

Мат.бр. предузећа: 08487537
ПИБ: 101047068
Тек.рн. 160-10372-97 Banca Intesa



Димитрија Туцовића бр.7-а
тел. 013/347-147 факс:013/346-923
www.jkpzelenilo.co.rs

Број : 92-121/5-2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста поступка:
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
из које се закључује оквирни споразум

Предмет јавне набавке:
Набавка добара

ХТЗ ОПРЕМА

Број набавке:
92-121 ЈНМВ-Д-04/2018

ИЗМЕНА БР. 2 – објављена 13.02.2018. год.

Измена се врши у делу конкурсне документације:

Упутство понуђачима како да сачине понуду; стр. 27/47 и 30/47

У СВЕМУ ОСТАЛОМ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОСТАЈЕ ИСТА

Панчево, фебруар 2018. год.

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у посупцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 92-121/1 од 29.01.2018.год. и Решења о образовању комисије број 92-121/2 од 01.02.2018.год припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку бр. 92-121 ЈНМВ-Д-04/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке и сл. са образцем структуре цене	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност их услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
VI	Образац понуде	35
VII	Модел оквирног споразума	39
VIII	Образац трошкова припремања понуде	44
IX	Образац изјаве о независној понуди	45
X	Овлашћење представника понуђача	46
XI	Прилог III	47

I ОПШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Зеленило Панчево
Адреса: Димитрија Туцовића 7А, Панчево
Матични број: 08487537
ПИБ: 101047068
Интернет страница: www.jkpzelenilo.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности из које се закључује оквирни споразум у складу са:

- Законом о јавним набавкама;
- Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

3. Циљ јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

4. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт

Тел: 013/347-147 лок.108 Служба за јавне набавке
Факс:013/346-923
Е-mail адреса: javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр.92-121 ЈНМВ-Д-04/2018 су добра;
- Опис предмета јавне набавке: ХТЗ опрема,
- Ознака из Општег речника набавки: 18110000- Радна одећа, специјална радна одећа и прибор;
18140000- Додаци уз радну одећу; 18830000-Заштитна обућа

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКИ ОПИС (СПЕЦИФИКАЦИЈА) СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет набавке: ХТЗ опрема, бр.92-121 ЈНМВ-Д-04/2018

