

Мат.бр. предузећа: 08487537  
ПИБ: 101047068  
Тек.рн. 160-10372-97 Banca Intesa



Димитрија Туцовића бр.7-а  
тел. 013/347-147 факс:013/346-923  
www.jkpzelenilo.co.rs

Број : 92-556/5-1

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Врста поступка:**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**обликован по партијама**

**Предмет јавне набавке:**  
**Набавка добара**

**ТЕРЕТНО ВОЗИЛО**

**Број набавке:**  
**92-556 ЈНМВ-Д-08/2018**

**ИЗМЕНА БР. 2 – објављена 20.03.2018. год.**

Измена се врши у делу конкурсне документације:

**III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ И СЛ.**  
стр.6/32

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** стр 14/32

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** стр 24/32

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА** стр 25/32 ; 26/32

**У СВЕМУ ОСТАЛОМ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОСТАЈЕ ИСТА**

Панчево, март 2018. год.

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у посупцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **92-556/1** од **13.03.2018**.год. и Решења о образовању комисије број **92-556/2** од **13.03.2018**.год припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку бр. 92-556 ЈНМВ-Д-08/2018**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке и сл. са обрасцем структуре цене	4
IV	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност их услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припремања понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Овлашћење представника понуђача	31
XII	Прилог III	32

## I ОПШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Зеленило Панчево  
Адреса: Димитрија Туцовића 7А, Панчево  
Матични број: 08487537  
ПИБ: 101047068  
Интернет страница: [www.jkpzelenilo.co.rs](http://www.jkpzelenilo.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са:  
-Законом о јавним набавкама;  
-Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;  
-Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;  
-Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Циљ јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 6. Контакт

Тел: 013/347-147 лок.108 Служба за јавне набавке  
Факс:013/346-923  
Е-mail адреса: [javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs](mailto:javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

-Предмет јавне набавке бр.**92-556 ЈНМВ-Д-08/2018** су добра;  
-Опис предмета јавне набавке: **Теретно возило,**  
-Ознака из Општег речника набавки: 34134100 Камioni са платформом  
Техничка опрема за обављање делатности (уређаји,машине,апарати,механизација и сл.)

### 2. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Предмет набавке	Шифра и назив из Општег речника ЈН
Теретно возило обликовано по следећим партијама: Партија 1: Теретно возило Партија 2: Тространи кипер сандук	ОРН: 34134100 Камioni са платформом

# III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ И СЛ.

## 1. ТЕХНИЧКИ ОПИС ( СПЕЦИФИКАЦИЈА )

Предмет набавке: Теретно возило 95-556 ЈНМВ-Д-08/2018; Партија 1-Теретно возило

### Шасија са кабином и мотором

#### Опис возила

Погон:	4X2
Верзија:	Шасија са кабином и мотором
Снага мотора:	105 kW(143 KS)
Међусовинско растојање:	4325 mm
Дозвољена бруто маса:	5000 kg
Положај управљача:	лево

**Боја МВ 6464**                      **орхидеја зелена**

#### Пнеуматици

1. осовина: 2 x RH1 - Пнеуматици 195/75 R16 C
2. осовина: 4 x RH1 - Пнеуматици 195/75 R16 C

#### Опрема возила

##### Стандардна опрема

AR5	Преносни однос погонске осовине и = 4,727	Стандард
BB9	Електронски програм стабилности (ESP9i)	Стандард
C40	Стабилизатор предње осовине	Стандард
C71	Заштита од подлетења, EU	Стандард
E33	Менаџмент напона	Стандард
ED4	AGM батерија 12 V 95 Ah	Стандард
EL8	2-системски звучници, напред	Стандард
ES0	Прикључне тачке за помоћно покретање	Стандард
FF5	Одељак изнад ветробранског стакла	Стандард
GD8	6-степени мануелни мењач ECO Gear 360	Стандард
H21	Термоизолациона стакла са филтером на ветробрану	Стандард
IG3	Спринтер стандард	Стандард
J10	Брзиномер, km/h	Стандард
J58	Уредјај за упозоравање на неvezан појас возача	Стандард
JA5	Сензор за светла и кишу	Стандард
JA8	Помоћни систем код удара бочног ветра	Стандард
JD2	Дигитални тахограф, EU, са обртомером и допун. сним.	Стандард
JW5	Помоћни систем за задржавање коловозне траке	Стандард
L94	Изостављено паркирно светло	Стандард
LB2	Припрема за бочна маркирна светла	Стандард
LD0	Плафонска контролна јединица са 2 снопа за читање	Стандард
LE1	Адаптивно кочно светло	Стандард
LG5	Дневна светла	Стандард
M49	Алтернатор 14 V / 180 A	Стандард
MD4	Лимитатор брзине, 90 km/h, EU	Стандард
MI2	Мотор OM 651 DE 22 LA 105 kW (143 KS) 3800/min	Стандард
ML5	Генератор менаџмент Плус	Стандард

