

Мат.бр. предузећа: 08487537
ПИБ: 101047068
Тек.рн. 160-10372-97 Banca Intesa



Димитрија Туцовића бр.7-а
тел. 013/347-147 факс:013/346-923
www.jkpzelenilo.co.rs

Број : 92-1778/5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста поступка:
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
из које се закључује оквирни споразум

Предмет јавне набавке:
Набавка добара

БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Број набавке:

92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018

Панчево, јули 2018. год.

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у посупцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 92-1778/1 од 11.07.2018.год. и Решења о образовању комисије број 92-1778/2 од 11.07.2018.год припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку бр. 92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке и сл. са обрасцем структуре цене	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност их услова	16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VI	Образац понуде	29
VII	Модел оквирног споразума	33
VIII	Образац трошкова припремања понуде	38
IX	Образац изјаве о независној понуди	39
X	Овлашћење представника понуђача	40
XI	Прилог III	41

ОПШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "Зеленило" Панчево
Адреса: Димитрија Туцовића 7А, Панчево
Матични број: 08487537
ПИБ: 101047068
Интернет страница: www.jkpzelenilo.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности из које се закључује оквирни споразум у складу са:

- Законом о јавним набавкама;
- Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

3. Циљ јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

4. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт

Тел: 013/347-147 лок.108 Служба за јавне набавке
Факс:013/346-923
Е-mail адреса: javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр.92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018 су добра;
- Опис предмета јавне набавке : **Браварски материјал;**
- Ознака из Општег речника набавки: **44523100;44530000;44532200 –шарке,вијци и подлошке грађевински(инсталациони)материјал,опрема и машине**

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ И СЛ.

Предмет набавке: Браварски материјал, бр.92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018

Спровођење поступка јавне набавке има за циљ закључење Оквирног споразума на период до 1 (једне) године у износу који се утврђује на основу понуде изабраног понуђача. Наручилац нема обавезу да наведени износ потроши у целости. Предвиђена средства ће се трошити према стварно реализованим количинама, по утврђеним јединичним ценама из понуде изабраног понуђача.

ОБРАЗАЦ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Назив произвођача понуђеног производа	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8 (7+ПДВ)
1.	Точак за грађевинска колица, "Мистера" или одгов.	ком	20				
2.	Точак окретљиви Ø 150 mm, "Мистера" или одговарајуће	ком	20				
3.	Точак окретљиви Ø 160 mm, "Мистера" или одговарајуће	ком	20				
4.	Точак стабилни Ø 150 mm, "Мистера" или одговарајуће	ком	20				
5.	Точак стабилни Ø 160 mm, "Мистера" или одговарајуће	ком	20				
6.	Машинска шарка Ø 10 mm, "Мистера" или одговарајуће	ком	60				
7.	Машинска шарка Ø 14 mm, "Мистера" или одговарајуће	ком	60				
8.	Машинска шарка Ø16 mm, "Бане Секулић" или одговар.	ком	60				
9.	Машинска шарка Ø 20 mm, "Мистера" или одговарајуће	ком	150				
10.	Машинска шарка Ø 22 mm, "Мистера" или одговарајуће	ком	90				
11.	Машинска шарка Ø 30 mm, "Мистера" или одговарајуће	ком	15				
12.	Вијак (шраф) поцинковани М5х30 mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	300				
13.	Вијак (шраф) поцинковани М6х30 mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	300				
14.	Вијак (шраф) поцинковани М8х40 mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	300				
15.	Вијак (шраф) поцинковани М10х50 mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	150				
16.	Вијак (шраф) поцинковани М12х50 mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	300				
17.	Вијак (шраф) поцинковани М14х60 mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	300				

18.	Вијак (шраф) поцинковани М16х60 mm"Hexagonal" или одговарајуће	ком	300				
19.	Вијак (шраф) поцинковани М6х60 mm"Hexagonal" или одговарајуће	ком	15				
20.	Завртањ М3х20 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
21.	Завртањ М3х40 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
22.	Завртањ М4х40 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
23.	Завртањ М5х10 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
24.	Завртањ М5х15 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
25.	Завртањ М5х30 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
26.	Завртањ М5х50 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
27.	Завртањ М6х12 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
28.	Завртањ М6х25 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
29.	Завртањ М6х30 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
30.	Завртањ М6х45 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
31.	Завртањ М6х50 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
32.	Завртањ М6х60 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
33.	Завртањ М6х70 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
34.	Завртањ М6х80 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
35.	Завртањ М8х15 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
36.	Завртањ М8х20 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
37.	Завртањ М8х25 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
38.	Завртањ М8х40 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
39.	Завртањ М8х60 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
40.	Завртањ М8х70 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
41.	Завртањ М10х20 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
42.	Завртањ М10х25 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
43.	Завртањ М10х40 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
44.	Завртањ М10х50 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
45.	Завртањ М10х80 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				