СПЕЦИФИКАЦИЈА 1: опште						
Р. бр	Опис	Јед мере	Коли чина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
1.	ЦИПЕЛА ДУБОКА ЗАШТИТНА- црна боја са челичном капом и непробојним улошком у ђону са абсорбером удараца у области пете, израђене по стандардима SRPS EN ISO 20345 SIP. Лице од говеђе коже, пресован бокс, дебљине од 1,8 – 2, 0 mm. Ђон од ПУ 100%, двослојни, противклизни, са крампонима, отпоран на течна горива и разблажене киселине. Ципеле су израђене бризгањем и водоодбојне су.Отпорност целе обуће према води мин. 60 минута.Степен заштите S1-P	пар	100			
2.	ЦИПЕЛА ДУБОКА РАДНА- црна боја, без челичне капе. Израђена по стандарду SRPS EN ISO 20347 01 SRC. Лице од говеђе коже, пресован бокс, дебљине од 1,8-2mm. Ђон од ПУ 100%, двослојни, противклизни, са крампонима, отпоран на течна горива и разблажене киселине. Ципеле су израђене бризгањем и водоодбојне су. Отпорност целе обуће према води мин. 60 минута.	пар	20			
3.	ЦИПЕЛА ПЛИТКА РАДНА- црна боја, без челичне капе. Израђена по стандардима SRPS EN ISO 20347. Лице од говеђе коже, пресован бокс дебљине од 1,8-2.0 mm. Ђон од ПУ100%, двослојан, противклизни, са крампонима, отпоран на течна горива и разблажене киселине. Ципеле су израђене бризгањем и водоодбојне су. Отпорност целе обуће према води мин. 60 минута	пар	20			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
4.	ЦИПЕЛА ПЛИТКА ЗАШТИТНА- црна боја са челичном капом, са непробојним улошком у ђону са абсорбером удараца у области пете, Израђена по стандарду SRPS EN ISO 20345 SIP SRC. Лице од говеђе коже, пресован бокс, дебљине од 1,9-2mm. Ђон од ПУ100%, двослојни, противклизни, водоодбојне, са крампонима, отпоран на течна горива и разблажене киселине. Ципеле су израђене бризгањем и водоодбојне су. Отпорност целе обуће према води мин. 60 минута. Степен заштите S1-P	пар	60			
5.	ДУБОКА КОЖНА РАДНА ЦИПЕЛА СА КОМПОЗИТНОМ КАПОМ БЕЗ МЕТАЛНИХ ДЕЛОВА SRPS EN 20345 SRC S3 - Лице: говеђа кожа-водоодбојна, црне боје, дебљина од 1,7-1,9 mm Поставља: антибактеријска, синтетичка плетенина која пропушта ваздух. Језик: вештачка кожа, постављен, затворене жаба форме са уграђеним сунђером. Уложна табаница: анатомска одстрањива, синтетичка плетенина на ПУ подлози. Заштита прстију: неметална композитна капна. Уложак против пробијања: неметални, пирамидни Отпорност према пробијању изнад 1100 N. Ђон са крампонима: двослојни полуретански, профилисан у циљу спречавања проклизавања, са повишеним предњим делом, са шок апсорбером у пети. Ђон отпоран на течна горива. Водонепропустљиве: мин. 60 минута. Везивање помоћу 4 пара рингли и синтетичке пергле и 1 пара хакни за брзо копчање и откопчавање на спољној страни. Начин израде: бризгана обућа.	пар	50			
6.	ГУМЕНА ЧИЗМА ДУБОКА "Tigar" или одговарајуће. Израђене по стандардима SRPS EN ISO 20347. Лице гума, поставља памучна плетенина. Чизме до колена висина мин. 340mm Чизма мора бити водонепропусна. Ђон противклизни, отпорност на проклизавање на керамичком поду, са крампонима висина у предњем делу ђона мин. 5.00mm, дебљина ђона без крампона 14 mm, отпоран на течна горива и разблажене киселине. Начин израде- целогумна обућа.	пар	40			
7.	ЗИМСКО-ЛЕТЊА КОШУЉА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ-памук 100%, светло плаве боје	ком	30			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
8.	ПАНТАЛОНЕ- боја тегет плава, 35% памук - 65%полиестер ± 10%, водоодбојне. Панталоне су равног кроја, копчање на каиш, са два углављена коса цепа са једне стране, једни, цепом позади, шлиц копчање са дугмићима. Површинска маса 230 - 260 gr/m ² .	ком	20			
9.	ВЕТРОВКА ЈАКНА еквивалент „Вијетнамка“, дужине испод бокова, са поставом, лице памук 35% и 65% полиестер са поставом ± 10%, непрочива, водо и уљно одбојна. Поред поставе поседује и зимски уложак на скидање, душло штепани. Има капуљачу која се пакује у крагну. Има два стезника, један изнад струка, други у дну јакне. Затварање помоћу рајсфершлуса и дрикера на предњој страни јакне, четири велика цепа и један унутрашњи. Тежина материјала јакне 230-260 gr/m ² .	ком	50			
10.	ПИЛОТ ЈАКНА-тегет боје водоодбојна и водонепропусна, дужине до бокова, подигнута крагна са уметнутом капуљачом. Лице полиестер 100%, површинска маса 220-250gr/m ² , постава од вештачког крзна 100% полиестер које се скида. На прсном делу нашивена 2 цепа са косим прорезима.	ком	40			
11.	ЈАКНА ЗИМСКА –равног кроја, дужине испод бокова, подигнута крагна у коју је убачена капуљача, по целој дужини јакне ливени расфершлус до врха крагне. На прсном делу нашивена 2 цепа са косим прорезима. Јакна је постављена штепаном полиестерском поставом и има синтетичко пуњење-кофлин. Са унутрашње стране јакне на постави прсног дела су нашивена 2 цепа. Јакна је од водонепропусне полиестерске тканине са ПВЦ-наносом. Површинска маса 260 – 280 gr/m ² .	ком	10			
12.	КИШНЕ ПВЦ КАБАНИЦЕ- лаке, боја-тегет, капуљача. Површинска маса кишне кабанице је 200 – 220 gr/m ² . Сировински састав полиестерска тканина-пресвучено ПВЦ-ом, равног кроја, дужина испод колена, са 2 цепа. Крагна подигнута са сакривеном капуљачом. Леђни део кабанице – сечен.	ком	40			
13.	КАБАНИЦА ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ-лагана кабаница од полиетилена за једнократну употребу	ком	200			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
14.	КИШНА ОДЕЛА – дводелна са торбицом. Кишно одело се састоји од јакне и панталона. Водонепропусно, са шивеним па вареним шавовима. Јакна има капуљачу са гајтаном за затезање која се не скида, дужина јакне је испод бокова, панталоне су равног кроја и имају у струку каиш за затезање, 100% полиестер пресвучен ПВЦ-ом, површинска маса одела 180-200 gr/m ²	ком	40			
15.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ– АНТИМАГЛИН Израђене према SRPS EN 166 – поликарбонатско стакло, бочна заштита, антимаглин за заштиту од чврстих летећих честица.	ком	40			
16.	ОПАСАЧ МОНТЕРСКИ-израђен према стандарду SRPS EN 358. Монтерски опасач за рад на стубовима, са подесивим ужетом и кљунастим карабином и широком подршком за леђа.	ком	5			
17.	АТЕСТИРАНЕ ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ РУКАВИЦЕ-израђене према стандарду SRPS EN 60903, од природног латекса, класе 00, атестиране. Отпорне на уља и киселине, радни напон 500 V, максимални напон 2500 V	пар	5			
18.	АТЕСТИРАНЕ ЕЛЕКТРИЧАРСКЕ ЦИПЕЛЕ-израђене према стандарду SRPS EN ISO 20345, нивои заштите SB E P WRU HRO SRC. Дубоке црне ципеле од коже дебљине 1,6-1,8 mm, водонепропусне (Без металних делова) Отпорност целе обуће на струјни удар минимум М-ома	пар	5			
19.	КОСТОБРАНИ -за косаче	ком	40			
20.	ПРСЛУК-ГРУДЊАК-зимски, 65% памук, 35% полиестер ± 5%. Површинска маса 220-250 gr/m ² . Отпорност према дејству уља	ком	100			
21.	КОМБИНЕЗОН- састав: 35%памук, 65% полиестер ± 5%, равног кроја са подигнутом руском крагном, целом дужином затвара се ливеним рајсфешлусом, ојачан на коленима и лактовима. Површинска маса материјала 220-250 gr/m ²	ком	10			
22.	УЛОЖАК ЗА РАДНО ОДЕЛО- од полиестера 100%, дводелни за блузу и панталоне од штепане поставе, пуњен кофлином. Површинска маса материјала 150-160 gr/m ² .	ком	130			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
23.	ОДЕЛО ЗА ВАРИОЦЕ – (блуза и полукомбинезон) Блуза дужина преко бокова и панталоне са пластроном и – два цепа коса са стране. Састав материјала 100% памук , тежине 320-350 gr/m ² , материјал да испуњава стандард: SRPS EN 13688, SRPS EN 11612, ниво заштите А1, А2, Б1, Ц1, Ф1, SRPS EN 11611 ниво заштите 1	ком	20			
24.	РАДНО ОДЕЛО- плаво са црвеним паспулима. Панталоне са трегерима и блуза, састав материјала 35% памук, 65% полиестер, површинска маса 230-260 gr/m ² .	ком	130			
25.	ЗАШТИТНИ КОМБИНЕЗОН СА КАПУЉАЧОМ-хемијски (за есхумацију) заштитни комбинезон, израђен према стандардима SRPS EN 1073, SRPS EN ISO 13982, SRPS EN 13034, SRPS EN 14126, SRPS EN 1149. За заштиту од течности и честица, парпропусан и заштита од различитих врста хемикалија. Ергономски обликована капуљача.	ком	5			
26.	РАДНИ МАНТИЛ-беле боје. Мантил класичног кроја-дуг рукав, цепови са стране. Састав материјала 100% памук, тежина 200-230 gr/m ² .	ком	5			
27.	ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ-беле боје , класичног кроја, састав материјала 100% памук, тежина 200-230 gr/m ² .	ком	5			
28.	БОРОСАНЕ- лице постава од памука 100%, док је ђон гумен и анатомски, са повишеном петом. Ђон рељефан, противклизни. Израђене шивењем и лепљењем	пар	5			
29.	РАДНА БЛУЗА СА РУСКОМ КРАГНОМ-са ојачањем на лактовима, састав материјалал памук / полиестер 35/65%, тежина 260-280 gr/m ²	ком	10			
30.	ПОЛУКОМБИНЕЗОН-са трегерима и више цепова, ојачане на коленима, састав материјала памук / полиестер 35/65% , тежина 260-280 gr/m ² ± 5%.	ком	10			
31.	РАДНИ ПРСЛУК БЕЛИ- са пуњењем од кофлина, састав материјала:100% памук, тежина 200-230 gr/m ² ± 5%.	ком	5			
32.	КЛОМПЕ-прегибне,дрвене, лице природна кожа	пар	20			
33.	МАЈИЦА-”поло”кратак рукав, 100% памук, тежина материјала 170 gr/m ² .	ком	130			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
34.	МАЈИЦА-”поло”дуг рукав,100% памук, тежина материјала 170 gr/m ² .	ком	20			
35.	МАЈИЦА-”О”изрез,тегет боје,100% памук, тежина материјала 130-160 gr/m ² .	ком	500			
36.	РИБАРСКИ КОМБИНЕЗОН-израђен према SRPS EN ISO 20347 ОБ Е SRA, лице-гума, постава-текстил, целообригана обућа, повишен струк и трегери еластични.	ком	10			
37.	КАЧКЕТ- са тврдим ширитом. Качкет од памука 100%, са тврдим штитом ради заштите од сунца и отворима за вентилацију и копчом на задњем делу ради подешавања обима.	ком	100			
38.	ШЛЕМ СА ВИЗИРОМ- SRPS EN 397, SRPS EN 50365, визир- SRPS EN 166, штитник за визир од поликарбоната, шлем да поседује вентилацију.	ком	20			
39.	РУКАВИЦЕ ЗА ВАРИОЦЕ од природне коже, дужина рукавице 350-360 mm, SRPS EN 12477	пар	20			
40.	РУКАВИЦЕ ОД ГОВЕЋЕ КОЖЕ-КРАТКЕ SRPS EN 388.	пар	10			
41.	ШТАМПА ЛОГА ФИРМЕ – мали амблем	ком	300			
42.	ШТАМПА ЛОГА ФИРМЕ– велики амблем	ком	300			
УКУПНО ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ 1:						