MP6	Изведба мотора Euro VI	Стандард
MP8	OBD (on-board diagnostics) stage C	Стандард
RD9	Пнеуматици без дефинисаног произвођача	Стандард
RH1	Пнеуматици 195/75 R16 C	Стандард
RM7	Летњи пнеуматици	Стандард
RS6	Челични наплаци 5,5 J x 16	Стандард
SA5	Ваздушни јастук за возача	Стандард
VY2	Штоф Туња црна	Стандард
X60	Ознаке / упутства на српском језику	Стандард
XC1	ЦОЦ документација, непотпуна	Стандард
XM0	Редизајн	Стандард
X31	Генерација модела 1	Стандард
Y26	Подметач за точкове	Стандард
Y43	Хидраулична дизалица	Стандард
Z41	Регистрација као теретно возило	Стандард
ZQ0	Контр. код за рег.документ. код уноса делта масе	Стандард

#### Додатна опрема

ER0	Припрема за радио
FS1	Носачи ретровизора, продужени
HN9	Клима уредјај, полуаутоматски, TEMPMATIC
KL5	Филтер горива са сепаратором за воду
R65	Носач рез.точка испод рама шасије, позади
R87	Резервни точак
S23	Двоструко сувозачево седиште

#### Возило из производње 2018 год.

**Повећана носивост – 5500 кг бруто**

**Извод снаге са мењача**

У цену су урачунати следећи трошкови:

- транспорт
- осигурање у транспорту
- хомологација
- царина (по тренутно важећој царинској стопи за понуђено возило)
- шпедитерске услуге
- нулти сервис
- пробне таблице и осигурање на један дан
- ЕЦО Таксе

**РОК ИСПОРУКЕ:** рок испоруке је до 90 дана.

**СЕРВИСНИ ИНТЕРВАЛ:** Максимално до **40.000 км.или једном у 2 године**

**ГАРАНЦИЈА:** Гаранција износи 2 године без ограничења броја пређених километара.

## ТЕХНИЧКИ ОПИС ( СПЕЦИФИКАЦИЈА )

Предмет набавке: Теретно возило 95-556 ЈНМВ-Д-08/2018; Партија 2-Тространи кипер

### ТРОСТРАНИ КИПЕР

тространикиперски сандук намењен за уградњу на сасију, дозвољене бруто масе 5,5 т :

- за возила 3,5-5,5 т бруто масе
- за међуосовински размак возила: 4325 мм , обична кабина
- унутарње димензије кипера 4300x2000x400 мм
- властита тежина цца максимално 750 кг
- волумен: 3,44 м<sup>3</sup>

### ПОМОЋНА ШАСИЈА:

- повезује киперски сандук са шасијом возила
- два уздужна носача, предњи и стражњи носач кипера
- траверза за учвршћење цилиндра
- уграђена хидраулична инсталација
- телескопски цилиндар
- крајњи прекидач електрични (помоћу сајле)
- хидраулична пумпа
- цеви и спојнице
- делови за учвршћење на шасију

### ЧЕЛИЧНИ КИПЕРСКИ САНДУК:

#### ПОД:

- носива конструкција изведена из два хладно обликована уздужна профила
- попречни носачи заварени на конструкцију
- челична под одлима С355 дебљине 3 мм, заварена конструкцију
- траверза за учвршћење цилиндра с кугластим ослоном
- предњи и задњи попречни носачи кипера (две греде с куглама)
- помоћна шасија обојана у боју главне шасије
- 2 затезача за терет
- сајле за осигурање кипера

#### СТРАНИЦЕ:

- фиксна предња страница висине 400 мм, са заштитом кабине
- странице израђене из ваљаног челичног лима С355, дебљине 1,5 мм
- странице пескарене, обојане у боју кабине
- отварање бочних страница –према доле
- двострано отварање задње странице:
- киперско (или њихајуће)-аутоматско механичко помоћу система полуга-према доле
- челични стубићи-предњи фиксни, задњи демонтажни