46.	Завртањ М12х50 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	310				
47.	Завртањ М12х60 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	600				
48.	Завртањ М12х35 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
49.	Завртањ М12х40 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
50.	Завртањ М12х120 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
51.	Завртањ М14х70 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
52.	Завртањ М14х100 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
53.	Завртањ М18х40 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
54.	Завртањ М20х60 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
55.	Металне подлошке М 8mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
56.	Металне подлошке М 10mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
57.	Металне подлошке М 12mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
58.	Металне подлошке М 14mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
59.	Металне подлошке М 16mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
60.	Гумене подлошке М 6 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
61.	Торбан шраф М6Х45 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
62.	Торбан шраф М6Х50 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
63.	Торбан шраф М6Х60 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
64.	Торбан шраф М6Х70 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
65.	Торбан шраф М6Х80 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	600				
66.	Торбан шраф М6Х90 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
67.	Торбан шраф М6Х100 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
68.	Торбан шраф М6Х120 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
69.	Торбан шраф М8Х60 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
70.	Торбан шраф М8Х70 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
71.	Торбан шраф М8Х80 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
72.	Торбан шраф М8Х90 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
73.	Торбан шраф М8Х100 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
74.	Торбан шраф М8Х120 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				

	"Hexagonal"или одговарајуће						
75.	Торбан шраф М10Х30 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	1500				
76.	Торбан шраф М10Х60 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
77.	Торбан шраф М10Х70 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
78.	Торбан шраф М10Х80 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
79.	Торбан шраф М10Х90 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
80.	Торбан шраф М10Х100 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
81.	Навртка поцинкована М 3mm, "Hexagonal" или одговарајуће	ком	15				
82.	Навртка поцинкована М 4mm, "Hexagonal" или одговарајуће	ком	15				
83.	Навртка поцинкована М 5mm, "Hexagonal" или одговарајуће	ком	15				
84.	Навртка поцинкована М 6mm, "Hexagonal" или одговарајуће	ком	4000				
85.	Навртка поцинкована М 8mm, "Hexagonal" или одговарајуће	ком	4000				
86.	Навртка поцинкована М 10mm, "Hexagonal" или одговарајуће	ком	3000				
87.	Навртка поцинкована М 12mm, "Hexagonal" или одговарајуће	ком	150				
88.	Навртка поцинкована М 14mm, "Hexagonal" или одговарајуће	ком	900				
89.	Навртка поцинкована М 16mm, "Hexagonal" или одговарајуће	ком	1000				
90.	Навртка поцинкована М 18mm, "Hexagonal" или одговарајуће	ком	15				
91.	Навртка поцинкована М 20mm, "Hexagonal" или одговарајуће	ком	15				
92.	Подлошка М 3mm 'Hexagonal'или одговарајуће	ком	15				
93.	Подлошка М 4mm 'Hexagonal'или одговарајуће	ком	15				
94.	Подлошка М 5mm 'Hexagonal'или одговарајуће	ком	15				
95.	Подлошка М 6mm 'Hexagonal'или одговарајуће	ком	300				
96.	Подлошка М 7mm 'Hexagonal'или одговарајуће	ком	15				
97.	Подлошка М 8mm 'Hexagonal'или одговарајуће	ком	300				
98.	Подлошка М 10mm 'Hexagonal'или одговарајуће	ком	2000				

99.	Подлошка М 12mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	600				
100.	Подлошка М 14mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	600				
101.	Подлошка М 16mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	600				
102.	Подлошка М 18mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
103.	Подлошка М 20mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
104.	Еластична подлошка М 3mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
105.	Еластична подлошка М 4mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
106.	Еластична подлошка М 5mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
107.	Еластична подлошка М 6mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
108.	Еластична подлошка М 7mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
109.	Еластична подлошка М 8mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	300				
110.	Еластична подлошка М10mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	300				
111.	Еластична подлошка М12mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	300				
112.	Еластична подлошка М14mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	300				
113.	Еластична подлошка М16mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	300				
114.	Еластична подлошка М18mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	15				
115.	Еластична подлошка М20mm "Hexagonal" или одговарајуће	ком	15				
116.	Клипинг вијак Ø 3,9x12 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
117.	Клипинг вијак Ø 3,9x14 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
118.	Клипинг вијак Ø 3,9x16 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
119.	Клипинг вијак Ø 3,9x18 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
120.	Клипинг вијак Ø 3,9x20 mm, "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
121.	Ивер шраф вијак Ø 4,2x16 mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
122.	Ивер шраф вијак Ø 4,2x18 mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
123.	Ивер шраф вијак Ø 4,2x20 mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
124.	Ивер шраф вијак	ком	15				