СПЕЦИФИКАЦИЈА 2 - униформе чувара природе

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
1.	<p>ПАНТАЛОНЕ - ЗИМСКЕ</p> <p>а) материјал и боја: Сировински састав: 48% полиестер, 32% полиамид, 15% полиуретан, 5% еластин ;Ткање: рипс; Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје ; Боја: браон (Пантоне 4635 или ЦМУК 0, 48, 96, 44) и тамно браон (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45)</p> <p>б) Начин израде: Појас је нашивен на панталоне, ширине 5,5 цм, и на њему је распоређено 6x2 гајке. Појас има продужетак са копчом и једним дугметом, а на боковима су ушивене еластичне траке. На предњем делу испод појаса су два косо кројена цепа, са кесицама изређеним од оригиналног материјала. Отвори цепова су прошивени двоструко и ојачани нитнама. На ногавицама су бочно нашивена два хармоника цепа са двоструким вертикалним наборима. Ови цепоци су покривени двоструко прошивеним поклопцима који се копчају дрикерима. На задњем делу панталона испод појаса су нашивена два цепа који су покривени двоструко прошивеним поклопцима са дрикерима. Дрикери су мат металик сиве боје. Због издржљивости и трајности панталоне имају ојачања са предње стране у колелу (у доњем спољном углу косо засечено), као и ојачање позади у седалном делу и са унутрашње стране потколеница. Панталоне су браон боје док су ојачања тамно браон боје. Сви шавови су двоструки и прошивени тамно браон концем, док се испод појаса са унутрашње стране налази етикета о сировинском саставу материјала, начину одржавања и величина. Модел панталона је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.</p>	ком	5			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
2.	<p>ПАНТАЛОНЕ – ЛЕТЊЕ</p> <p>а) материјал и боја: Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук Ткање: рипс Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје Боја: браон (Пантоне 4635 или ЦМУК 0, 48, 96, 44) и тамно браон (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45) б) Начин израде: Кројеви летњих мушких и женских панталона су исти као и за зимске панталоне</p>	ком	5			
3.	<p>КОШУЉА - ЗИМСКА</p> <p>а) материјал и боја: Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук. Ткање: кепер ;Дорада: против скупљања и гужвања ;Боја: беж (Пантоне 155 или ЦМУК 0, 12, 28, 0) б) начин израде: Крагна је дводелна, двоструко прошивена. На леђима је двоструки рамени део прошивен на предњем делу и двоструко са задње стране. Испод раменог дела на леђима су два набора. На рукавима су двоструко прошивене манжетне са два дугмета. Манжетне, траке око дугмића и крагна су ојачани лепљивом траком. У прсном делу лево је нашивен хармоника џеп са двоструким вертикалним наборима и двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Десно на прсном делу је нашивен равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем са два дрикера. Кошуља се затвара са 7 дугмића од којих су 5 сакривени металик боје. У леви бочни шав је ушивена етикета са сировинским саставом и начином одржавања, а испод крагне са унутрашње стране је ушивена етикета са ознаком величине. Модел кошуља је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.</p>	ком	5			
4.	<p>КОШУЉА - ЛЕТЊА</p> <p>а) материјал и боја: Сировински састав: 100% памук Ткање: кепер Дорада: против скупљања и гужвања, постојана боја Боја: беж (Пантоне 155 или ЦМУК 0, 12, 28, 0) б) Начин израде: Кројеви летњих мушких и женских кошуља су исти као и за зимске кошуље</p>	ком	5			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
5.	<p>ПРСЛУК - ЗИМСКИ ком.5</p> <p>а) материјал и боја: Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук Ткање: рипс Постава: 100% полиестер Дорада: против скупљања и гужвања Боја: тамно браон (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45)</p> <p>б) Начин израде: Прслук је спортског кроја са руском крагном, два доња, два прсна и једним унутрашњим џепом. Доњи џепови су урезани. Прсни џеп на левој страни је хармоника са два вертикална набора, са поклопцем и два дрикера, а на десној страни је равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем. Рамени део прслука је двострук, а испод њега на леђима је набор. Прслук се копча рајсфершлусом. Постава је свилена. Унутрашњи џеп је на левој страни, урезан, са једним опшивом. Крагна, траке око рајсфершлуса и поклопци џепова су ојачани лепљивом траком. Џепови, поклопци џепова, крагна, рајсфершлус и састави су двоструко прошивени, ради дуготрајности. Модел прслука је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.</p>	ком	5			
6.	<p>ПРСЛУК - ЛЕТЊИ ком.5</p> <p>а) материјал и боја: Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук Ткање: рипс Постава: трико-мрежица 100% полиестер Дорада: против скупљања и гужвања Боја: тамно браон (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45)</p> <p>б) Начин израде: Крој летњег прслука је идентичан зимском. Постава је од трико-мрежице која спречава знојење. Модел летњег прслука је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја.</p>	ком	5			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
7.	<p>ЦЕМПЕР Цемпер је тамно браон боје (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45), израђен од плетенине одговарајуће густине и сировинског састава, са рол крагном која се затвара са патент затварачем (рајсфершлусом), при чему се висина крагне може регулисати одговарајућом дужином отварања патент затварача. Рамени део цемпера и лактови ојачани су са тканином металик браон боје. Сировински састав: памук 40%, вуна 30% и полиестер 30%</p>	ком	5			
8.	<p>ПОЛО МАЈИЦА а) материјал и боја: Сировински састав: 100% памук Ткање: пике зрнасто Боја: беж (Пантоне 155 или ЦМУК 0, 12, 28, 0) б) Начин израде: Мајица је модела поло, са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се протеже од врата до пред крај грудне кости.</p>	ком	10			
9.	<p>КАПА - ЗИМСКА а) материјал и боја: Сировински састав: мешавина вуне и акрила Боја: тамно браон (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45) б) Начин израде: Капа је израђена од вуненог плетива и скупљена је на врху главе.</p>	ком	5			
10.	<p>ШАЛ Шал стандардног кроја, тамно браон боје (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45) састава мешавина вуне и полиестера.</p>	ком	5			
11.	<p>РУКАВИЦЕ Рукавице стандардног кроја, произведене од говеђе коже, тамно браон боје (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45), памучна постава</p>	пар	5			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
12.	<p>ВЕТРОВКА СА УМЕТКОМ</p> <p>1) ветровка</p> <p>а) материјал и боја: ГОРЕ- ТЕХ/СИМАТЕХ, непромочив, отпора на мраз, сунце и друге временске услове, са пропусношћу за пару Сировински састав: 100% полиестер Боја: тамно браон (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45) Постава: двокомпонентна</p> <p>б) Начин израде ветровке: Ветровка је удобног равног кроја, мало продужених леђа, копча се целом дужином металним рајсфершлусом, који служи и за спајање са уметком због чега је јакна израђена тако да се може носити и посебно и са улошком. Рајсфершлус је прекривен дуплим поклопцем који се копча водонепропусним дрикерима. У високом оковратнику је капуљача са малим штитником и двоструком регулацијом ширине - затворено чичак-траком. Ветровка је сечена у грудном делу (са предње и са задње стране). Од средине надлактице до завршетка рукава са његове спољне стране постоји ојачање. На предњој страни, испод дела где је ветровка сечена налазе се сакривени џепови који се копчају металним рајсфершлусом (14 цм): - димензије левог џепа: 14,5 x 15,5 цм, - димензије десног џепа: 15,0 x 9,0 цм по типу "хармоника" џеп. Са унутрашње стране у грудном делу ветровке налазе се два нашивена џепа који се копчају на дрикер. Рукав је раван и на левом рукаву, на средини надлактице налази се вертикално постављен сакривени џеп који се копча рајсфершлусом. Доњи руб ветровке је раван без еластичних трака. Модел ветровке је исти за мушкарце и жене уз примену мушког односно женског кроја;</p> <p>2) уметак за ветровку</p> <p>а) материјал и боја: Састав материјала: 100% памук Дорада: антипилинг Боја: браон (Пантоне 4635 или ЦМУК 0, 48, 96, 44) б) начин израде: Уметак је равног кроја, са ранглан рукавима, копча се целом дужином металним рајсфершлусом. Са предње и задње стране сечена је у пределу груди. На левој страни ушивен је џеп димензија 13,0</p>	ком	5			