#### ОСТАЛО:

- мах. Угао кипоања износи цца 45 -48°
- **ЦЕ изведба“ или одговарајуће „**
- 2 ПВЦ блатобрана
- кутија за алат –поцинкована–димензија 400x300x300 мм

-Атест надграђеног возилаАгенције за безбедност саобраћаја

#### IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За набавку бр. 92-556 ЈНМВ-Д-08/2018 Теретно возило

##### ПАРТИЈА 1 – Теретно возило

Цена треба да обухвата возило, стандардну и додатну опрему, повећну носивост (5500 кг бруто), извод снаге са мењача, додатне трошкове (царину, транспорт, осигурање у транспорту, хомологација, шпедитерске услуге, нулти сервис, пребне таблице и осигурање на један дан, ЕКО таксе.

Р. бр	Опис	Јед мере	Коли чина	Назив понуђеног производа и произвођача	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8 (7+ПДВ)
1.	ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ПАРТИЈА 1- теретно возило	ком	1				
<b>УКУПНО по спецификацији</b>							

##### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде узражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

-У **колону 5** уписати назив произвођача понуђеног производа

-У **колону 6** уписати цену по јединици мере без обрачунатог ПДВ-а за сваку позицију у табели

-У **колону 7** уписати цену за задату количину без обрачунатог ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем количине (колоне 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колоне 6)

-У **колону 8** уписати цену за задату количину са обрачунатим ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 7.

-У **рубрици укупно:** Испод колоне 7 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону  
Испод колоне 8 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

**Свака учињена грешка, бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.**

**Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр. "gratis, нема, бесплатно" исл.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## ПАРТИЈА 2-Тространи киперски сандук

Цена обухвата израду, уградњу, царину и атестирање тространог кипера

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Назив понуђеног производа и произвођача	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8 (7+ПДВ)
1.	ТЕРЕТНО ВОЗИЛО ПАРТИЈА 2-тространи киперски сандук	ком	1				
<b>УКУПНО по спецификацији</b>							

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде узражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

-У **колоњу 5** уписати назив произвођача понуђеног производа

-У **колоњу 6** уписати цену по јединици мере без обрачунаог ПДВ-а за сваку позицију у табели

-У **колоњу 7** уписати цену за задату количину без обрачунаог ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона 6)

-У **колоњу 8** уписати цену за задату количину са обрачунагим ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 7.

-У **рубрици укупно:** Испод колоне 7 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону  
Испод колоне 8 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

**Свака учињена грешка, бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.**

**Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр. "gratis, нема, бесплатно" исл.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона);

**1.2.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона).

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона наведен у тачки 1.1. овог одељка, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, из тачке 1.1. понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ ( Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.а. ), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. Закона, тач. 1) до 4).

Услов из тачке 1.2. да је понуђач поштовао обавезе и важеће прописе на основу као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), понуђач доказује достављањем обрасца 4.- Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа ( Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 4. )

## ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача ( образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.б. ), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** Лице које је уписано у јавни регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **ако наведе који су то докази.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен овим Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

#### 3.а. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности бр.92-556 ЈНМВ-Д-08/2018 за набавку добара – Теретно возило обликовано по следећим партијама:

Партија 1: Теретно возило

Партија 2: Тространи кипер сандук

испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ( или стране државе када има седиште на њеној територији );

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### 3.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности **бр.92-556 ЈНМВ-Д-08/2018** за набавку добара – Теретно возило обликовано по следећим партијама:

Партија 1: Теретно возило

Партија 2: Тространи кипер сандук

испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ( или стране државе када има седиште на њеној територији ).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

#### 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(Према чл. 75. став 2. Закона)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **бр.92-556 ЈНМВ-Д-08/2018** за набавку добара – Теретно возило обликовано по следећим партијама:

Партија 1: Теретно возило

Партија 2: Тространи кипер сандук

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. На коверту или кутију залепити **прилог III** са наведеним називом и адресом понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу пријемне канцеларије ЈКП Зеленило Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр.7а.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са даном:**

**29.03.2018.год. до 10:00 часова по локалном времену.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблагоприятном и као такве се неће разматрати.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблагоприятно поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 29.03.2018.год. са почетком у 11:00 часова**, у просторијама ЈКП "Зеленило" Панчево, ул.Димитрија Туцовића бр.7а, Панчево.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати могу само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да пре отварања уручи оригинални примерак овлашћења на меморандуму понуђача или примерак овлашћења дат у поглављу **X Овлашћење представника понуђача**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.

