

Мат.бр. предузећа: 08487537
ПИБ: 101047068
Тек.рн. 160-10372-97 Banca Intesa



Димитрија Туцовића бр.7-а
тел. 013/347-147 факс:013/346-923
www.jkpzelenilo.co.rs

Број : 92-1256/5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Врста поступка:
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Предмет јавне набавке:
Набавка добара**

ТЕРЕНСКО ВОЗИЛО

**Број набавке:
92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017**

Панчево, јул 2017. год.

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у посупцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 92-1256/1 од 03.07.2017.год. и Решења о образовању комисије број 92-1256/2 од 03.07.2017.год припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку бр. 92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, евентуалне додатне услуге и сл..	4
IV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност их услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Овлашћење представника понуђача	28
XII	Прилог III	29

I ОПШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП"Зеленило"Панчево
Адреса: Димитрија Туцовића 7А, Панчево
Матични број: 08487537
ПИБ: 101047068
Интернет страница: www.jkpzelenilo.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са:
-Законом о јавним набавкама;
-Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
-Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
-Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

3. Циљ јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт

Тел: 013/347-147 лок.108 Служба за јавне набавке
Факс:013/346-923
Е-mail адреса: javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: добра – Превозна средства – Теренско возило;
Број набавке: 92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017;

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет набавке	Шифра из општег речника	Назив из општег речника
Превозна средства	34113300	теренска возила

III ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС (СПЕЦИФИКАЦИЈА) СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет набавке: Теренско возило , бр.92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017

1. Опште напомене

Предмет јавне набавке је ново возило карактеристика и са опремом дефинисаним техничком спецификацијом у саставу конкурсне документације.

Под термином “ново возило” подразумева се некористишено возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним новим- некористишеним деловима, које се након испоруке први пут региструје.

Понуђач даје понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Постављени захтеви представљају основне - минималне захтеве-услове који морају бити испуњени. Уколико понуђено возило не испуњава најмање овако дефинисане захтеве- карактеристике и услове, понуда ће се сматрати неодговарајућом и неће се разматрати. Понуђено возило мора имати сву захтевну опрему и не може имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача.

Испуњеност постављених захтева доказује се каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтевне тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Понуђач мора да буде овлашћен од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника за продају понуђеног типа возила и мора да обезбеди могућност сервисирања у овлашћеном сервису на територији Републике Србије у гарантном и вангарантном року.

Понуђач уз понуду доставља и списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року оверен од стране произвођача

• Квалитет

Возило мора бити усаглашено са важећим законским прописима Европске уније и Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја и мора бити карактеристика и са опремом у складу са захтевима конкурсне документације. За сваку могућу неусаглашеност у потпуности одговара испоручилац возила

• Рок испоруке

Понуђач је у обавези да предметна добра испоручи у року од **90-120 дана** од дана закључења уговора.

• Место и начин испоруке

Испорука на паритету fco Продавац

• Гарантни рок

За мотор и мењач гарантни рок минимум 3 (три) године уз ограничење 100.000 пређених километара. На постојаност боје и лака минимум 2 (две) године и на каросерију минимум 6 (шест) година.

• Рок плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у року од **5 дана** од дана службеног пријема рачуна, који је Понуђач дужан да испостави по испоруци и извршеној примопредаји. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

• **Рекламација**

У случају да по закључењу уговора, понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или карактеристика, наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију.

У том случају, понуђач мора отклонити недостатаке **најкасније у року од 7 (седам) дана** од дана пријема рекламације, и испоручити наручиоцу предметно добро траженог квалитета и намене. Трошкови враћања рекламираног добра иду на терет понуђача.

Понуђач одговара за све скривене мане испорученог добра те се обавезује да ће штету која настане услед испорученог некавалитетног или неадекватног добра, надокнадити у висини стварно причињене штете.