	<p>x 14,0 цм који се копча на метални рајсфешлус. На доњем делу јакне су ушивена два коса цепа који се копчају на метални рајсфешлус. Рукав и доњи руб јакне је раван.</p> <p>Уметак је постављен штепаном поставом, појачан вателином 100 г/м².</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
13.	<p>КАЧКЕТ</p> <p>а) материјал и боја: Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук Ткање: рипс Боја: беж (Пантоне 155 или ЦМУК 0, 12, 28, 0)</p> <p>б) начин израде: Качкет је направљен од шест делова који се звездасто спајају на врху, двоструко проштепани по целој дужини качкета беж концем. На задњем делу качкета се налази отвор и регулатор са металном копчом. На предњем делу качкета је заобљени штитник против сунца од двоструке тканине у коју је уметнут чврсти држач штитника</p>	ком	5			
14.	<p>ПЛИТКЕ ЦИПЕЛЕ</p> <p>Плитке ципеле су анатомског облика, са језиком који је у саставу лица ципеле. Висина језика изнад линије саре износи око 1 цм. Обућа се везује преко четири пара рупица које морају бити ојачане и пертлама дужине 70 цм. Ципеле су израђене од природне коже бокс анилин хидрофобиран (специјално дорађен непромочив), са полусјајем и мекоћом. Постава је антибактеријска, са специјалном дорадом за апсорбовање зноја ноге. Пета је слагана од коже са гуменом заштитом на нагазном делу. Боја: тамно браон (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45)</p>	пар	5			
15.	<p>КАИШ</p> <p>а) материјал и боја: Сировински састав: 100% полиестер Ткање: трака ширине 4,0 цм Боја: тамно браон (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45)</p> <p>б) начин израде: Израђен у тамно браон боји (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45) са металном копчом и металним завршецима.</p>	ком	5			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
16.	<p>ДУБОКЕ ЦИПЕЛЕ</p> <p>а) материјал и боја:</p> <p>1) Горња кожа је водоотпорна потпуно брушена кравља кожа, дебљине 2,0-2,2 мм, која не сме да садржи токсичне супстанце. Мора бити постојане боје и да садржи ниски проценат формалдехида;</p> <p>2) Кожа на месту везивања (језик), горњег дела чизме и ојачања пете је водоотпорна кожа, дебљине најмање 1,0-1,2 мм;</p> <p>3) Постава горњег дела чизме и језика је од полиестер - вишеслојна структурирана тканина;</p> <p>4) Пертле треба се пертлају на металне закачке и полазе од прстију, а висина пертлања треба је изнад скочног зглоба;</p> <p>5) Уложак чији горњи материјал мора да пропушта влагу;</p> <p>6) Ђон не сме бити гладак и превише мекан, најбоље су профилисане гуме које одлично пријањају уз сваку подлогу, односно планинарски профил ђона са наглашеним предњим делом и петом.</p> <p>Боја: тамно браон (Пантоне 476 или ЦМУК 60, 80, 100, 45)</p> <p>б) начин израде:</p> <p>1) Водоотпорност мора бити осигурана помоћу мембране;</p> <p>2) Језик ципеле мора бити анатомски обликован и постављен мрежастом пеном, треба применити систем фиксирања како би се спречило клизање језика у ципелу, а онај део ципеле уз језик на коме се везују пертле мора бити окружен меканом поставом;</p> <p>3) На горњем делу ципеле изнад чланка, мора да се постави руб ширине 40,0 мм, и тај мекани део мора да буде постављен пеном отворене структуре;</p> <p>4) Обрада материјала у горњем делу ципеле мора бити таква да не омета пренос влаге ка споља;</p> <p>5) Код ђона, пена са спољне стране треба да буде чвршћа и стабилнија од оне са унутрашње стране. Пена у унутрашњем делу ципеле мора да има мекану структуру;</p> <p>6) У ципелу мора бити уметнут анатомски обликован уложак.</p>	пар	5			
УКУПНО ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ 2:						