### 4. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у две партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Наручилац ће сваку партију оцењивати засебно. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач који подноси понуде за више партија доказе о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 3) Закона, доставља само уз једну понуду на начин како је наведено у конкурсној документацији, обзиром да су ови услови за све партије исти.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно;

### 4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

**Понуда мора да садржи попуњено, потписано и печатом оверено следеће:**

**1) Поглавље III, Технички опис са обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни**, на начин како је захтевано;

**2) Поглавље IV**

**Понуђач који подноси понуду самостално:**

-Образац 3а. - Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у обрасцу;

-Образац 4. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у обрасцу;

**Понуђач који подноси понуду са подизвођачем за подизвођача доставља:**

-Образац 3б. - Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона на начин како је наведено у обрасцу;

- Образац 4. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је

наведено у обрасцу;

**Заједничка понуда:**

- Образац 3а.- Изјава о испуњавању услова из члана 75.и76. Закона на начин како је наведено у образцу;
- Образац 4.-Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у образцу;

**Група понуђача** може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.** У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **СПОРАЗУМОМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део понуде сагласно чл.81. Закона;

- 3) **Поглавље VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, на начин како је наведено у образцу;
  - 4) **Поглавље VII МОДЕЛ УГОВОРА**, попуњен у складу са понудом Понуђача, потписан и печатом оверен, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора;
  - 5) **Поглавље VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – понуђач није у обавези да достави овај образац уколико не исказује трошкове;**
  - 6) **Поглавље IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
  - 7) **Поглавље X ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**, само у случају када представник присуствује отварању понуда.
  - 8) **Поглавље XI Прилог PPP – читко попунити и залепити на предњу страну затворене коверте или кутије у којој се понуда доставља Наручиоцу**
  - 9) **Приложити за обе партије: -Технички опис понуђених добара који садржи податке који се могу упоредити са подацима из дела III конкурсне документације (технички опис).**
- Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.**

**Понуђачу није дозвољено да врши било какво дописивање текста или врши сличне измене конкурсне документације.**

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП Зеленило, ул. Димитрија Туцовића 7а, Панчево, са знаком:

**"Измена понуде за јавну набавку добара-Теретно возило,бр.92-556; Партија... (навести број партије) ЈНМВ-Д-08/2018 – НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Опозив понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.**

## 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (образац VI), понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или односи понуду са подизвођачем.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у попуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4.тач.1) и 2) Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Остале образце из конкурсне документације може потписивати и печатом оверавати један понуђач у име групе.

Понуђачи из групе понуђача достављају доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача **у року не краћем од 15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна уз који је Понуђач дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, која мора бити у складу са захтевом Наручиоца. Оверена фактура и спецификација су једини основ за плаћање.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 10.2. Захтеви у погледу рока испоруке

**Партија 1-** Теретно возило: Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у року од најдуже **90 (деведесет ) дана** од дана закључења Уговора.

**Партија 2 –** Тространи кипер: Након испоруке теретног возила и обостраног потписивања уговора возило ће бити предато надграђивачу ради саме уградње киперског сандука и испитивања ради издавања потребног атеста. Рок испоруке возила са уграђеним и атестираним тространим кипером је најдуже 20 дана од стављања возила на располагању надградитељу.

### 10.3. Захтеви у погледу начина и места испоруке

Партија бр.1 - Понуђач је дужан да предметна добра испоручи **ДДП Београд– Испоручено оцарињено Београд**: продавац покрива све трошкове транспорта и царињења робе као и трошкове царине и припадајућег пореза те сноси сав ризик све до доставе робе.

Партија бр. 2 – Франко Панчево. Испоручилац је дужан да приликом испоруке достави: -

**Атест надограђеног возила Агенције за безбедност саобраћаја**

### 10.4. Захтеви у погледу квалитета

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућа добара која морају бити у складу са Спецификацијом наручиоца и испуњавати све услове у погледу квалитета у складу са прописима који регулишу предметну материју.

Понуђена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и без производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговорати стандардима произвођача.

**Приложити за обе партије:**

**-Технички опис понуђених добара који садржи податке који се могу упоредити са подацима из дела III конкурсне документације (технички опис).**

### 10.5. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета, наручилац ће без одлагања, одмах приликом преузимања обавестити понуђача, чији ће представник на лицу места утврдити чињенично стање и заједно са представником наручиоца сачинити записник.