• **Рок важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

2. ОБРАЗАЦ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Теренско возило, бр.92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
1.	<ul style="list-style-type: none"> -теретно возило; -погон: 4x4; -врста погонског горива: еуро дизел; -еко норма: Еуро 5; -места за седење: мин. 4; -мотор: 1400-1500 cm³; -снага: 75-85 kw; -запремина пртљажника: мин 400 dm³; -носивост: мин 500 kg; Опрема возила -ABS,AFU, ESP, ASR; -мануелни клима уређај; - 4 ваздуђна јастука- возач, сувозач, бочни; -централно, даљинско закључавање; -предњи електрични подизачи стакала; -радио CD са Bluetooth-ом; -дневна светла -путни рачунар са 7 функција -темпомат и лимитер брзине -Преклопива задња клупа дељива у односу 1/3-2/3, возачево седиште, сигурносни појасеви и управљач подесив по висини -алу фелне -кожни волан и мењач -навигација -паркинг сензори+камера -металик боја 	ком	1			
	УКУПНО:					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде узражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

- У **колону 5** уписати цену по јединици мере без обрачунатог ПДВ-а за задату позицију у табели;
- У **колону 6** уписати цену за задату количину без обрачунатог ПДВ-а за позицију у табели. Добија се множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона 5);
- У **колону 7** уписати цену за задату количину са обрачунатим ПДВ-ом за позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за износ из колоне 6.;
- У **рубрици укупнопо спецификацији**: Испод колоне 6 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону;
Испод колоне 7 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

Напомена:

Наведени списак опреме представља минимум опреме коју понуђена возила морају имати. Уколико Понуђач нуди богатији пакет опреме, листу опреме (списак) треба да достави уз своју понуду, уз назнаку назива пакета опреме.

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр."гратис, нема, бесплатно" исл.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**члан 75. став 2. Закона**).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка .

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, из тачке 1.1. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.а.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из **чл. 75. став 1. Закона, тач. 1) до 4)**.

Услов из тачке 1.2. да је понуђач поштовао обавезе и важеће прописе на основу као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**), понуђач доказује достављањем обрасца **4.- Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 4.)**

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача , Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.б.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Лице које је уписано у јавни регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

3.a. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности :

Теренско возило, бр. 92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.6. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности :

Теренско возило, бр. 92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(Према чл. 75. став 2. Закона)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у поступку бр. 92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017 за јавну набавку теренског возила

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. На коверту или кутију залепити **прилог III** са наведеним називом и адресом понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити препорученом пошљом или лично на адресу пријемне канцеларије ЈКП Зеленило Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр.7а.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са даном: 14.07.2016.год. до 10:00 часова по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом и као такве се неће разматрати.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 14.07.2016.год. са почетком у 11:00 часова**, у просторијама ЈКП "Зеленило" Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр.7а, Панчево.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати могу само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да пре отварања уручи оригинални примерак овлашћења на меморандуму понуђача или примерак овлашћења дат у поглављу **X Овлашћење представника понуђача**, попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.

4. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњено, потписано и печатом оверено следеће:

1) Поглавље III, образац 2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни, на начин како је захтевано;

2) Поглавље IV

Понуђач који подноси понуду самостално:

- Образац 3а. - Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона на начин како је наведено у обрасцу;
- Образац 4. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у обрасцу;

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем за подизвођача доставља:

- Образац 3б. - Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона на начин како је наведено у обрасцу;
- Образац 4. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у обрасцу;

Заједничка понуда:

- Образац 3а. - Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона на начин како је наведено у обрасцу;
- Образац 4. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је наведено у обрасцу;

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног

понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.** У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **СПОРАЗУМОМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део понуде сагласно чл.81. Закона;