	Ø 4,2x22 mm "Hexagonal"или одговарајуће						
125.	Ивер шраф вијак Ø 4,2x24 mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
126.	Ивер шраф вијак Ø 4,2x26 mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
127.	Ивер шраф вијак Ø 4,2x28 mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
128.	Ивер шраф вијак Ø 4,2x30 mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	4000				
129.	Ивер шраф вијак Ø 4x60 mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	1500				
130.	Типл за бетон метални M12mm"Hexagonal"или одговарајуће	ком	100				
131.	Брусна плоча за сечење Ø 115x22,2x1 mm"Swaty"или одговарајуће	ком	120				
132.	Брусна плоча за сечење Ø 115x22,2x3mm"Swaty"или одговарајуће	ком	300				
133.	Брусна плоча за сечење Ø 180x22,2x3mm"Swaty"или одговарајуће	ком	400				
134.	Брусна плоча за сечење Ø 230x22,2x3mm"Swaty"или одговарајуће	ком	320				
135.	Брусна плоча за брушење Ø 115x22,2x8mm"Swaty"или одговарајуће	ком	60				
136.	Брусна плоча за брушење Ø 180x22,2x8mm"Swaty"или одговарајуће	ком	60				
137.	Ламелести диск Ø 115 "Swaty"или одговарајуће	ком	70				
138.	Брусна плоча за брушење Ø 180x22,2x6mm"Swaty"или одговарајуће	ком	120				
139.	Брусна плоча за брушење Ø 115x22,2x6mm"Swaty"или одговарајуће	ком	170				
140.	Брусна плоча за брушење Ø 230x22,2x6mm"Swaty"или одговарајуће	ком	60				
141.	Камен за тоцило фино "Swaty"или одговарајуће	ком	10				
142.	Камен за тоцило грубо "Swaty"или одговарајуће	ком	15				
143.	Спирална бургија Ø 3,5mm "Хавера"или одговарајуће	ком	100				
144.	Спирална бургија Ø 4,1mm "Хавера"или одговарајуће	ком	300				
145.	Спирална бургија Ø 5,0mm "Хавера"или одговарајуће	ком	300				
146.	Спирална бургија Ø 6 mm "Хавера"или одговарајуће	ком	300				

147.	Спирална бургија Ø 8 mm "Хавера"или одговарајуће	ком	150				
148.	Спирална бургија Ø 10 mm "Хавера"или одговарајуће	ком	150				
149.	Спирална бургија Ø 12 mm "Хавера"или одговарајуће	ком	100				
150.	Спирална бургија Ø 14 mm "Хавера"или одговарајуће	ком	100				
151.	Спирална бургија Ø 16 mm "Хавера"или одговарајуће	ком	100				
152.	Спирална бургија видија Ø 6 mm "Хавера" или говарајуће	ком	15				
153.	Спирална бургија видија Ø 8 mm "Хавера" или одговарајуће	ком	15				
154.	Спирална бургија видија Ø 10 mm "Хавера" или одговарајуће	ком	15				
155.	Спирална бургија видија Ø 12 mm "Хавера" или одговарајуће	ком	15				
156.	Дијамантска плоча за сечење бетона и метала Ø 180x22,2x3mm"Хавера" или одговарајуће	ком	60				
157.	Шајбна полир за фино брушење Ø115mm"Swaty" или одговарајуће	ком	50				
158.	Шајбна полир за фино брушење Ø180mm"Swaty" или одговарајуће	ком	30				
159.	Тестера за тремилуцу Ø225x1,9x32Z180 "Фреуд" или одговарајуће	ком	30				
160.	Емулзија за тремилуцу "Wurth" или одговарајуће	ком	15				
161.	Електроде 2,5 mm" Јадран'-Јесенице" или одговарајуће	кг	340				
162.	Гусане електроде2,5mm "Јадран'-Јесенице"или одгов	кг	40				
163.	Прохромске електроде 2,5mm "Јадран-Јесенице"или Одговарајуће	кг	30				
164.	Месингана жица за аутогено варење2,5mm"Јадран-Јасенице" или одговарајуће	кг	80				
165.	Жица за аутогено варење 2,0 mm" Јадран-Јасенице" или одговарајуће	кг	30				
166.	Жица за СО2 Ø 0,8 mm "Јадран-Јесенице"или одгова	кг	500				
167.	Поп нитне Ø 4x12 mm "Јадран-Јасенице"или одгова	ком	6000				
168.	Поликабл за СО2 апарат 160 А"Варстрој"или одговарајуће	ком	15				
169.	Шоба (чаура) за поликабл "Варстрој"или одговарајуће	ком	30				
170.	Дизна 0,8 mm за поликабл	ком	80				