У том случају, понуђач мора отклонити недостатке **у најкраћем могућем року не дуже од 10 дана** од дана пријема рекламације и испоручити наручиоцу предметна добра траженог квалитета и намене.

Трошкови враћања рекламираног добра иду на терет понуђача.

Понуђач одговара за све скривене мане испоручених добара те се обавезује да ће штету која настане услед испорученог некавалитетног или неадекватног добра , надокнадити у висини стварно причињене штете.

### 10.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

### 10.7. Захтев у погледу гаранције

Партија бр.1 Теретно возило: Гаранција на возила износи минимум 24 месеци без ограничења броја пређених километара

Партија бр.2 Тространи кипер: Гаранција на тространи кипер износи најмање 12 месеци

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др.,с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл.92.Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1) Подаци о пореским обавезама се могу добити у: Пореској управи, Министарства финансија и привреде интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).
- 2) Подаци о заштити животне средине се могу добити у: Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).
- 3) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на следећи начин :

- 1) путем поште на адресу: ЈКП "Зеленило" Панчево, Димитрија Туцовића 7а, 26000 Панчево
- 2) путем електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs](mailto:javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs) **Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.**
- 3) факсом на број: 013/346-923

са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број **92-556 ЈНМВ-Д-08/2018**"

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измњњ или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну докуменацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су поребна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог одизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

У овој набавци примењује се критеријум "**Најнижа понуђена цена**"  
Код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена без ПДВ-а.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће закључити Уговор са понуђачем који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, наручилац закључити Уговор са оним понуђачем који је понудио краћи рок за решавање рекламација. У случају да се применом резервних критеријума не добије најповољнија понуда, Наручилац ће жребом изабрати понуђача са којим ће закључити Уговор.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу Уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@jpkpzelenilo.co.rs](mailto:javne.nabavke@jpkpzelenilo.co.rs), факсом на број: 013/346-923, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

**1)** Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

**2)** Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**.

**3)** После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара**;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253(налог за пренос);

позив на број: **92556ЈНМВД082018**;

сврха: Такса за ЗЗП; ЈКП"Зеленило"Панчево,**92-556**;

корисник: Буџет Републике Србије;

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потписовлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће Уговор доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор о набавци пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тач. 5) Закона.







5) Опис предмета набавке – добра – Теретна возила ; Партија бр. \_\_\_\_\_  
(уписати број и назив партије на коју се понуда односи)

1.	Укупна цена без ПДВ-а (Видети: Образац структуре цене-колона 7-Укупно)	_____ динара
2.	Укупна цена са ПДВ-ом (Видети: Образац структуре цене-колона 8-Укупно)	_____ динара
3.	Рок, начин и услови плаћања	_____ дана од дана службеног пријема рачуна.
4.	Рок испоруке	Партија 1: Испорука је у року од најдуже _____ дана од дана пријема потписивања уговора <b>Партија 2</b> – Тространи кипер: Након испоруке теретног возила и обостраног потписивања уговора возило ће бити предато надграђивачу ради саме уградње киперског сандука и испитивања ради издавања потребног атеста. Рок испоруке возила са уграђеним и атестираним тространим кипером је најдуже _____ дана од стављања возила на располагању надградитељу. У свему у складу са захтевима наведеним у тачки 10.2 у поглављу VI конкурсне документације.
5.	Место и начин испоруке	Понуђач ће предметна добра за која је примио писани захтев наручиоца, испоручити у складу са захтевима наведеним у тачки 10.3. у поглављу VI конкурсне документације.
6.	Квалитет	Испоручена добра морају бити у свему у складу са захтевима наведеним у тачки 10.4. у поглављу VI конкурсне документације.
7.	Рок решавања рекламација	Најкасније у року од _____ дана од дана пријема рекламације
8.	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде
9.	Гарантни рок	<b>Партија бр.1</b> Теретно возило: Гаранција на возила износи минимум _____ месеци без ограничења броја пређених километара <b>Партија бр.2</b> Тространи кипер: Гаранција на тространи кипер износи најмање _____ месеци У свему у складу са захтевима наведеним у тачкама 1.7. у поглављу VI конкурсне документације.