- 3) **Поглавље VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, на начин како је наведено у обрасцу;
- 4) **Поглавље VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**, попуњен у складу са понудом Понуђача, потписан и печатом оверен, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума;
- 5) **Поглавље VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – понуђач није у обавези да достави овај образац уколико не исказује трошкове;**
- 6) **Поглавље IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 7) **Поглавље X ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**, само у случају када представник присуствује отварању понуда.
- 8) **Поглавље XI Прилог ПП – читко попунити и залепити на предњу страну затворене коверте или кутије у којој се понуда доставља Наручиоцу**
- 9) **Каталог, проспект или неки други документ на српском језику који садржи доказ за све захтевне тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.**
- 10) **Списак овлашћених сервиса** за сервис у гарантном року оверен од стране произвођача.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Понуђачу није дозвољено да врши било какво дописивање текста или врши сличне измене конкурсне документације.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "Зеленило", ул. Димитрија Туцовића 7а, Панчево, са знаком:

"Имена понуде за јавну набавку Службено теренско возило,бр. 92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017 – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ" или

"Имена и допуна понуде за.....(навести предмет и број набавке)-НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (образац VI), понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или односи понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у попуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4.тач.1) и 2) Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Остале образце из конкурсне документације може потписивати и печатом оверавати један понуђач у име групе.

Понуђачи из групе понуђача достављају доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у од 5 дана од дана службеног пријема рачуна, који је Понуђач дужан да испостави по испоруци и извршеној примопредаји. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

10.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Понуђач је у обавези да предметна добра испоручи у року од 92-120 дана од дана закључења уговора.

10.3. Захтеви у погледу места и начина испоруке

Испорука на паритету fco Продавац

10.4. Захтеви у погледу квалитета

Возило мора бити усаглашено са важећим законским прописима Европске уније и Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја и мора бити карактеристика и са опремом у складу са захтевима конкурсне документације. За сваку могућу неусаглашеност у потпуности одговара испоручилац возила

Постављени захтеви представљају основне - минималне захтеве-услове који морају бити испуњени. Уколико понуђено возило не испуњава најмање овако дефинисане захтеве- карактеристике и услове, понуда ће се сматрати неодговарајућом и неће се разматрати. Понуђено возило мора имати сву захтевну опрему и не може имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача. Испуњеност постављених захтева доказује се каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтевне тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.

Понуђач мора да буде овлашћен од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника за продају понуђеног типа возила и мора да обезбеди могућност сервисирања у овлашћеном сервису на територији Републике Србије у гарантном и вангарантном року.

Понуђач уз понуду доставља и списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року оверен од стране произвођача

10.5. Захтеви у погледу гарантног рока

За мотор и мењач гарантни рок минимум 3 (три) године уз ограничење 100.000 пређених километара. На постојаност боје и лака минимум 2 (две) године и на каросерију минимум 6 (шест) година.

10.6. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да по закључењу уговора, понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или карактеристика, наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију.

У том случају, понуђач мора отклонити недостатаке **најкасније у року од 7 (седам) дана** од дана пријема рекламације, и испоручити наручиоцу предметно добро траженог квалитета и намене. Трошкови враћања рекламираног добра иду на терет понуђача.

Понуђач одговара за све скривене мане испорученог добра те се обавезује да ће штету која настане услед испорученог некавалитетног или неадекватног добра , надокнадити у висини стварно причињене штете.

10.7. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Подаци о пореским обавезама се могу добити у: Пореској управи, Министарства финансија и привреде интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
- 2) Подаци о заштити животне средине се могу добити у: Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине интернет адреса: www.merz.gov.rs.
- 3) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на следећи начин :

- 1) путем поште на адресу: ЈКП "Зеленило" Панчево, Димитрија Туцовића 7а, 26000 Панчево
- 2) путем електронске поште на е-mail: javne.nabavke@jkipzelenilo.co.rs **Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.**
- 3) факсом на број: 013/346-923
са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број **92-1256-ЈНМВ-Д-14/2017**"

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измњњ или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну докуменацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су поребна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог одизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У овој набавци примењује се критеријум "**Најнижа понуђена цена**"
Код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена без ПДВ-а.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација. У случају да се применом резервних критеријума не добије најповољнија понуда, Наручилац ће жребом изабрати понуђача са којим ће закључити уговор о набавци.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@jpkpzelenilo.co.rs, факсом на број: 013/346-923, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

1) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

2) Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

3) После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара**;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253(налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (**позив на број: 921256ЈНМВД142017**) ;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца- ЈКП"Зеленило"Панчево; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права-**92-1256** ;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потписовлашћеноглицабанке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тач. 5) Закона.

