

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

Мат.бр. предузећа: 08487537
ПИБ: 101047068
Тек.рн. 160-10372-97 Banca Intesa



Димитрија Туцовића бр.7-а
тел. 013/347-147 факс:013/346-923
www.jkpzelenilo.co.rs

Број : 92-1328/5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Врста поступка:
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Предмет јавне набавке:
Набавка услуга**

**ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ
ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

**Број набавке:
92-1328 ЈНВВ-У-02/2018**

**Објављивање јавног позива на
Порталу Службених гласила РС и база прописа,
Порталу јавних набавки
и интернет страници наручиоца : 29. 5. 2018. г.**

Крајњи рок за достављање понуда: 29. 6. 2018.г. до 10:00 часова

**Јавно отварање понуда : 29. 6. 2018.г. у 11:00 часова
у просторијама ЈКП "Зеленило" Панчево,
ул.Димитрија Туцовића 7 а,**

Панчево, мај 2018. год.

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у посупцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 92-1328/1 од 29.5.2018.год. и Решења о образовању комисије број 92-1328/2 од 29.5. 2018.год припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, евентуалне додатне услуге и сл..	4
IV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност их услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Овлашћење представника понуђача	32
XII	Прилог III	33

ОПШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП"Зеленило"Панчево
Адреса: Димитрија Туцовића 7А, Панчево
Матични број: 08487537
ПИБ: 101047068
Интернет страница: www.jkpzelenilo.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у **отвореном поступку** у складу са:

- Законом о јавним набавкама;
- Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

3. Циљ јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

4. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт

Тел: 013/347-147 лок.108 Служба за јавне набавке
Факс:013/346-923
Е-mail адреса: javne.nabavke@jcpzelenilo.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр.92-1328 ЈНВВ-У-02/2018 су услуге;
- Опис предмета јавне набавке: Електронске комуникационе услуге;
- Ознака из Општег речника набавки: 64211000 – услуге јавне телефоније

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.
Актуелни поступак се спроводи за партију 2 – услуге фиксне телефоније

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**Предмет набавке: Електронске комуникационе услуге бр.92-1328 ЈНВВ-У-02/2018
ПАРТИЈА 2 – Услуге фиксне телефоније**

ТЕХНИЧКИ ОПИС (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Спровођење поступка јавне набавке има за циљ закључење уговора о јавној набавци услуге фиксне телефоније на период до 2 (две) године у износу који не може бити већи од износа средстава предвиђених Планом јавних набавки наручиоца, тј. до 1.500.000,00 динара без ПДВ-а за поменути период. Наручилац нема обавезу да наведени износ потроши у целости. Предвиђена средства ће се трошити према стварно реализованим услугама, по утврђеним јединичним ценама из понуде изабраног понуђача;

Повезивање наведених локација Наручиоца и надређене централе Понуђача бакарним или оптичким приводом, трасом између локације Наручиоца и надређене централе Понуђача;

Обавеза изабраног понуђача (добављача) је да обезбеди задржавање постојећих корисничких бројева, а у складу са Правилником о преносивости броја у јавним телефонским мрежама на фиксној локацији - који је донео Управни одбор Републичке агенције за електронске комуникације (бр. 1-01-3400-7/11 од 24. јуна 2011. године);

С обзиром на потребу редовне комуникације запослених са странкама и другим комуналним предузећима, неопходно је задржати постојећу нумерацију која је у примени више година. Устаљеност нумерације омогућава несметан рад и функционисање наручиоца;

У случају промене постојећег оператора чије услуге Наручилац тренутно користи, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач – добављач;

Успостављање услуге фиксне телефоније мора да буде бесплатно и Наручилац не прихвата трошкове за реализацију успостављања услуга;

Позиви ка специјалним службама (полиција, хитна помоћ, ватрогасци,...) су бесплатни
Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера;

Листинг на захтев и online листинг, за сваки појединачни прикључак, не тарифирају се;

