкасније у року од једног дана од дана пријема примедби Наручиоца, о свом трошку, отклони наведене неправилности.

Понуђач одговара за све скривене мане извршене услуге, те се обавезује да ће штету која настане услед пружања некавалитетних или неадекватних услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

### **10.4. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући све дажбине-порези и доприноси и остале обавезе у складу са законом и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона. Уколико у току трајања важности Оквирног споразума и Уговора који проистекну из истог, дође до промене минималне цене рада, могућа је промена утврђене нето цене рада што ће се регулисати анексом уговора. Минимална цена рада утврђује се одлуком социјално – економског савета основаног за територију Републике Србије, односно Владе РС.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1) Подаци о пореским обавезама се могу добити у: Пореској управи, Министарства финансија и привреде интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

2) Подаци о заштити животне средине се могу добити у: Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).

3) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на следећи начин :

1) путем поште на адресу: ЈКП „Зеленило“ Панчево, Димитрија Туцовића 7а, 26000 Панчево;

2) путем електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs](mailto:javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs) Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.

3) факсом на број: 013/346-923

са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број 92-390-ЈНВВ-У-01/2020“

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су поредна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог одизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У овој набавци примењује се критеријум "**Најнижа понуђена цена**"

Код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена без ПДВ-а.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом наведеног критеријума подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је укупан збирни износ, сагласно упутствима о начину попуњавања, исказан у понуди за пружање предметних услуга.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који је понудио дужи рок плаћања. У случају да се применом резервног критеријума не добије најповољнија понуда, Наручилац ће жребом изабрати понуђача са којим ће закључити оквирни споразум.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail

[javne.nabavke@jpkpzelenilo.co.rs](mailto:javne.nabavke@jpkpzelenilo.co.rs), факсом на број: 013/346-923, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

1) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

**2) Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.**

**3) После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00 динара**;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253(налог за пренос);

позив на број: **92390ЈНВВУ012020**;

сврха: Такса за ЗЗП; ЈКП"Зеленило"Панчево,92-390;

корисник: Буџет Републике Србије;

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тач. 5) Закона.







**5) Опис предмета набавке– Услуга механичког уклањања и сакупљања биљног отпада**

1.	Укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату без ПДВ-а (Видети: Образац структуре цене-колона 6-Укупно)	_____ динара
2.	Укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату са ПДВ-ом (Видети: Образац структуре цене-колона 7-Укупно)	_____ динара
3.	Начин, рок и услови плаћања	_____ дана од дана службеног пријема рачуна ( <i>минимум 15, максимум 45 дана</i> ) у свему осталом у складу са захтевима наведеним у тачки 10.1. у поглављу VI КД.
4.	Начин и рок пружања услуга	у свему у складу са захтевима наведеним у тачки 10.2. у поглављу VI КД.
5.	Рекламациони рок	у свему у складу са захтевима наведеним у тачки 10.3. у поглављу VI КД.
6.	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде, у свему у складу са захтевима наведеним у тачки 10.4. у поглављу VI КД.

**НАПОМЕНА:**

Цене дате у Обрасцу понуде морају бити у сагласности са подацима наведеним у поглављу IV Образац структуре цене са упутством како да се попуни.

Податак из позиције 1. у овом обрасцу служиће само за рангирање понуда критеријумом "Најнижа понуђена цена".

**Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (осим места које је наручилац означио као места која не попуњава понуђач) и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума и да је сагласан са њиховим садржајем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел оквирног споразума.

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ УСЛУГА

закључен између:

ЈКП „Зеленило“ Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр. 7а, ПИБ:101047068, мат.бр.:08487537, кога заступа директор Данило Бјелица, дипл.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

\_\_\_\_\_\*, са седиштем у \_\_\_\_\_\*  
ул. \_\_\_\_\_\*, бр. \_\_\_\_\_\*, ПИБ: \_\_\_\_\_\*,  
мат. бр. \_\_\_\_\_\*, кога заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_\*  
(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране. (**\*попуњава понуђач**)

Уколико је понуда заједничка, навести све понуђаче из групе понуђача, њихова седишта, адресе, ПИБ-ове и матичне бројеве:

1. \_\_\_\_\_\*  
2. \_\_\_\_\_\*  
3. \_\_\_\_\_\*  
(**\*попуњава понуђач**)

Уколико је понуда са учешћем подизвођача, навести тражене податке (у случају већег броја подизвођача-копирати прву страну Модела оквирног споразума и попунити за сваког од подизвођача) :

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\*, са седиштем у \_\_\_\_\_\*,  
улица \_\_\_\_\_\*, бр. \_\_\_\_\_\*, ПИБ: \_\_\_\_\_\*, мат.бр. \_\_\_\_\_\*,  
који ће извршити набавку у вредности од \_\_\_\_\_\* % (**навести проценат**) од укупне вредности понуде у  
делу предмета набавке који се односи на \_\_\_\_\_\*  
(**навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач**)  
(**\*попуњава понуђач**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак бр. 92-390 ЈНВВ-У-01/2020, набавка услуга — Услуга механичког уклањања и сакупљања биљног отпада, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. (**попуњава Наручилац**), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;

-да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\* (**\*напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму понуде унетом у Обрасцу понуде**), која је заведена код Наручиоца под бр. (**попуњава Наручилац**), а која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума;

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци између Наручиоца и Извршиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 92-390 ЈНВВ-У-01/2020, набавка услуга – Услуга механичког уклањања и сакупљања биљног отпада, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Навдене услуге и количине дате у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Стварне количине ће се дефинисати у појединачним захтевима за извршење услуге. Укупан износ утврђен понудом Извршиоца, Наручилац нема обавезу да потроши у целости. Предвиђена средства ће се трошити према стварно реализованим количинама, по утврђеним јединичним ценама из понуде Извршиоца.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, по закључењу уговора о јавној набавци, Наручилац ће Извршиоцу упућивати писане захтеве за испоруку, у зависности од својих стварних потреба.

**ВРЕДНОСТ**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог оквирног споразума, утврђена висином средстава предвиђених Планом јавних набавки Наручиоца за 2020. год. износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а (**попуњава Наручилац**).

Наручилац нема обавезу да наведени износ потроши у целости. Предвиђена средства ће се трошити према стварно реализованим количинама, по утврђеним јединичним ценама из понуде Извршиоца.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да цена садржи све пратеће и зависне трошкове које Извршилац има у реализацији предметне набавке ((нето цена радног сата која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по радним местима за редован рад, а која обухвата ефективно време проведено на раду; накнада за минули рад; накнада за рад за време државних празника или прековремених радних сати; регрес и топли оброк, усклађен према одредбама Посебног колективног уговора за јавна и јавно комунална предузећа; накнада за рад за време коришћења годишњег одмора, боловања (привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуства и других одсуствовања са рада у складу са законом; сви порези и доприноси и остале обавезе у складу са законом; сва додатна осигурања од повреда на раду као и сви остали зависни трошкови)).

Јединичне цене дате у понуди Извршиоца су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Оквирног споразума.

Цена услуга за потребе Наручиоца, које су предмет набавке, исказује се по радном сату и не може бити мања од минималне цене рада у РС.

Средства за рад, као и заштитну одећу, обућу и опрему, обезбеђује Наручилац. Такође, Наручилац покрива трошкове превоза који не могу бити већи од цене месечне карте за превоз у локалу (на територији града Панчева и насељених места града Панчева), а према приложеној фактури Извршиоца за трошкове превоза лица која пружају предметне услуге.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до промене минималне цене рада, која се утврђује Одлуком социјално-економског савета Републике Србије, односно Владе РС, могућа је промена утврђене нето цене рада, што ће се регулисати анексом уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у наредној буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности

за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14 и 18/19).

Такође, стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране у Оквирном споразуму ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање укупне вредности.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

### Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци, под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и др.

При закључивању појединачног уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати, у складу са својим стварним потребама, тако што ће Извршиоцу упутити писани захтев.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац изврши плаћање, у року не краћем од **15 (петнаест) дана, односно не дужем од \_\_\_\_\_ \* дана (\*попуњава понуђач)** од дана службеног пријема рачуна, уз који је Извршилац дужан да приложи потписану спецификацију извршених услуга, која мора бити у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ \* код \_\_\_\_\_ \*банке. (\*попуњава понуђач)

Оверене фактура и спецификација су једини основ за плаћање.

## НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне :

-да Извршилац пружа предметне услуге након закљученог појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Извршиоца, сукцесивно, према налогу Наручиоца, у складу са Оквирним споразумом и прихваћеном понудом Извршиоца, у периоду од најдуже 12 (дванаест) месеци, односно до утрошка средстава у максималном износу утврђеном у чл.3. овог Оквирног споразума.

-да је Наручилац у обавези да за сваку испоруку која је у складу са његовим стварним потребама, Извршиоцу достави писани захтев за испоруку.

-да се Извршилац обавезује да Наручиоцу након потписивања уговора одговори на упућен захтев, на подручју - локацијама које Наручилац има у свом Плану редовног одржавања јавних зелених површина у граду према планираној динамици и стварним потребама.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 7.

Извршилац гарантује за квалитет пружених услуга које морају одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне ако је услуга коју Извршилац пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 8.

У случају да Наручилац на пружене услуге има примедбе у погледу начина, динамике или квалитета, доставиће своје примедбе Извршиоцу у писаној форми.

У том случају, Извршилац је дужан да најкасније у року од једног дана од дана пријема примедби Наручиоца, о свом трошку, отклони наведене неправилности.

Извршилац одговара за све скривене мане извршене услуге те се обавезује да ће штету која настане услед пружања некавалитетних или неадекватних услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Извршилац неоправдано касни са испуњењем обавеза из члана 6. овог или члана 8. овог Оквирног споразума, стране у Оквирном споразуму сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2% (промила) од укупне цене уговорених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Извршилац не испоручи добра или добра испоручи делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## ВИША СИЛА

### Члан 10.

Уколико после закључења уговора на основу овог Оквирног споразума, наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај Оквирни споразум, може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- 1) Извршилац неблаговремено извршава обавезе по овом Оквирном споразуму;
- 2) Извршилац некавалитетно извршава обавезе по овом Оквирном споразуму;
- 3) Извршилац на било који начин грубо крши одредбе овог Оквирног споразума ;
- 4) У случају да се стекну услови за раскид Оквирног споразума који не обухватају ни један од горе наведених разлога;
- 5) Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 5. овог Оквирног споразума

Страна која намерава да раскине Оквирни споразум ће другој страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Оквирног споразума и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза. Уколико друга страна не испуни обавезу ни у накнадном року, Оквирни споразум се сматра раскинутим.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у случају раскида овог споразума из прва четири напред наведена разлога, Испоручилац нема право на накнаду штете.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 14.**

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 3(три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Данило Бјелица, дипл. инж.

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ ( навести Назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
<b>УКУПАН износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоцу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје :  
( Назив понуђача )

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Услуга механичког уклањања и сакупљања биљног отпада, бр. 92-390 ЈНВВ-У-01/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Број овлашћења: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Бр.ЛК \_\_\_\_\_,  
(име и презиме лица које представља понуђача)

**овлашћује се да у име**

понуђача \_\_\_\_\_  
(назив понуђача и седиште)

може учествовати у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку **Услуга механичког уклањања и сакупљања биљног отпада, бр. 92-390 ЈНВВ-У-01/2020.**

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за наведену набавку и у друге сврхе се не може користити.

Датум \_\_\_\_\_ .2020. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XII ПРИЛОГ ПП**

(читко попунити и залепити на коверат / кутију у коме достављате понуду)

(У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди)

**ПОШИЉАЛАЦ:**

---

---

---

---

Тел: \_\_\_\_\_

Е-пошта: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО**  
Служба за јавне набавке  
26000 Панчево, Димитрија Туцовића 7а

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**УСЛУГА МЕХАНИЧКОГ УКЛАЊАЊА И САКУПЉАЊА БИЉНОГ ОТПАДА**

Број набавке:  
92-390 ЈНВВ-У-01/2020

**НЕ ОТВАРАТИ !**