	"Варстрој"или одговарајуће						
171.	Боракс прашак "Бинзел" или одговарајуће	кг	15				
172.	Спреј за СО2 "Бинзел" или одговарајуће	ком	15				
173.	Стакло за маску (варење) црно "Modeso" или одговарајуће	ком	100				
174.	Стакло за маску (варење) бело "Modeso" или одговарајуће	ком	100				
175.	Жичана четка "Modeso" или одговарајуће	ком	15				
176.	Брава за метална врата комплет 25mm "Бане Секулић"или одговарајуће	ком	100				
177.	Брава за метална врата комплет 30mm "Бане Секулић"или одговарајуће	ком	100				
178.	Брава за метална врата комплет 40mm "Бане Секулић"или одговарајуће	ком	60				
179.	Цилиндар 30x30mm "Елзет" или одговарајуће	ком	180				
180.	Рингла (затварач) 50mm "Бане Секулић" или одговарајуће	ком	15				
181.	Рингла (затварач) 70mm "Бане Секулић" или одговарајуће	ком	15				
182.	Рингла (затварач) 100mm "Бане Секулић" или одгов.	ком	15				
183.	Брава за дрвена врата комплет 60 mm "Бане Секулић"или одговарајуће	ком	60				
184.	Брава за дрвена врата комплет 80 mm "Бане Секулић"или одговарајуће	ком	60				
185.	Обичан ексер 20x50 mm "Брако" или одговарајуће	кг	80				
186.	Обичан ексер 20x30 mm "Брако" или одговарајуће	кг	80				
187.	Обичан ексер 3,1x60 mm "Брако" или одговарајуће	кг	15				
188.	Обичан ексер 3,1x70 mm "Брако" или одговарајуће	кг	100				
189.	Обичан ексер 3,1x80 mm "Брако" или одговарајуће	кг	80				
190.	Обичан ексер 4,2x100 mm "Брако" или одговарајуће	кг	50				
191.	Обичан ексер 4,2x120 mm "Брако" или одговарајуће	кг	60				
192.	Обичан ексер 5x150 mm "Брако" или одговарајуће	кг	60				
193.	Обичан ексер 5x160 mm "Брако" или одговарајуће	кг	60				
194.	Обичан ексер 6x180 mm "Брако" или одговарајуће	кг	60				
195.	Обичан ексер 6x200 mm "Брако" или одговарајуће	кг	60				

196.	Шарке клавира 2000 mm "Бане Секулић" или одговар	ком	15				
197.	Завртањ за салонит 6,3x110mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
198.	Дрвени типлови Ø 8 mm "Modesco"или одговарајуће	ком	15				
199.	Звездасти завртањ 4x18 mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
200.	Звездасти завртањ 4x13 mm "Hexagonal"или одговарајуће	ком	15				
201.	ПВЦ типл Ø 6 mm "Fruisider" или одговарајуће	ком	15				
202.	ПВЦ типл Ø 8mm "Fruisider" или одговарајуће	ком	15				
203.	ПВЦ типл Ø10mm "Fruisider" или одговарајуће	ком	800				
204.	ПВЦ типл Ø12mm "Fruisider" или одговарајуће	ком	100				
205.	Завртањ за ПВЦ типл Ø 10- вијак ЈУС 515,5x50mm "Fruisider" или одговарајуће	ком	25				
206.	Бургија за Хилти (мали прикључак) Ø 6 250 mm "Макита"или одговарајуће	ком	25				
207.	Бургија за Хилти (мали прикључак) Ø 8 250 mm "Макита"или одговарајуће	ком	25				
208.	Бургија за Хилти (мали прикључак) Ø 10 250 mm "Макита"или одговарајуће	ком	25				
209.	Бургија за Хилти (мали прикључак) Ø 12 250 mm "Макита"или одговарајуће	ком	25				
210.	Бургија за Хилти (велики прикључак) Ø 16 600 mm "Bosh"или одговарајуће	ком	15				
211.	Бургија за Хилти (велики прикључак) Ø 18 600 mm "Bosh"или одговарајуће	ком	15				
212.	Бургија за Хилти (велики прикључак) Ø 20 600 mm "Bosh"или одговарајуће	ком	15				
213.	Бургија за Хилти (велики прикључак) Ø 22 600 mm "Bosh"или одговарајуће	ком	15				
214.	Бургија за Хилти (велики прикључак) Ø 27 600 mm "Bosh"или одговарајуће	ком	15				
215.	Бургија за Хилти (велики прикључак) Ø 30 600 mm "Bosh"или одговарајуће	ком	15				
216.	Ексер 16 x 16 "Брако"или одговарајуће	кг	15				
217.	Ексер 40 x 1,8 "Брако" или одговарајуће	кг	15				
218.	Ексер 30 x 1,8 "Брако" или одговарајуће	кг	15				
219.	Брава 50 mm за цилиндар "Бане Секулић"или одговар.	ком	15				