Не могу постојати додатни трошкови за прикључење и улагања у додатну опрему, а уколико трошкови постоје, у целости ће их сносити понуђач – добављач. Наручилац задржава постојеће кућне централе, телефонске апарате и кућну инсталацију;

Понуђач је у обавези да обезбеди да телефонски прикључак буде активан и за случај нестанка електричне енергије;

Кориснички сервис понуђача мора бити доступан према наручиоцу 24 сата, све дане у години, за све време важења уговора;

Услуге међународног телефонског саобраћаја вршиће се према важећим ценовницима понуђача;

Додатне услуге фиксне телефоније се наплаћују по стандардном, важећем ценовнику понуђача;

Просечан месечни рачун за предметне услуге у последњих шест месеци је био оквирно 50.000,00 динара без ПДВ-а;

Понуђене цене : фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода;

Гаранција на пружене услуге мора трајати колико износи период трајања уговора.

Напомена:

Пре подношења понуде понуђач је у обавези да изврши преглед локација које су наведене у спецификацији ради провере техничких услова. Контакт : Радојица Бубоња, шеф техничке службе; тел: 013/377 - 904; 013/377 – 906; 013/377 – 908 РЈ, „Градско зеленило“

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

Р.бр.	Корисник	Локација	Адреса	Прикључак
1.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Заједничке службе	Димитрија Туцовића 7А	013/346923
2.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Заједничке службе	Димитрија Туцовића 7А	013/347147
3.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Заједничке службе	Димитрија Туцовића 7А	013/351620
4.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Заједничке службе	Димитрија Туцовића 7А	013/341940
5.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Заједничке службе	Димитрија Туцовића 7А	013/345827
6.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Заједничке службе	Димитрија Туцовића 7А	013/347200
7.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Заједничке службе	Димитрија Туцовића 7А	013/342145
8.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Заједничке службе	Димитрија Туцовића 7А	013/311122
9.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Погребна служба	Ружина 7	013/318958
10.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Погребна служба	Ружина 7	013/331369
11.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Погребна служба	Ружина 7	013/335131
12.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Погребна служба	Баваништански пут бб	013/377061
13.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Зелена пијаца бб	013/335133
14.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Зелена пијаца бб	013/319687
15.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Ослобођења бб	013/332530
16.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Ослобођења бб	013/332533
17.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Ослобођења бб	013/319643
18.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Зелена пијаца 9	013/335300
19.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Зелена пијаца бб	013/335700
20.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Зелена пијаца бб	013/335788
21.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Зелена пијаца ЛА-2	013/331330
22.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Зелена пијаца ЛАМ-А	013/313030
23.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Светозара Шемића бб	013/355175
24.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Светозара Шемића бб	013/352790
25.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Пијаце	Светозара Шемића бб	013/355177

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

Р.бр.	Корисник	Локација	Адреса	Прикључак
26.	ЈКП Зеленило Панчево	Кафе галерија	Милоша Требињца бб	013/312230
27.	ЈКП Зеленило Панчево	Кафе галерија	Милоша Требињца бб	013/312022
28.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Градско зеленило	Баваништански пут бб	013/377904
29.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Градско зеленило	Баваништански пут бб	013/377906
30.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Градско зеленило	Баваништански пут бб	013/377908
31.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Градско зеленило	Баваништански пут бб	013/2638386
32.	ЈКП Зеленило Панчево	РЈ Градско зеленило	Баваништански пут бб	013/2318228

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Електронске комуникационе услуге бр.92-1328 ЈНВВ-У-02/2018
ПАРТИЈА 2 – Услуге фиксне телефоније**

Ред. Бр.	Опис	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Цена месечне претплате по броју		
2.	Цена саобраћаја ка свим фиксним бројевима		
3.	Цена саобраћаја ка мобилним мрежама		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде узражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене исказати заокруживањем на две децимале;

-У колону 3 уписати јединичну цену без обрачунатог ПДВ-а за сваку позицију у табели;

-У колону 4 уписати јединичну цену са обрачунатим ПДВ-ом за сваку позицију у табели.

• Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр. "gratis, нема, бесплатно" исл.