**НАПОМЕНА:**

За оцењивање и рангирање понуда критеријумом "Најнижа понуђена цена" узима се вредност из позиције 1. у овом обрасцу

**Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ (уписати број партије на коју се модел уговор односи)

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора понуђач мора да попуни (осим места које је наручилац означио као места која не попуњава понуђач), овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора и да је сагласан са њиховим садржајем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Уколико понуђач подноси понуду за обе партије модел уговора доставља за сваку партију посебно.**

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

закључен између:

ЈКП Зеленило Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр. 7а, ПИБ:101047068, мат.бр.:08487537,  
кога заступа б.д.директора Данило Бјелица, дипл.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

\_\_\_\_\_\*, са седиштем у \_\_\_\_\_\*  
ул. \_\_\_\_\_\*, бр. \_\_\_\_\_\*, ПИБ: \_\_\_\_\_\*,  
мат. бр. \_\_\_\_\_\*, кога заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_\*  
(у даљем тексту: **Испоручилац**) са друге стране. (\*попуњава понуђач)

Уколико је понуда заједничка, навести све понуђаче из групе понуђача, њихова седишта, адресе, ПИБ-ове и матичне бројеве:

1. \_\_\_\_\_\*  
2. \_\_\_\_\_\*  
3. \_\_\_\_\_\*  
(\*попуњава понуђач)

Уколико је понуда са учешћем подизвођача, навести тражене податке (у случају већег броја подизвођача-копирати прву страну Модела уговора и попунити за сваког од подизвођача):

Испоручилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\*, са седиштем у \_\_\_\_\_\*,  
улица \_\_\_\_\_\*, бр. \_\_\_\_\_\*, ПИБ: \_\_\_\_\_\*, мат.бр. \_\_\_\_\_\*,  
који ће извршити набавку у вредности од \_\_\_\_\_\* % (навести проценат) од укупне вредности понуде у  
делу предмета набавке који се односи на \_\_\_\_\_\*  
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)  
(\*попуњава понуђач)

### Основ уговора

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. **92-556 ЈНМВ-Д-08/2018**, набавка добара – Теретно возило; Партија бр. \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије на коју се модел уговора односи), са циљем закључивања Уговора на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели Уговора бр. (попуњава Наручилац), у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ \* ( \*напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму понуде унетом у Обрасцу понуде ), која је заведена код Наручиоца под бр. (попуњава Наручилац), а која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

Понуда понуђача коме је додељен уговор, заведена код наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ \*2018.год. (\*попуњава наручилац)

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка Теретног возила; Партија бр. \_\_\_\_\_ (упусти број и назив партије на коју се модел уговора односи) на одређено време, а у свему у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ \* од \_\_\_\_\_ \*2018. г. (\*попуњава наручилац) која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се вредност предметне набавке утврђује вредношћу која је исказана у понуди Испоручиоца, која је саставни део овог Уговора.

Уговорена вредност за испоручена добра за период важења овог Уговора је :

Вредност без обрачунаог ПДВ-а \_\_\_\_\_ \*динара(\*попуњава понуђач)

ПДВ \_\_\_\_\_ \*% и износи \_\_\_\_\_ \* динара(\*попуњава понуђач)

Вредност са обрачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ \* динара(\*попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све пратеће и зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне набавке укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др.

Уговорене јединичне цене дате у понуди Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће током трајања уговора плаћање вршити , у року од \_\_\_\_\_ \*дана (\*попуњава понуђач) од дана службеног пријема рачуна уз који је Испоручилац дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, која мора бити у складу са захтевом наручиоца.

Плаћање ће Наручилац вршити уплатом на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ \* код \_\_\_\_\_ \*банке. (попуњава понуђач)

Оверене фактура и спецификација су једини основ за плаћање.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручилац испоруку предметних добара извршити на следећи начин

**Партија 1-** Теретно возило: Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у року од најдуже \_\_\_\_\_ \* дана (попуњава понуђач ) од дана закључења Уговора.

**Партија 2** – Тространи кипер: Након испоруке теретног возила и обостраног потписивања уговора возило ће бити предато надграђивачу ради саме уградње киперског сандука и испитивања ради издавања потребног атеста. Рок испоруке возила са уграђеним и атестираним тространим кипером је најдуже \_\_\_\_\_ \* дана (попуњава понуђач) од стављања возила на располагању надградитељу.

## Члан 5.

Испоручилац ће предметна добра испоручити на следећи начин:

Партија бр.1 - Понуђач је дужан да предметна добра испоручи ДДП Београд– Испоручено оцарињено Београд.