5) Опис предмета набавке –теренско возило

1.	Укупна цена без ПДВ-а (Видети: Образац структуре цене-колона 6-Укупно)	_____ динара
2.	Укупна цена са ПДВ-ом (Видети: Образац структуре цене-колона 7-Укупно)	_____ динара
3.	Рок, начин и услови плаћања	По испоруци и извршеној примопредаји у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна.
4.	Рок испоруке	У року од _____ дана од дана закључења уговора.
5.	Место и начин испоруке	Испорука на паритету fco Продавац
6.	Квалитет	У складу са захтевима наведеним у тачки 10.4. у поглављу V конкурсне документације.
7.	Гарантни рок	-мотор и мењач _____ године уз ограничење 100.000 пређених километара. -боје и лака _____ године -каросерију _____ година.
8.	Рок решавања рекламација	Најкасније у року од _____ дана од дана пријема рекламације
9.	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде

НАПОМЕНА:

За оцењивање и рангирање понуда критеријумом "Најнижа понуђена цена" узима се вредност из позиције 1. у овом обрасцу

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора понуђач мора да попуни (осим места које је наручилац означио као места која не попуњава понуђач), овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора и да је сагласан са њиховим садржајем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

закључен између:

ЈКП Зеленило Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр. 7, ПИБ:101047068, мат.бр.:08487537,
кога заступа в.д директор-а Данило Бјелица, дипл.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

_____*, са седиштем у _____*
ул. _____*, бр. _____*, ПИБ: _____*,
мат. бр. _____*, кога заступа овлашћено лице _____*
(у даљем тексту: **Испоручилац**) са друге стране. (*попуњава понуђач)

Уколико је понуда заједничка, навести све понуђаче из групе понуђача, њихова седишта, адресе, ПИБ-ове и матичне бројеве:

- _____*
- _____*
- _____*

(*попуњава понуђач)

Уколико је понуда са учешћем подизвођача, навести тражене податке (у случају већег броја подизвођача-копирати прву страну Модела уговора и попунити за сваког од подизвођача) :

Испоручилац наступа са подизвођачем _____*, са седиштем у _____*,
улица _____*, бр. _____*, ПИБ: _____*, мат.бр. _____*,
који ће извршити набавку у вредности од _____* % (навести проценат) од укупне вредности понуде у
делу предмета набавке који се односи на _____*
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

(*попуњава понуђач)

Основ уговора

Спроведен поступак за јавну набавку мале вредности **Теренско возило, број: 92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017;**

Одлука о додели уговора бр. _____* од _____* 2017.год. (*попуњава наручилац)

Понуда понуђача коме је додељен уговор, заведена код наручиоца под бројем _____* од _____* 2017.год. (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка Теренског возила** на одређено време, а у свему у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца бр. _____* од _____* (*напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму понуде унетом у Обрасцу понуде), која је заведена код

Наручиоца под бр. (**попуњава Наручилац**), а која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се вредност предметне набавке утврђује вредношћу која је исказана у понуди Испоручиоца, која је саставни део овог Уговора.

Уговорена вредност за испоручена добра за период важења овог Уговора је :

**Вредност без обрачунаог ПДВ-а _____ *динара(*попуњава понуђач)
ПДВ _____*% и износи _____ * динара(*попуњава понуђач)**

Вредност са обрачунатим ПДВ-ом _____ * динара(*попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све пратеће и зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне набавке укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др.