220.	Брава 60 mm за цилиндар "Бане Секулић"или одговар.	ком	15				
221.	Брава 65 mm за цилиндар "Бане Секулић"или одговар.	ком	15				
222.	Точак окретни Ø100 "Мистера"или одговарајуће	ком	15				
223.	Точак окретни Ø140 "Мистера"или одговарајуће	ком	15				
224.	Точак окретни Ø 90 "Мистера"или одговарајуће	ком	15				
225.	Плоча брусна 230 x 6 x 22, "Swaty"или одговарајуће	ком	30				
226.	Плоча за сечење 115 x 5 x 22 "Swaty"или одговарајуће	ком	30				
227.	Плоча за сечење 350x3,5x25 "Метабо"или одговарајуће	ком	30				
228.	Бонсек платно обично "Ултра"или одговарајуће	ком	30				
229.	Плоча дијамантска 115 x 22 "Метабо"или одговарајуће	ком	15				
230.	Плоча за сечење 115x1x22 "Swaty"или одговарајуће	ком	30				
231.	Лист убодне тестере "Макита" или одговарајуће	ком	30				
232.	Поп нитне ал. 3,9x10 "Heksagonal"или одговарају.	ком	3000				
233.	Хол шраф 6x80 "Heksagonal" или одговарајуће	ком	600				
234.	Лула шарке 16mm "Heksagonal" или одговарају	ком	150				
235.	Шарка машинска 18 "Heksagonal"или одговарају.	ком	150				
236.	Квака метална "Бане Секулић"или одговарајуће	ком	50				
237.	Квака са шилдом "Бане Секулић"или одговарајуће	ком	50				
238.	Квака кована "Бане Секулић"или одговарајуће	ком	50				
239.	Тетера кружна Ø 160 "Freud"или одговарајуће	ком	15				
240.	Шилд метални за цилиндар "Бане Секулић" или одговар	ком	15				
241.	Шилд цилиндар за дрвена врата "Бане Секулић" или одговарајуће	ком	15				
242.	Шајбна за полирање 60 "Swaty"или одговарајуће	ком	50				
243.	Шајбна за полирање 80 "Swaty"или одговарајуће	ком	50				
244.	Футер адаптер "Bosh"или одговарајуће	ком	15				
245.	Ланац лађарски Ø2,5x7mm атестиран "Ланац-Загреб" или одговарајуће	кг	100				
246.	Ланац Ø4mm,атестиран "Ланац-Загреб" или одговар.	кг	150				
247.	Ланац Ø8mm,атестиран "Ланац-Загреб" или одговар.	кг	150				
248.	Стега Ø 6 за сајле "Ланац-	ком	50				

	Загреб"или одговарајуће							
249.	Сајла Ø 6 пластиф. "Ланац-Загреб"или одговарајуће	м	300					
250.	Жабице за сајлу Ø 6 "Ланац-Загреб"или одговарајуће	ком	300					
251.	Жабице за сајлу Ø 8 "Ланац-Загреб"или одговарајуће	ком	300					
252.	Сајла Ø 8 пластиф. "Ланац-Загреб"или одговарајуће	м	300					
253.	Катанац 30mm "Modeco" или одговарајуће	ком	45					
254.	Катанац 40mm "Modeco" или одговарајуће	ком	45					
255.	Катанац 45mm "Modeco" или одговарајуће	ком	150					
256.	Катанац 50mm "Modeco" или одговарајуће	ком	45					
257.	Катанац 60mm "Modeco" или одговарајуће	ком	45					
258.	Катанац 90mm "Modeco" или одговарајуће	ком	45					
259.	Навојна шипка бела Ø 6 "Hexagonal"или одговарајуће	м	100					
260.	Навојна шипка бела Ø 8 "Hexagonal"или одговарајуће	м	100					
261.	Навојна шипка бела Ø 10 "Hexagonal"или одговарајуће	м	100					
262.	Навојна шипка браон Ø 6 "Hexagonal"или одговарајуће	м	100					
263.	Навојна шипка браон Ø 8 "Hexagonal"или одговарајуће	м	100					
264.	Навојна шипка браон Ø 10 "Hexagonal"или одговарајуће	м	100					
265.	Наочаре брусачке-ластиш "Matica" или одговарајуће	ком	50					
266.	Калај 60%	кг	10					
УКУПНО (од 1. до 266.)								

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде узражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

- У **колону 5** уписати назив произвођача понуђеног производа
 - У **колону 6** уписати цену по јединици мере без обрачунаог ПДВ-а за сваку позицију у табели
 - У **колону 7** уписати цену за задату количину без обрачунаог ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем количине (колона **4**) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона **6**)
 - У **колону 8** уписати цену за задату количину са обрачунаог ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне **7**.
- У **рубрици укупно:** Испод колоне **7** уписати збир свих вредности које су унете у ову колону
Испод колоне **8** уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона).

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

1.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним финансијским капацитетом тј. да је у последње три године (2015.,2016.и 2017.) остварио пословни приход од пласмана производа на које се уговор о јавној набавци односи у износу који не може бити мањи од износа укупне вредности своје понуде без ПДВ-а.
- 2) Да располаже неопходним техничким капацитетом тј. да поседује најмање једно регистровано возило којим може извршити испоруку предметних добара на адресу наручиоца.