• Свака учињена грешка, бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

НАПОМЕНА: У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, ни једна понуђена цена не може бити мања од 0,01 динар. Заокруживање добијених пондера врши се на две децимале.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**).

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**члан 75. став 2. Закона**).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка и услов из чл.75.став 1. тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона наведен у тачки 1.1. овог одељка, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1)ЗЈН);	ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ : Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; ФИЗИЧКА ЛИЦА: Нема обавезу достављања. Напомена: Не постоји захтев у погледу старости или датума издавања документа
		ПРАВНА ЛИЦА : За правно лице: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да

<p>2.</p>	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)</p>	<p>правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала За законског заступника: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно преставништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (Правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)</p>	<p>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

		или Поврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у посуку приватизације. Напомена:Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1.тач.5)ЗЈН).	<u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Важећа Лиценца за јавну фиксну телекомуникациону мрежу тј. за делатност пружања говорне услуге преко фиксне мреже, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације - РАТЕЛ
5.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.ЗЈН).	<u>ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> Образац 3.- Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа. Напомена: Образац 3. је саставни део припремљене конкурсне документације

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1.тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75.ст.1.тач.5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона, а доказ из чл.75.ст.1.тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Лице које је уписано у јавни регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона.

Лица уписана у регистар понуђача дужна су да приликом подношења понуде докажу испуњеност услова из чл.75.ст.1.тач. 5) Закона, узимајући у обзир околност да уписом у регистар понуђача не испуњавају и наведени обавезни услов из Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **ако наведе који су то докази.**

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен овим Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 3. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(Према чл. 75. став 2. Закона)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018 за јавну набавку комуникационе услуге; Партија 2 – Услуге фиксне телефоније

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. На коверту или кутију залепити **прилог III** са наведеним називом и адресом понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице ЈКП "Зеленило" Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр.7а.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са даном: 29.6.2018.год. до 10:00 часова по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом и као такве се неће разматрати.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 29.6.2018.год. са почетком у 11:00 часова**, у просторијама ЈКП "Зеленило" Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр.7а, Панчево.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати могу само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да пре отварања уручи оригинални примерак овлашћења на меморандуму понуђача или примерак овлашћења дат у поглављу XI Овлашћење представника понуђача, попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партије. Актуелни поступак се спроводи за партију 2 – услуге фиксне телефоније

За сваку од планираних партија Наручилац спроводи засебну процедуру. Уговор са изабраним понуђачем се закључује засебно за сваку партију.

5. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњено, потписано и печатом оверено следеће:

- 1) **Поглавље III** Техничка спецификација, чиме потврђује да је упознат и прихвата задате услове у вези са динамиком пружања предметних услуга, испоруком, квалитетом, рекламацијом, роковима плаћања и важења понуде, исл;
- 2) **Поглавље IV** Образац структуре цене са упутством како да се попуни, на начин како је захтевано;
- 3) **Поглавље V**

Понуђач који подноси понуду самостално:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона;

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

- Неоверену фотокопију доказа о испуњавању обавезног услова из чл.75.став 1. тачка 5. Закона, на начин како је наведено у **Упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона;**
- Образац 3. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у обрасцу;

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем за подизвођача доставља:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона;

Заједничка понуда:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона за сваког понуђача из групе понуђача;
- Неоверену фотокопију доказа о испуњавању обавезног услова из чл.75.став 1. тачка 5. Закона, на начин како је наведено у **Упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона;**
- Образац 3. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је захтевано;

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.** У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **СПОРАЗУМОМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део понуде сагласно чл.81. Закона;

- 4) **Поглавље VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, на начин како је наведено у обрасцу;
- 5) **Поглавље VIII МОДЕЛ УГОВОРА**, на начин како је захтевано конкурсном документацијом;
- 6) **Поглавље IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – понуђач није у обавези да достави овај образац уколико не исказује трошкове;**
- 7) **Поглавље X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 8) **Поглавље XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**, само у случају када представник присуствује отварању понуда.
- 9) **Поглавље XII Прилог ПП – читко попунити и залепити на предњу страну затворене коверте или кутије у којој се понуда доставља Наручиоцу**