СПЕЦИФИКАЦИЈА 3: Радна униформа за учествовање на промоцијама и сајмовима

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
1.	<p>Радна блуза комада 10 Радна блуза зелено/црне боје са џеповима, са рефлективним детаљима, копчање металним рајсфершлусом и дрикерима, вентилација испод пазуха и на леђима. Блуза поседује унутрашњу еластичну манжетну око руку. Сировински састав: 65% полиестер +- 5% , 35% памук+- 5%</p> <p>Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, упутство за одржавање.</p>	ком	10			
2.	<p>Радни полукомбинезон комада 10 Радни полукомбинезон зелено/црне боје са рефлективним детаљима, копчање металним рајсфершлусом и дрикерима, поседује џепове за уметање штитника за колена.; Сировински састав: 65% полиестер +- 5% , 35% памук+- 5%</p> <p>Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, упутство за одржавање.</p>	ком	10			
3.	<p>Ципеле плитке радне комада 10 Ципеле израђене у складу са стандардом СРПС ЕН ИСО 20347 О2 ХРО ФО СРЦ Лице: Природна говеђа кожа, хидрофобирана црне боје, дебљине 1,8-2мм.; Уложна табаница: одстрањива од материјала са упијајућим својствима. Постава: текстилна; Језик: природна кожа затворене жаба форме; Ђон са крампонима двокомпонентни, ПУ/гума, отпоран на разблажене киселине и воду, отпоран на течна горива. Отпорност ђона на проклизавање (кофицијент трења) -на керамичком поду са раствором детерџента: * клизање пете ка напред: $\geq 0,28$ * клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$ -на челичном поду са глицеролом: * клизање пете ка напред: $\geq 0,13$ * клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$ Начин израде: бризгана обућа. Везивање: помоћу 4 пара рингли и пертли. Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.</p>	ком	10			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
4.	<p>Мајица ''о'' изрез, тегет боје комада 20 Мајица сировинског састава 100% памук Површинска маса: 150-170 гр/м2 Скупљање при прању на 40Ц: по дужини и ширини мах 2% Мајица кратких рукава ''о'' изрез Доставити уз понуду: Извештај о испитивању, упутство за одржавање</p>	ком	20			
5.	<p>Рукавице заштитне тип морнар комада 20 Израђене у складу са стандардом СРПС ЕН 388, ниво заштите минимум 4344. Комбиноване рукавице са пет прстију, типа морнар, од говеђег шпалта и памучне тканине. Додатно су ојачане, са доње стране рукавице на длану, кажипрсту и палцу, као и са горње стране на кажипрсту. Имају круту манжетну, дужине минимум 7 цм. Изнутра имају памучну поставу на длану. Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу И одржавање.</p>	ком	20			
УКУПНО ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ 3:						

СПЕЦИФИКАЦИЈА 4: Радна униформа за учествовање на промоцијама и сајмовима

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
1.	<p>Комплет за руковаоце моторном тестером</p> <p>Комплет чине јакна И полукомбинезон израђен у зеленој боји са наранџастим детаљима.</p> <p>Јакна израђена од: спољни део 53 % полиамид +- 5% И 47 % памук +- 5% постава: 100 %полиестер</p> <p>Јакна има продужена ледја И вентилацију позади, џеп на левој страни груди који се затвара зипом, крагна је постављена филсом, копчање је зипом са преклопом са дрикерима, рукави имају унутрашње еластичне манжетне.</p> <p>Полукомбинезон је израђен по СРПС ЕН 381-5, класа 1-20 м/с.</p> <p>Полукомбинезон је отпоран на просецање моторном тестером, пружа заштиту од уједа И крпеља</p> <p>Полукомбинезон израђен од : Спољни део: 50% полиестер+- 5%, 50% памук +- 5% Заштита против просецања: 65% полиестер,+ - 5% 35 % полипропилен +-5%.</p> <p>Доставити уз понуду:Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установа са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом,технички лист производа, упутство за одржавање.</p>	ком	10			
2.	<p>Рукавице за руковаоце моторном тестером</p> <p>Рукавице израђене у складу са стандардима: СРПС ЕН 381-7 класа 1-20 м/с, СРПС ЕН 388 ниво заштите мин 3132</p> <p>Рукавице израђене од водоотпорне кравље коже пуне влакнасте структуре, дебљине од 1,1 мм-1,3 мм.</p> <p>Заштита од моторне тестере на врху зглоба. Степ од арамида, ојачане кожом са горње стране, заштитна постава од врха руке до доњег дела подлактице.</p> <p>Доставити уз понуду:Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установа са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом,технички лист производа, упутство за одржавање.</p>	ком	10			
УКУПНО ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ 4:						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде изражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

-У **колоњу 5** уписати цену по јединици мере без обрачунаог ПДВ-а за сваку позицију у табели

-У **колоњу 6** уписати цену за задату количину без обрачунаог ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона 5)

-У **колоњу 7** уписати цену за задату количину са обрачунаог ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 6.