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки **1.1.**овог одељка.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка, а додатне услове наведене у тачки **1.3.** овог одељка испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, из тачке **1.1.** понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.а.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из **чл. 75.став 1.Закона, тач. 1) до 4)** , као и додатне услове из **чл. 76. став 1.** дефинисане овом конкурсном документацијом - **тачка 1.3.**

Услов из тачке 1.2. да је понуђач поштовао обавезе и важеће прописе на основу као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), понуђач доказује достављањем обрасца **4.- Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 4.)**

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.б.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

<p><u>Напомена:</u> Лице које је уписано у јавни регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона.</p>
--

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **ако наведе који су то докази.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен овим Законом или конкурсном документацијом, **ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

3.а. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности :

за набавку добара – Браварски материјал , бр. 92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018

испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

као и додатни услов из чл. 76. Закона :

- 1) Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом, тј. у претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017.г.) остварио је приход од пласмана предметних добара у укупном износу који није мањи од износа укупне вредности ове понуде без ПДВ-а.
- 2) Да располаже неопходним техничким капацитетом тј. да поседује најмање једно регистровано возило којим може извршити испоруку предметних добара на адресу наручиоца.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности :

за набавку добара – Браварски материјал, бр. 92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018

испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(Према чл. 75. став 2. Закона)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у поступку бр. 92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018 за јавну набавку добара – Браварски материјал

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној ковери или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. На коверту или кутију залепити **прилог III** са наведеним називом и адресом понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу пријемне канцеларије ЈКП Зеленило Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр.7а.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са даном: 25.07. 2018.год. до 10:00 часова по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом и као такве се неће разматрати.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 25. 07. 2018.год. са почетком у 11:00 часова**, у просторијама ЈКП Зеленило Панчево, ул.Димитрија Туцовића бр.7а, Панчево.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати могу само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да пре отварања уручи оригинални примерак овлашћења на меморандуму понуђача или примерак овлашћења дат у поглављу **X Овлашћење представника понуђача**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.

4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњено, потписано и печатом оверено следеће:

1) Поглавље III, Технички опис са обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни, на начин како је захтевано;

2) Поглавље IV

Понуђач који подноси понуду самостално:

-Образац 3а. - Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у обрасцу;

-Образац 4. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у обрасцу;

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем за подизвођача доставља:

-Образац 3б. - Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона на начин како је наведено у обрасцу;

- Образац 4. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у обрасцу;

Заједничка понуда:

-Образац 3а. - Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у обрасцу;

-Образац 4. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у обрасцу;

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.** У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **СПОРАЗУМОМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део понуде сагласно чл.81. Закона;

- 3) **Поглавље VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, на начин како је наведено у обрасцу;
- 4) **Поглавље VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**, попуњен у складу са понудом Понуђача, потписан и печатом оверен, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума;
- 5) **Поглавље VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – понуђач није у обавези да достави овај образац уколико не исказује трошкове;**
- 6) **Поглавље IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 7) **Поглавље X ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**, само у случају када представник присуствује отварању понуда.
- 8) **Поглавље XI Прилог III – читко попунити и залепити на предњу страну затворене коверте или кутије у којој се понуда доставља Наручиоцу**

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Понуђачу није дозвољено да врши било какво дописивање текста или врши сличне измене конкурсне документације.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "Зеленило", ул. Димитрија Туцовића 7а, Панчево, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара- Браварски материјал, бр. 92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (образац VI), понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или односи понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у попуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4.тач.1) и 2) Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Остале образце из конкурсне документације може потписивати и печатом оверавати један понуђач у име групе.

Понуђачи из групе понуђача достављају доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у року не краћем од 15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна уз који је Понуђач дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, која мора бити у складу са захтевом Наручиоца. Оверена фактура и спецификација су једини основ за плаћање. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Испорука је сукцесивна, према писаном захтеву наручиоца. Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у складу са примљеним захтевом који упути наручилац, у року од најдуже 24 (двадесетчетири) сата од тренутка пријема захтева.

10.3. Захтеви у погледу начина и места испоруке

Понуђач је дужан да предметна добра за која је примио писани захтев наручиоца, испоручи сопственим возилом до магацина наручиоца на следећој адресама : РЈ „Пијаце“ - Зелена пијаца Панчево, РЈ“Градско зеленило“Баваништански пут 370, Панчево, РЈ“Гробља“Ружина 7 и РЈ“Заједничке службе“Димитрија Туцовића 7а, Панчево. Трошкови испоруке у ситуацији када се ради о испоруци путем посредника (ангажовање превозника, брза пошта и сл.) падају на терет Понуђача. На месту пријема наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 08:00 до 15:00 часова или у другом термину у зависности од потреба наручиоца.

10.4. Захтеви у погледу квалитета

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућу количину предметних добара која морају бити у складу са Спецификацијом наручиоца и испуњавати све услове у погледу квалитета у складу са прописима који регулишу предметну материју. Понуђена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и без производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

10.5. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да по пријему захтева за испоруку од стране наручиоца, понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или количине, наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију.