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Понуђачу није дозвољено да врши било какво дописивање текста или врши сличне измене конкурсне документације.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "Зеленило", ул. Димитрија Туцовића 7а, Панчево, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку електроских комуникационих услуга бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018; Партија... (навести број партије) – НЕ ОТВАРАТИ" или
"Допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ" или
"Опозив понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ" или
"Измена и допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (образац VII), понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или односи понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4.тач.1) и 2) Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Остале обрасце из конкурсне документације може потписивати и печатом оверавати један понуђач у име групе.

Понуђачи из групе понуђача достављају доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуга је две године од дана закључења уговора. Рок за вршење услуга почиње од дана потписивања уговора, услуге се пружају у континуитету за све време његовог трајања.

11.2. Захтеви у погледу квалитета

Гаранција на пружене услуге мора трајати колико износи период трајања уговора.

11.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у року не краћем од 15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 дана (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017)), на основу примљеног документа (за претходни месец), са детаљном спецификацијом пружених услуга у обрачунском периоду који испоставља понуђач. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о пореским обавезама се могу добити у: Пореској управи, Министарства финансија и привреде интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

2) Подаци о заштити животне средине се могу добити у: Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

интернет адреса: www.merz.gov.rs.

3) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на следећи начин :

- 1) путем поште на адресу: ЈКП "Зеленило" Панчево, Димитрија Туцовића 7а, 26000 Панчево
- 2) путем електронске поште на е-mail: javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs **Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.**

3) факсом на број: 013/346-923

са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број **92-1328-ЈНВВ-У-02/2018**"

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су поребна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог одизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У овој набавци примењује се критеријум „**Економски најповољнија понуда**“

Оцењивање и рангирање прихватљивих понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

Р.Б	Услуга / Макс.бр.пондера	Начин бодовања	Формула
1.	Цена месечне претплате по броју (Б1 – макс. 30 пондера)	Упоређује се цена месечне претплате без ПДВ-а. Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера: 30 Најнижа цена може бити: 0,01 динара	Број пондера осталих понуђача: $B1 = \frac{C1}{C2} \times 30$ Б1- цена месечне претплате по броју C1-Најнижа понуђена цена C2-Цена из понуде која се бодује
2.	Цена саобраћаја ка свим фиксним бројевима (Б2 – макс. 35 пондера)	Упоређује се цена саобраћаја без ПДВ-а. Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера: 35 Најнижа цена може бити: 0,01 динара	Број пондера осталих понуђача: $B2 = \frac{C1}{C2} \times 35$ Б2- цена саобраћаја ка свим фиксним бројевима C1-Најнижа понуђена цена C2-Цена из понуде која се бодује
3.	Цена саобраћаја ка мобилним мрежама (Б3 – макс. 35 пондера)	Упоређује се цена саобраћаја без ПДВ-а. Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера: 35 Најнижа цена може бити: 0,01 динара	Број пондера осталих понуђача: $B3 = \frac{C1}{C2} \times 35$ Б3- цена саобраћаја ка мобилним мрежама C1-Најнижа понуђена цена C2-Цена из понуде која се бодује
Обрачун укупног броја пондера (БП) израчунава се по следећој формули: $B1+B2+B3=100$			

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда она која има већи број пондера под ставком 2. (Цена саобраћаја ка свим фиксним бројевима) .
У случају исте понуђене цене ка свим фиксним бројевима, као најповољнија биће изабрана она која има већи број пондера под ставком 3. (Цена саобраћаја ка мобилним мрежама)
У случају да се применом резервног критеријума не добије најповољнија понуда, Наручилац ће жребом изабрати понуђача са којим ће закључити уговор о јавној набавци.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.
Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@jpkpzelenilo.co.rs, факсом на број: 013/346-923, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
1)Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца **најкасније седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

2)Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**.