**Испоручилац је у обавези да приликом испоруке уз робу достави:**

- 1) Упутство за руковање и одржавање на српском језику
- 2) Сервисну књижицу и гарантни лист

Партија бр. 2 – Франко Панчево.

**Испоручилац је у обавези да приликом испоруке уз робу достави:**

- 1) Упутство за руковање и одржавање на српском језику
- 2) Сервисну књижицу и гарантни лист
- 3) Атест надограђеног возила Агенције за безбедност саобраћаја

## Члан 6.

Испоручилац гарантује да ће испоручи предметна добра која морају бити у свему у складу са Спецификацијом Наручиоца и испуњавати све услове у погледу квалитета у складу са прописима који регулишу предметну материју.

Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и без производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача.

Гарантни рок за испоручена добра :

**Партија бр.1** Теретно возило: Гаранција на возила износи минимум \_\_\_\_\_ месеци без ограничења броја пређених километара

**Партија бр.2** Тространи кипер: Гаранција на тространи кипер износи најмање \_\_\_\_\_ месеци

## Члан 7.

У случају да Извршилац изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета Наручилац ће моментално без одлагања, одмах приликом преузимања обавестити Испоручиоца, чији ће представник на лицу места утврдити чињенично стање и заједно са представником Наручиоца сачинити записник.

У том случају, Испоручилац мора отклонити недостатке у најкраћем могућем року, **а најкасније у року од \_\_\_\_\_\* дана (\*попуњава понуђач)** од дана пријема рекламације и испоручити Наручиоцу предметна добра траженог квалитета и намене.

Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Испоручиоца.

Испоручилац одговара за све скривене мане испоручених добара те се обавезује да ће штету која настане услед испоручених некавалитетних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Уколико Испоручилац неоправдано касни са испуњењем обавеза из члана 4. овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2% (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## Члан 8.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором о набавци добара, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорна страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује на одређени период рачунајући од дана обостраног потписивања, са роком важења до окончања испоруке предметних добара.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- 1) Испоручилац неблаговремено извршава уговорне обавезе;
- 2) Испоручилац некавалитетно извршава уговорне обавезе;
- 3) Испоручилац на било који начин грубо крши одредбе овог Уговора;
- 4) У случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају ни један од горе наведених разлога;
- 5) Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 3. овог Уговора

Уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, Уговор се сматра раскинутим.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из прва четири напред наведена разлога, Испоручилац нема право на накнаду штете.

#### **Члан 11.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 3(три) примерка задржава Наручилац, а 1 (један) примерак Испоручилац.

в.д.директора  
Данило Бјелица дипл.инж.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ ( навести Назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
<b>УКУПАН износ трошкова припремања понуде</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоцу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје :  
( Назив понуђача )

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **добара бр.92-556 ЈНМВ-Д-08/2018 за набавку добара – Теретно возило** обликовано по следећим партијама:

Партија 1: Теретно возило

Партија 2: Тространи кипер сандук

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

(М.П)

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Број овлашћења: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Бр.ЛК \_\_\_\_\_,  
(име и презиме лица које представља понуђача)

**овлашћује се да у име**

понуђача \_\_\_\_\_  
(назив понуђача и седиште)

може учествовати у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку **добара бр.92-556 ЈНМВ-Д-08/2018 за набавку добара** – Теретно возило обликовано по следећим партијама:

Партија 1: Теретно возило

Партија 2: Тространи кипер сандук

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за наведену набавку и у друге сврхе се не може користити.

Датум \_\_\_\_\_ .2018. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ХП ПРИЛОГ ПП

(читко попунити и залепити на коверат / кутију у коме достављате понуду)

(У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди)

**ПОШИЉАЛАЦ:**

---

---

---

---

Тел: \_\_\_\_\_

Е-пошта: \_\_\_\_\_

**ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА** (заокружити) :

**1. ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ**

**2. НА ОДРЕЂЕНЕ ПАРТИЈЕ И ТО:**

**а) ПАРТИЈА 1**

**б) ПАРТИЈА 2**

**ПРИМАЛАЦ:**

**ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО**  
Служба за јавне набавке  
26000 Панчево, Димитрија Туцовића 7а

**ПОНУДА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ТЕРЕТНО ВОЗИЛО**

Број набавке:  
92-566 ЈНМВ-Д-08/2018

**НЕ ОТВАРАТИ !**