-У **рубрици укупнопо спецификацији:** Испод колоне 6 уписати збир свих вредности које су унете у ову колоњу
Испод колоне 7 уписати збир свих вредности које су унете у ову колоњу

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СПЕЦИФИКАЦИЈА:			
Р.БР.	НАЗИВ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО СА ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	СПЕЦИФИКАЦИЈА 1		
2.	СПЕЦИФИКАЦИЈА 2		
3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА 3		
4.	СПЕЦИФИКАЦИЈА 4		
УКУПНО:			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

-У **колоњу 3:** уписати УКУПНУ цену без обрачунаог ПДВ-а:

за позицију 1.-Податак из Спецификације 1 из рубрике УКУПНО по спецификацији 1 у колони 6);

за позицију 2.-Податак из Спецификације 2 из рубрике УКУПНО по спецификацији 2 у колони 6);

за позицију 3.-Податак из Спецификације 3 из рубрике УКУПНО по спецификацији 3 у колони 6);

за позицију 4.-Податак из Спецификације 4 из рубрике УКУПНО по спецификацији 4 у колони 6);

-У **колоњу 4:** уписати УКУПНУ цену са обрачунаог ПДВ-ом:

за позицију 1.-Податак из Спецификације 1 из рубрике УКУПНО по спецификацији 1 у колони 7);

за позицију 2.-Податак из Спецификације 2 из рубрике УКУПНО по спецификацији 2 у колони 7);

за позицију 3.-Податак из Спецификације 3 из рубрике УКУПНО по спецификацији 3 у колони 7);

за позицију 4.-Податак из Спецификације 4 из рубрике УКУПНО по спецификацији 4 у колони 7);

-У **рубрици укупно:** Испод колоне 3 уписати збир свих вредности које су унете у ову колоњу

Испод колоне 4 уписати збир свих вредности које су унете у ову колоњу

НАПОМЕНА

1. Податак Укупна цена без ПДВ-а из колоне 3 служи само за рангирање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена
2. Количине наведене у техничкој спецификацији служе само за израчунавање укупне цене.
3. Стварне количине ће бити дефинисане након потписивања оквирног споразума, закључења уговора, кроз појединачне захтеве за испоруку.

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр. "gratis" ,"нема", "бесплатно" исл.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**);

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**члан 75. став 2. Закона**).

1.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним финансијским капацитетом тј. да је у последње три године (2015.,2016.и 2017.) остварио пословни приход од пласмана производа на које се уговор о јавној набавци односи у износу који не може бити мањи од износа укупне вредности своје понуде без ПДВ-а.

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки **1.1.** овог одељка.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка, а додатне услове наведене у тачки **1.3.** овог одељка испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, из тачке **1.1.** понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.а.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из **чл. 75. став 1. Закона, тач. 1) до 4)**, као и додатне услове из **чл. 76. став 1.** дефинисане овом конкурсном документацијом - **тачка 1.3.**

Услов из тачке 1.2. да је понуђач поштовао обавезе и важеће прописе на основу као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**), понуђач доказује достављањем обрасца **4.- Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 4.)**

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.б.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Лице које је уписано у јавни регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **ако наведе који су то докази.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен овим Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

3.a. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности :

за набавку добара – ХТЗ опрема, бр.92-121 ЈНМВ-Д-04/2018; испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Чл.75.ст.1.тч.1); Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Чл.75.ст.1.тч.2); Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Чл.75.ст.1.тч.4); Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

као и додатни услов из чл. 76. Закона :

1) Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом, тј. у претходне три пословне године (2015., 2016. и 2017.г.) остварио је приход од пласмана предметних добара у укупном износу који није мањи од износа укупне вредности ове понуде без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности :

за набавку добара – ХТЗ опрема, бр.92-121 ЈНМВ-Д-04/2018; испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Чл.75.ст.1.тч.1); Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Чл.75.ст.1.тч.2); Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Чл.75.ст.1.тч.4); Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(Према чл. 75. став 2. Закона)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у поступку **бр. 92-121 ЈНМВ-Д-04/2018** за јавну набавку добара – **ХТЗ опрема,**

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној ковери или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. На коверту или кутију залепити **прилог III** са наведеним називом и адресом понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити препорученом пошљицом или лично на адресу пријемне канцеларије ЈКП Зеленило Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр.7а.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са даном: 21.02.2018.год. до 10:00 часова по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом и као такве се неће разматрати.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 21.02.2018.год. са почетком у 11:00 часова**, у просторијама ЈКП "Зеленило" Панчево, ул.Димитрија Туцовића бр.7а, Панчево.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати могу само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да пре отварања уручи оригинални примерак овлашћења на меморандуму понуђача или примерак овлашћења дат у поглављу **X Овлашћење представника понуђача**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.

4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњено, потписано и печатом оверено следеће:

1) Поглавље III, Технички опис са образцем структуре цене са упутством како да се попуни, на начин како је захтевано;

2) Поглавље IV

Понуђач који подноси понуду самостално:

-Образац 3а. - Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у образцу;

-Образац 4. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у образцу;

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем за подизвођача доставља:

-Образац 3б. - Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона на начин како је наведено у образцу;

- Образац 4. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у образцу;

Заједничка понуда:

-Образац 3а.- Изјава о испуњавању услова из члана 75.и76.Закона на начин како је наведено у образцу;

-Образац 4.-Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у образцу;

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.** У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **СПОРАЗУМОМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део понуде сагласно чл.81. Закона;

- 3) **Поглавље VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, на начин како је наведено у обрасцу;
- 4) **Поглавље VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**, попуњен у складу са понудом Понуђача, потписан и печатом оверен, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума;
- 5) **Поглавље VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – понуђач није у обавези да достави овај образац уколико не исказује трошкове;**
- 6) **Поглавље IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 7) **Поглавље X ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**, само у случају када представник присуствује отварању понуда.
- 8) **Поглавље XI Прилог ПП – читко попуњити и залепити на предњу страну затворене коверте или кутије у којој се понуда доставља Наручиоцу**
- 9) **ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ** да уз понуду достави :

за добра из СПЕЦИФИКАЦИЈЕ 1:

за позиције под р.бр. 1. и 6.

- Лабораторијско испитивање-Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије;
- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије;
- Технички лист произвођача;
- Упутство за употребу и одржавање

за позиције под р.бр. 8, 9, 10, 11, 12, 14, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 36, 39.

- Извештај о испитивању тканине од које се израђују панталоне, јакне, кабанице, одело кишно, прслук, комбинезон, уложак за одело, блуза и полукомбинезон, радно одело, мантил, боросане, кломпе, шлем, рукавице, издат од акредитоване установе са територије Србије;
- Упутство за употребу и одржавање

за позиције под р.бр. 15 и 16 до 18.

- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије;
- Технички лист произвођача;
- Упутство за употребу и одржавање

за позицију 25

- извод из каталога или технички лист производа

за позицију 38

- Сертификат о прегледу типа,
- Декларацију о усаглашености,
- Упутство за коришћење и одржавање

за добра из СПЕЦИФИКАЦИЈЕ 3:

за позиције 1 и 2

- декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за одржавање.

за позицију 3 и 5

- Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе на територији Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

за позицију 4

- Извештај о испитивању, упутство за употребу

за добра из СПЕЦИФИКАЦИЈЕ 4:

- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установа са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа, упутство за одржавање

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Свака учињена грешка, бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Понуђачу није дозвољено да врши било какво дописивање текста или врши сличне измене конкурсне документације.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "Зеленило", ул. Димитрија Туцовића 7а, Панчево, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара-ХТЗ опрема, бр. 92-121 ЈНМВ-Д-04/2018 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (образац VI), понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или односи понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у попуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4.тач.1) и 2) Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Остале обрасце из конкурсне документације може потписивати и печатом оверавати један понуђач у име групе.

Понуђачи из групе понуђача достављају доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у року не краћем од **15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна уз који је Понуђач дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, која мора бити у складу са захтевом Наручиоца. Оверена фактура и спецификација су једини основ за плаћање. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Испорука је сукцесивна, према писаном захтеву наручиоца.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у складу са примљеним захтевом који упути наручилац, у року од најдуже **10 (десет) дана** од дана пријема захтева.

10.3. Захтеви у погледу начина и места испоруке

Понуђач је дужан да предметна добра за која је примио писани захтев наручиоца, **испоручи сопственим возилом до магацина наручиоца на следећој адреси : РЈ Градско зеленило Баваништански пут бр. 370, Панчево.**

Трошкови испоруке у ситуацији када се ради о испоруци путем посредника (ангажовање превозника, брза пошта и сл.) **падају на терет Понуђача.**

На месту пријема наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 08:00 до 15:00 часова или у другом термину у зависности од потреба наручиоца.

10.4. Захтеви у погледу квалитета

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућу количину предметних добара која морају бити у складу са Спецификацијом наручиоца и испуњавати све услове у погледу квалитета у складу са прописима који регулишу предметну материју.

Понуђена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и без производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави потврде квалитета на следећи начин:

за добра из СПЕЦИФИКАЦИЈЕ 1:

за позиције под р.бр. 1. и 6.

- Лабораторијско испитивање-Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије;
- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије;
- Технички лист произвођача;
- Упутство за употребу и одржавање

за позиције под р.бр. 8, 9, 10, 11, 12, 14, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 36, 39.

- Извештај о испитивању тканине од које се израђују панталоне, јакне, кабанице, одело кишно, прслук, комбинезон, уложак за одело, блуза и полукомбинезон, радно одело, мантил, боросане, клопне, шлем, рукавице, издат од акредитоване установе са територије Србије;
- Упутство за употребу и одржавање

за позиције под р.бр. 15 и 16 до 18.

- Декларацију о усаглашености са траженим стандардом;
- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије;
- Технички лист произвођача;
- Упутство за употребу и одржавање

за позицију 25

- извод из каталога или технички лист производа

за позицију 38

- Сертификат о прегледу типа,
- Декларацију о усаглашености,
- Упутство за коришћење и одржавање

за добра из СПЕЦИФИКАЦИЈЕ 3:

за позиције 1 и 2

- декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за одржавање.

за позицију 3 и 5

- Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе на територији Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

за позицију 4

- Извештај о испитивању, упутство за употребу

за добра из СПЕЦИФИКАЦИЈЕ 4:

- Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа, упутство за одржавање

10.5. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да по пријему захтева за испоруку од стране наручиоца, понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или количине, наручилац ће извршити рекламацију.

У том случају, понуђач мора отклонити недостатке **најкасније у року од 2 (два) дана** од дана пријема рекламације, и испоручити наручиоцу недостајаћу или целокупну количину предметних добара траженог квалитета. Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет понуђача.

Понуђач одговара за све скривене мане испоручених добара. Такође, Понуђач се обавезује да ће штету која настане услед испоручених некавалитетних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

10.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о пореским обавезама се могу добити у: Пореској управи, Министарства финансија и привреде интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

2) Подаци о заштити животне средине се могу добити у: Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине интернет адреса: www.merz.gov.rs.

3) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на следећи начин :

1) путем поште на адресу: ЈКП Зеленило Панчево, Димитрија Туцовића 7а, 26000 Панчево

2) путем електронске поште на е-mail: javne.nabavke@jkipzelenilo.co.rs Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.

3) факсом на број: 013/346-923

са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број 92-121 ЈНМВ-Д-04/2018"

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измени или допуни објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда,

може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су поробна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог одизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У овој набавци примењује се критеријум "**Најнижа понуђена цена**"
Код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена без ПДВ-а.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, наручилац закључити оквирни споразум са оним понуђачем који је понудио краћи рок за решавање рекламација. У случају да се применом резервних критеријума не добије најповољнија понуда, Наручилац ће жребом изабрати понуђача са којим ће закључити оквирни споразум.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу оквирног споразума у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@jpkpzelenilo.co.rs, факсом на број: 013/346-923, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

1) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

2) Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**.

3) После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара**; број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253(налог за пренос); позив на број: **92121ЈНМВД042018**; сврха: Такса за ЗЗП; ЈКП"Зеленило"Панчево,92-121; корисник: Буџет Републике Србије;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потписовлашћеноглицабанке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тач. 5) Закона.

4) Подаци о учеснику У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Учесник је разврстан у групу предузећа (заокружити)	а) микро; в) средње; б) мало; г) велико
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Учесник је разврстан у групу предузећа (заокружити)	а) микро; в) средње; б) мало; г) велико
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Учесник је разврстан у групу предузећа (заокружити)	а) микро; в) средње; б) мало; г) велико
	Име особе за контакт	

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (осим места које је наручилац означио као места која не попуњава понуђач), овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума и да је сагласан са њиховим садржајем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел оквирног споразума.