3)После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00 динара**;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253(налог за пренос);

позив на број: **921328ЈНВВУ022018**;

сврха: Такса за ЗЗП; ЈКП"Зеленило"Панчево,92-1328;

корисник: Буџет Републике Србије;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тач. 5) Закона.

5) Опис предмета набавке– Електронске комуникационе услуге; Партија 2 – услуге фиксне телефоније

1.	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	до 1.500.000,00 динара
2.	Рок, начин и услови плаћања	На рачун понуђача, у року не краћем од 15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 дана (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017)), на основу примљеног документа (за претходни месец), са детаљном спецификацијом пружених услуга у обрачунском периоду који испоставља понуђач. Аванс није дозвољен.
3.	Рок вршења услуге	Рок извршења услуга је две године од дана закључења уговора. Рок за вршење услуга почиње од дана потписивања уговора, услуге се пружају у континуитету за све време његовог трајања.
4.	Квалитет	Понуђач гарантује за квалитет пружених услуга за све време трајања уговора.
5.	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде
ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА		
6.	Цена месечне претплате по броју без ПДВ-а	_____ динара
7.	Цена саобраћаја ка свим фиксним бројевима без ПДВ-а	_____ динара
8.	Цена саобраћаја ка мобилним мрежама без ПДВ-а	_____ динара

НАПОМЕНА:

-Цене дате у Обрасцу понуде, (позиција 6,7, 8.) морају бити у сагласности са подацима наведеним у поглављу IV Образац структуре цене са упутством како да се попуни.

-За оцењивање и рангирање понуда критеријумом "Економски најповољнија понуда" узимају се вредности из позиција 6. до 8. у овом обрасцу.

-Цене исказати заокруживањем на две децимале.

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 2 – Услуге фиксне телефоније

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни (осим места које је наручилац означио као места која не попуњава понуђач), овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора и да је сагласан са њиховим садржајем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

(Поља означена * (звездицом) попуњава понуђач)

закључен између:

ЈКП „Зеленило” Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр. 7а, ПИБ:101047068, мат.бр.:08487537, кога заступа директор Данило Бјелица, дипл.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

_____, са седиштем у _____ *
ул. _____ *, бр. _____ *, ПИБ: _____ *,
мат. бр. _____ *, кога заступа овлашћено лице _____ *
(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране. (*попуњава понуђач)

Уколико је понуда заједничка, навести све понуђаче из групе понуђача, њихова седишта, адресе, ПИБ-ове и матичне бројеве:

1. _____ *
 2. _____ *
 3. _____ *
- (*попуњава понуђач)

Уколико је понуда са учешћем подизвођача, навести тражене податке (у случају већег броја подизвођача-копирати прву страну Модела уговора и попунити за сваког од подизвођача) :

Испоручилац наступа са подизвођачем _____ *, са седиштем у _____ *,
улица _____ *, бр. _____ *, ПИБ: _____ *, мат.бр. _____ *,
који ће извршити набавку у вредности од _____ * % (навести проценат) од укупне вредности понуде у
делу предмета набавке који се односи на _____ *
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
(*попуњава понуђач)

Основ уговора

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак **број 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018;**
- да је Извршилац доставио понуду број _____ * од _____ * (*напомена: овде **понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму понуде унетом у Обрасцу понуде**)
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио уговор за предметну јавну набавку.

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка Електронских комуникационих услуга; Партија 2 – Услуге фиксне телефоније** (у даљем тексту : **услуге фиксне телефоније**), на одређено време, а у свему у складу са прихваћеном понудом Извршиоца, број (**напомена: овде наручилац уноси број и датум под којим је понуда заведена код наручиоца**) која је саставни део овог Уговора.

Извршилац је дужан да пружа услугу фиксне телефоније на територији Републике Србије у складу са условима који произилазе из важеће законске регулативе која се односи на ову област.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из Обрасца понуде ;
- обим и структура предметних услуга које ће Наручилац користити током важења Уговора.