Уговорене јединичне цене дате у понуди Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће током трајања уговора плаћање вршити уплатом на рачун Испоручиоца бр. _____ * код _____ *банке. (**попуњава понуђач**), у року од _____ *дана (***попуњава понуђач**) од дана службеног пријема рачуна, који је Испоручилац дужан да испостави по испоруци и извршеној примопредаји. Оверене фактура и спецификација су једини основ за плаћање.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручилац испоруку предметних добара извршити након закључења Уговора, у року од _____ * дана (**попуњава понуђач**) од дана закључења Уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручилац испоруку предметног добра извршити у свом продајном објекту у свему у складу са прихваћеном понудом бр. 92- _____ од _____ 2017 год. (**попуњава наручилац**)

Члан 6.

Испоручилац гарантује да ће испоручи предметно добро које мора бити усаглашено са важећим законским прописима Европске уније и Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја и мора бити карактеристика и са опремом у складу са захтевима конкурсне документације. За сваку могућу неусаглашеност у потпуности одговара Испоручилац.

Испоручилац се обавезује да даје гарантни рок на :

-мотор и мењач **минимум _____ * године (*попуњава понуђач)**уз ограничење 100.000 пређених километара.

-на постојаност боје и лака **минимум _____ * године (*попуњава понуђач)** од дана испоруке;

-на каросерију **минимум _____ * година (*попуњава понуђач)** од дана испоруке.

Члан 7.

У случају да по закључењу уговора, Испоручилац изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или карактеристика, Наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију. У том случају, Испоручилац мора отклонити недостатаке **најкасније у року од _____ * дана (*попуњава понуђач)** од дана пријема рекламације, и испоручити Наручиоцу предметно добро траженог квалитета и намене. Трошкови враћања рекламираног добра иду на терет Испоручиоца.

Испоручилац одговара за све скривене мане испорученог добра те се обавезује да ће штету која настане услед испорученог некавалитетног или неадекватног добра , надокнадити у висини стварно причињене штете

Уколико Испоручилац неоправдано касни са испуњењем обавеза из члана 4. овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2‰ (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 8.

Уговор се закључује на одређени период рачунајући од дана обостраног потписивања, са роком важења до окончања испоруке предметних добара.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- 1) Испоручилац неблагоприятно извршава уговорне обавезе;
- 2) Испоручилац некавалитетно извршава уговорне обавезе;
- 3) Испоручилац на било који начин грубо крши одредбе овог Уговора;
- 4) У случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају ни један од горе наведених разлога;
- 5) Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 3. овог Уговора

Уговорна страна која намерава да раскине Уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид Уговора и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадном року, Уговор се сматра раскинутим.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из прва четири напред наведена разлога Испоручилац нема право на накнаду штете.

Члан 10.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 3 (три) примерака задржава Наручилац, а 1 (један) примерка Испоручилац.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
Данило Бјелица, дипл. инж.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести Назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоцу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____ даје :
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Теренско возило, бр. 92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Број овлашћења: _____

_____, Бр.ЛК _____,
(име и презиме лица које представља понуђача)

овлашћује се да у име

понуђача _____
(назив понуђача и седиште)

може учествовати у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку **Теренско возило, бр. 92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017**

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за наведену набавку и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____ .2017. године

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ХП ПРИЛОГ ПП

(читко попунити и залепити на коверат / кутију у коме достављате понуду)

(У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди)

ПОШИЉАЛАЦ:

Тел: _____

Е-пошта: _____

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП ЗЕЛЕНИЛО ПАНЧЕВО
Служба за јавне набавке
26000 Панчево, Димитрија Туцовића 7а

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

СЛУЖБЕНО ТЕРЕНСКО ВОЗИЛО

Број набавке:
92-1256 ЈНМВ-Д-14/2017

НЕ ОТВАРАТИ !