(Поља означена * (звездицом) попуњава понуђач)

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ ДОБАРА

закључен између:

ЈКП Зеленило Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр. 7а, ПИБ:101047068, мат.бр.:08487537,
кога заступа в.д. директор-а Данило Бјелица, дипл.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

_____, са седиштем у _____,*
ул. _____,* бр. _____,* ПИБ: _____,*
мат. бр. _____,* кога заступа овлашћено лице _____,*
(у даљем тексту: **Испоручилац**) са друге стране. **(*попуњава понуђач)**

Уколико је понуда заједничка, навести све понуђаче из групе понуђача, њихова седишта, адресе, ПИБ-ове и матичне бројеве:

1. _____*
2. _____*
3. _____*
(*попуњава понуђач)

Уколико је понуда са учешћем подизвођача, навести тражене податке (у случају већег броја подизвођача-копирати прву страну Модела оквирног споразума и попунити за сваког од подизвођача) :

Испоручилац наступа са подизвођачем _____,* са седиштем у _____,*
улица _____,* бр. _____,* ПИБ: _____,* мат.бр. _____,*
који ће извршити набавку у вредности од _____* % (навести проценат) од укупне вредности понуде у
делу предмета набавке који се односи на _____*
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
(*попуњава понуђач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 92-121 ЈНМВ-Д-04/2018, набавка добара – ХТЗ опрема, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. **(попуњава Наручилац)**, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____* од _____* **(*напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму понуде унетом у Обрасцу понуде)**, која је заведена код Наручиоца под бр. **(попуњава Наручилац)**, а која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци између Наручиоца и Испоручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 92-121 ЈНМВ-Д-04/2018, набавка добара – ХТЗ опрема, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Навдене количине дате у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Стварне количине ће се дефинисати у појединачним захтевима за испоруку. Укупан износ утврђен понудом Испоручиоца, Наручилац нема обавезу да потроши у целости. Предвиђена средства ће се трошити према стварно реализованим количинама, по утврђеним јединичним ценама из понуде Испоручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, по закључењу уговора о јавној набавци, Наручилац ће Испоручиоцу упућивати писане захтеве за испоруку, у зависности од својих стварних потреба.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи :

Вредност без обрачунаог ПДВ-а _____ * динара (*попуњава понуђач)

ПДВ _____ *% и износи _____ * динара (*попуњава понуђач)

Вредност са обрачунатим ПДВ-ом _____ * динара (*попуњава понуђач)

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да цена садржи све пратеће и зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне набавке укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др.

Јединичне цене дате у понуди Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране у Оквирном споразуму ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање укупне вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЉБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци, под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и др.

При закључивању појединачног уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати, у складу са својим стварним потребама, тако што ће Испоручиоцу упутити писани захтев.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац изврши плаћање, у року од _____ * дана (***попуњава понуђач**) од дана службеног пријема рачуна, уз који је Испоручилац дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, која мора бити у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун Испоручиоца бр. _____ * код _____ ***банке. (*попуњава понуђач)**

Оверене фактура и спецификација су једини основ за плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне :

-да Испоручилац врши испоруку након закљученог појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Испоручиоца, у складу са оквирним споразумом.

-да је Наручилац у обавези да за сваку испоруку која је у складу са његовим стварним потребама, Испоручиоцу достави писани захтев за испоруку.

-да се Испоручилац обавезује да Наручиоцу у складу са примљеним писаним захтевом одговори у року од најдуже _____ * дана од дана пријема захтева. (***попуњава понуђач**)

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испоручилац ће предметна добра за која је примио писани захтев Наручиоца, испоручивати сопственим возилом до магацина Наручиоца на следећој адреси: РЈ Градско зеленило Баваништански пут бр. 370, Панчево.

Трошкови испоруке у ситуацији када се ради о испоруци путем посредника (ангажовање превозника, брза пошта исл.) падају на терет Испоручиоца.

На месту пријема Наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 08:00 до 15:00 часова или у другом термину у зависности од потреба Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и без производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

Испоручилац је дужан да поступа према писаном захтеву Наручиоца, а за све евентуалне недоумице или одступања од захтева, обавља консултацију са Наручиоцем писаним путем

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора и појединачног захтева за испоруку, у складу са овим оквирним споразумом.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

У случају да по пријему захтева за испоруку од стране Наручиоца, Испоручилац изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или количине, Наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију.

У том случају, Испоручилац мора отклонити недостатке **најкасније у року од _____*** дана **(*попуњава понуђач)** од дана пријема рекламације, и испоручити Наручиоцу недостајаћу или целокупну количину предметних добара траженог квалитета и намене.

Трошкови који настану као последица рекламације иду на терет Испоручиоца.

Испоручилац одговара за све скривене мане испоручених добара те се обавезује да ће штету која настане услед испоручених некавалитетних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Испоручилац неоправдано касни са испуњењем обавеза из члана 6. овог Оквирног споразума, стране у Оквирном споразуму сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2% (промила) од укупне цене уговорених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења уговора на основу овог Оквирног споразума, наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај Оквирни споразум, може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- 1) Испоручилац неблаговремено извршава обавезе по овом Оквирном споразуму;
- 2) Испоручилац некавалитетно извршава обавезе по овом Оквирном споразуму;
- 3) Испоручилац на било који начин грубо крши одредбе овог Оквирног споразума;
- 4) У случају да се стекну услови за раскид Оквирног споразума који не обухватају ни један од горе наведених разлога;

5) Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 5. овог Оквирног споразума

Страна која намерава да раскине Оквирни споразум ће другој страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Оквирног споразума и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза. Уколико друга страна не испуни обавезу ни у накнадном року, Оквирни споразум се сматра раскинутим.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у случају раскида овог споразума из прва четири напред наведена разлога, Испоручилац нема право на накнаду штете.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 14.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава Испоручилац, а 5(пет) примерака задржава Наручилац.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директора
Данило Бјелица, дипл. инж.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести Назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоцу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____ даје :
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **добара – ХТЗ опрема, бр. 92-121 ЈНМВ-Д-04/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Број овлашћења: _____

_____, Бр.ЛК _____,
(име и презиме лица које представља понуђача)

овлашћује се да у име

понуђача _____
(назив понуђача и седиште)

може учествовати у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку **добара – ХТЗ опрема,
бр. 92-121 ЈНМВ-Д-04/2018**

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.
Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за наведену набавку и у друге
сврхе се не може користити.

Датум _____ .2018. године

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ХП ПРИЛОГ ПП

(читко попунити и залепити на коверат / кутију у коме достављате понуду)

(У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди)

ПОШИЉАЛАЦ:

Тел: _____

Е-пошта: _____

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО
Служба за јавне набавке
26000 Панчево, Димитрија Туцовића 7а

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ХТЗ ОПРЕМА

Број набавке:
92-121 ЈНМВ-Д-04/2018

НЕ ОТВАРАТИ !