Ред Бр.	Опис	Јединична цена у дин. без ПДВ-а*
1	2	3
1.	Цена месечне претплате по броју	_____*
2.	Цена саобраћаја ка свим фиксним бројевима	_____*
3.	Цена саобраћаја ка мобилним мрежама	_____*

(*јединичне цене попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност Уговора за набавку предметних услуга , за период од 2 (две) године не може бити већа од износа средстава предвиђених Планом јавних набавки Наручиоца, тј. до **1.500.000,00 динара без ПДВ-а**. Уговорена средства ће се трошити према стварно реализованим услугама, по утврђеним јединичним ценама из понуде Извршиоца;

Наручилац није обавезан да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све пратеће и зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне набавке укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др. Никакви додатни, скривени и непредвиђени трошкови не могу бити стављени на терет Наручиоца.

Уговорене јединичне цене дате у понуди Извршиоца су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора

Конкурсна документација у поступку бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

Уговорне стране су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 2. овог члана.

У случају из претходног става уговорне стране ће закључити анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање укупне вредности.

Члан 3.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до нивоа одобрених средстава за ову намену у складу са Програмом пословања за 2018. годину.

За обавезе које доспевају по овом уговору у 2019. и 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Програма пословања за за 2019., односно 2020. годину. (у складу са чл. 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година. „Сл. гласник РС“ бр. 21/14).

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, уговор престаје да важи без накнаде штете.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће током трајања уговора плаћање вршити **у року не краћем од 15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 дана** (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017)), на основу примљеног документа (за претходни месец), са детаљном спецификацијом пружених услуга у обрачунском периоду који испоставља Извршилац.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца бр. _____ * код _____ *банке. (попуњава понуђач)

Члан 5.

Успостављање услуге фиксне телефоније мора да буде бесплатно и Наручилац не прихвата трошкове за реализацију успостављања услуга.

Извршилац се обавезује да обезбеди кориснички сервис доступан Наручиоцу 24 сата, све дане у години, за све време важења уговора.

Телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење услуге Извршилац се обавезује да одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца у току целог периода трајања уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац предметну услугу пружати непрекидно, у периоду од 2 (две) године од дана закључења Уговора.

Члан 7.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора, и да је документује на прописани начин.

Члан 8.

У случају да Извршилац не пружи услуге које су предмет јавне набавке, као и у случају несавесног или некавалитетног пружања услуга или кашњења у извршењу, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 5% од укупне уговорене вредности.

У случају да због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења или кашњења у извршењу, Наручилац претрпи штету која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева накнаду штете.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева наплату штете.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Извршиоца, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- Извршилац неблаговремено извршава уговорне обавезе;
- Извршилац некавалитетно извршава уговорне обавезе;
- Извршилац на било који начин грубо крши одредбе овог Уговора;
- У случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају ни један од горе наведених разлога;
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 3. овог Уговора

Уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, Уговор се сматра раскинутим.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из прва четири напред наведена разлога, Извршилац нема право на накнаду штете.

Уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 15 дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 11.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 3(три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Извршилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
директор

Данило Бјелица, дипл. инж.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести Назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоцу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____ даје :
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Електронских комуникационих услуга; Партија 2 – Услуге фиксне телефоније, бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Број овлашћења: _____

_____, Бр.ЛК _____,
(име и презиме лица које представља понуђача)

овлашћује се да у име

понуђача _____
(назив понуђача и седиште)

може учествовати у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку **Електронских комуникационих услуга; Партија 2 – Услуге фиксне телефоније, бр. 92-1328 ЈНВВ-У-02/2018**

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за наведену набавку и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____, 2018. године

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ХП ПРИЛОГ ПП

(читко попунити и залепити на коверат / кутију у коме доставља те понуду)

(У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди)

ПОШИЉАЛАЦ:

Тел: _____

Е-пошта: _____

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО
Служба за јавне набавке
26000 Панчево, Димитрија Туцовића 7а

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ
ПАРТИЈА 2 – УСЛУГЕ ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Број набавке:
92-1328 ЈНВВ-У-02/2018

НЕ ОТВАРАТИ !