У том случају, понуђач мора отклонити недостатке најкасније у року од 2 (два) дана од тренутка пријема рекламације, и испоручити наручиоцу недостајаћу или целокупну количину предметних добара траженог квалитета и намене. Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет понуђача.

Понуђач одговара за све скривене мане испоручених добара те се обавезује да ће штету која настане услед испоручених некавалитетних или неадекватних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

10.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о пореским обавезама се могу добити у: Пореској управи, Министарства финансија и привреде интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

2) Подаци о заштити животне средине се могу добити у: Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине интернет адреса: www.merz.gov.rs.

3) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на следећи начин :

1) путем поште на адресу: ЈКП "Зеленило" Панчево, Димитрија Туцовића 7а, 26000 Панчево

2) путем електронске поште на е-mail: javne.nabavke@jkipzelenilo.co.rs Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.

3) факсом на број: 013/346-923

са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број 92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018"

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измени или допуни објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су поробна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог одизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном посупку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У овој набавци примењује се критеријум "**Најнижа понуђена цена**". Код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена без ПДВ-а. Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом наведеног критеријума подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колики је укупан збирни износ потребних средстава за процењене количине предметних добара.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, наручилац закључити оквирни споразум са оним понуђачем који је понудио краћи рок за решавање рекламација. У случају да се применом резервних критеријума не добије најповољнија понуда, Наручилац ће жребом изабрати понуђача са којим ће закључити оквирни споразум.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу оквирног споразума у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail

javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs, факсом на број: 013/346-923, или препорученом поштом са

повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

1) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

2) Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**.

3) После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу **од 60.000,00 динара**;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253(налог за пренос);

позив на број: **921778ЈНМВД182018**;

сврха: Такса за ЗЗП; ЈКП"Зеленило"Панчево,92-1778;

корисник: Буџет Републике Србије;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потписовлашћеноглицабанке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

аручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тач. 5) Закона.

4) Опис предмета набавке – добра – Браварски материјал

1.	Укупна цена без ПДВ-а (Видети: Образац структуре цене-колона 6-Укупно)	_____ динара	
2.	Укупна цена са ПДВ-ом (Видети: Образац структуре цене-колона 7-Укупно)	_____ динара	
3.	Рок, начин и услови плаћања	_____ дана од дана службеног пријема рачуна.	
4.	Рок испоруке	Испорука је сукцесивна на основу писаног захтева наручиоца, у року од најдуже _____ сата од дана пријема захтева	
5.	Место и начин испоруке	Понуђач ће предметна добра за која је примио писани захтев наручиоца, испоручити у свему на начин како је наведено у поглављу V; тачка 10. позиција 10.3. конкурсне документације	
6.	Квалитет	Испоручена добра морају бити у свему у складу са захтевима наведеним у тачки 10.4. у поглављу V конкурсне документације.	
7.	Рок решавања рекламација	Најкасније у року од _____ дана од дана пријема рекламације	
8.	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде	

НАПОМЕНА:

За оцењивање и рангирање понуда критеријумом „Најнижа понуђена цена“ узима се вредност из позиције 1. у овом обрасцу

Свака учињена грешка, бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (осим места које је наручилац означио као места која не попуњава понуђач), овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума и да је сагласан са њиховим садржајем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел оквирног споразума.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ ДОБАРА

закључен између:

ЈКП Зеленило Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр. 7а, ПИБ:101047068, мат.бр.:08487537, кога заступа директор Данило Бјелица, дипл.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

_____*, са седиштем у _____*
ул. _____*, бр. _____*, ПИБ: _____*,
мат. бр. _____*, кога заступа овлашћено лице _____*
(у даљем тексту: **Испоручилац**) са друге стране. (***попуњава понуђач**)

Уколико је понуда заједничка, навести све понуђаче из групе понуђача, њихова седишта, адресе, ПИБ-ове и матичне бројеве:

1. _____*
 2. _____*
 3. _____*
- (***попуњава понуђач**)

Уколико је понуда са учешћем подизвођача, навести тражене податке (у случају већег броја подизвођача-копирати прву страну Модела оквирног споразума и попунити за сваког од подизвођача) :

Испоручилац наступа са подизвођачем _____*, са седиштем у _____*,
улица _____*, бр. _____*, ПИБ: _____*, мат.бр. _____*,
који ће извршити набавку у вредности од _____* % (**навести проценат**) од укупне вредности понуде у
делу предмета набавке који се односи на _____*
(***навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач**)
(***попуњава понуђач**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. **92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018, набавка добара – Браварски материјал**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. (**попуњава Наручилац**), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____* од _____* (***напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму понуде унетом у Обрасцу понуде**), која је заведена код Наручиоца под бр. (**попуњава Наручилац**), а која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци између Наручиоца и Испоручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број **92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018, набавка добара – Браварски материјал**, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Наведена добра и количине дате у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Стварне количине ће се дефинисати у појединачним захтевима за испоруку. Укупан износ утврђен понудом Испоручиоца, Наручилац нема обавезу да потроши у целости. Предвиђена средства ће се трошити према стварно реализованим количинама, по утврђеним јединичним ценама из понуде Испоручиоца.

Испоручилац је дужан да у току трајања уговора, на захтев Наручиоца, достави свој важећи ценовник на увид.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од **1 (једне) године**, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, по закључењу уговора о јавној набавци, Наручилац ће Испоручиоцу упућивати писане захтеве за испоруку, у зависности од својих стварних потреба.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи :

Вредност без обрачунатог ПДВ-а _____ * динара (*попуњава понуђач)

ПДВ _____ % и износи _____ * динара (*попуњава понуђач)

Вредност са обрачунатим ПДВ-ом _____ * динара (*попуњава понуђач)

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да цена садржи све пратеће и зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне набавке укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др.

Јединичне цене дате у понуди Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране у Оквирном споразуму ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање укупне вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци, под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и др.

При закључивању појединачног уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати, у складу са својим стварним потребама, тако што ће Испоручиоцу упутити писани захтев.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац изврши плаћање, у року од _____* дана (***попуњава понуђач**) од дана службеног пријема рачуна, уз који је Испоручилац дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, која мора бити у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Испоручиоца бр. _____* код _____*банке. (***попуњава понуђач**)

Оверене фактура и спецификација су једини основ за плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне :

-да Испоручилац врши испоруку након закљученог појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Испоручиоца, у складу са оквирним споразумом.

-да је Наручилац у обавези да за сваку испоруку која је у складу са његовим стварним потребама, Испоручиоцу достави писани захтев за испоруку.

-да се Испоручилац обавезује да Наручиоцу у складу са примљеним писаним захтевом одговори у року од најдуже _____* сата од момента пријема захтева. (***попуњава понуђач**)

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и без производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора и појединачног захтева за испоруку, у складу са овим оквирним споразумом.

Понуђач је дужан да предметна добра за која је примио писани захтев наручиоца, **испоручи сопственим возилом до магацина наручиоца на следећој адресама : РЈ „Пијаце“ - Зелена пијаца Панчево, РЈ “Градско зеленило” Баваништански пут 370, Панчево, РЈ “Гробља” Ружина 7 и РЈ “Заједничке службе” Димитрија Туцовића 7а, Панчево. Трошкови испоруке у ситуацији када се ради о испоруци путем посредника (ангажовање превозника, брза пошта и сл.) падају на терет Понуђача.**

На месту пријема наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 08:00 до 15:00 часова или у другом термину у зависности од потреба наручиоца

Члан 8.

У случају да по пријему захтева за испоруку од стране Наручиоца, Испоручилац изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или количине, Наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију.

У том случају, Испоручилац мора отклонити недостатке **најкасније у року од _____* дана (*попуњава понуђач)** од дана пријема рекламације, и испоручити Наручиоцу недостајаћу или целокупну количину предметних добара траженог квалитета и намене.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Испоручиоца.

Испоручилац одговара за све скривене мане испоручених добара те се обавезује да ће штету која настане услед испоручених некавалитетних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Испоручилац неоправдано касни са испуњењем обавеза из члана 6. овог Уговора, стране у оквирном споразуму сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2‰ (промила) од укупне цене уговорених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум, може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- 1) Испоручилац неблаговремено извршава обавезе по овом оквирном споразуму;
- 2) Испоручилац некавалитетно извршава обавезе по овом оквирном споразуму;
- 3) Испоручилац на било који начин грубо крши одредбе овог оквирног споразума ;
- 4) У случају да се стекну услови за раскид оквирног споразума који не обухватају ни један од горе наведених разлога;
- 5) Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 5. овог оквирног споразума

Страна која намерава да раскине оквирни споразум ће другој страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид оквирног споразума и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза. Уколико друга страна не испуни обавезу ни у накнадном року, оквирни споразум се сматра раскинутим.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у случају раскида овог споразума из прва четири напред наведена разлога, Испоручилац нема право на накнаду штете.

Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 3(три) примерака задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Испоручилац.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Данило Бјелица дипл.инж.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести Назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоцу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____ даје :
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – Браварски материјал бр. 92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Број овлашћења: _____

_____, Бр.ЛК _____,
(име и презиме лица које представља понуђача)

овлашћује се да у име

понуђача _____
(назив понуђача и седиште)

може учествовати у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку **добара – Браварски материјал , бр. 92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018**

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за наведену набавку и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____, 2018. године

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ХП ПРИЛОГ ПП

(читко попунити и залепити на коверат / кутију у коме достављате понуду)

(У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди)

ПОШИЉАЛАЦ:

Тел: _____

Е-пошта: _____

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО
Служба за јавне набавке
26000 Панчево, Димитрија Туцовића 7а

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Број набавке:
92-1778 ЈНМВ-Д-18/2018

НЕ ОТВАРАТИ !

