

Мат.бр. предузећа: 08487537
ПИБ: 101047068
Тек.рн. 160-10372-97 Banca Intesa



Димитрија Туцовића бр.7-а
тел. 013/347-147 факс:013/346-923
www.jkpzelenilo.co.rs

Број : 92-931/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста поступка:
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Из ког се закључује оквирни споразум

Предмет јавне набавке:
Набавка добара

САДНИ И РЕПРОМАТЕРИЈАЛ

Број набавке:
92-931 ЈНВВ-Д-03/2017

Објављивање јавног позива на
Порталу Службених гласила РС и база прописа,
Порталу јавних набавки
и интернет страници наручиоца : 29.05.2017. г.

Крајњи рок за достављање понуда: 29.06.2017.г. до 10:00 часова

Јавно отварање понуда : 29.06.2017.г. у 11:00 часова
у просторијама ЈКП "Зеленило" Панчево,
ул.Димитрија Туцовића 7 а,

Панчево, мај 2017. год.

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у посупцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 92-931 од 23.05.2017.год. и Решења о образовању комисије број 92-931/1 од 23.05.2017.год припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку бр. 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, евентуалне додатне услуге и сл..	4
IV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност их услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	29
VIII	Модел оквирног споразума	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	36
X	Образац изјаве о независној понуди	37
XI	Овлашћење представника понуђача	38
XII	Прилог III	39

I ОПШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП"Зеленило"Панчево
Адреса: Димитрија Туцовића 7А, Панчево
Матични број: 08487537
ПИБ: 101047068
Интернет страница: www.jkpzelenilo.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку из кога се закључује оквирни споразум у складу са:

- Законом о јавним набавкама;
- Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

3. Циљ јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

4. Контакт

Тел: 013/347-147 лок.108 Служба за јавне набавке
Факс:013/346-923
Е-mail адреса: javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: добра – Садни и репроматеријал;
Број набавке: 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017;

2. Партије

Набавка је обликована у 10 (десет) партија. Актуелни поступак се спроводи за 3(три) партије.

3. Назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет набавке	Шифра из општег речника	Назив из општег речника
Садни и репроматеријал; Партија 5 – Семе цвећа-јесења сезона; Партија 7 – Јесењи расад-двогодишњи Партија 9 – Луковице	Партија 5 – 03111900 Партија 7 и 9 – 03121100	Партија 5- семење цвећа; Партија 7 и 9- Живе биљке, луковице, гомољи, корење, резнице и калемови;

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет набавке: Садни и репроматеријал бр.92-931 ЈНВВ-Д-03/2017

ПАРТИЈА 5 – Семе цвећа – јесења сезона

Ред бр	Опис производа	Јед. мере	Кол.
1.	Viola wittrockiana Carneval Early Azure F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000
2.	Viola wittrockiana Carneval Early Purple Bronze F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000
3.	Viola wittrockiana Carneval Early Soft Pink F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	12000
4.	Viola wittrockiana Carneval Orange F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	12000
5.	Viola wittrockiana Carneval Early White with Blotch F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	12000
6.	Viola wittrockiana Carneval Rose Ice F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	8000
7.	Viola wittrockiana Carneval Cherry F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000
8.	Viola wittrockiana Carneval Beaconsfield F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	8000
9.	Viola wittrockiana Carneval Violet F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000
10.	Viola wittrockiana Pastel mix F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000
11.	Viola wittrockiana Ocean mix „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000
12.	Viola wittrockiana Carneval Carneval Yellow „Volmary“, или одговарајуће	kom	12000
13.	Viola wittrockiana Carneval Red „Volmary“, или одговарајуће	kom	12000
14.	Brassica oleracea Pigeon Purple F1 или одговарајуће	kom	10000

ПАРТИЈА 7 – Јесењи расад - двогодишњи

Ред бр	Опис производа	Јед. мере	Кол.
1.	Viola Mega Star F1 Violet Face или одговарајуће	kom	1440
2.	Viola Mega Star F1 White Purple Wing или одговарајуће	kom	1440
3.	Viola Mega Star F1 Light Yellow или одговарајуће	kom	1440
4.	Viola Cats F1 Red and Gold или одговарајуће	kom	1440
5.	Viola Cats F1 Gelb Orange или одговарајуће	kom	1440
6.	Viola Cats F1 Violet Weird или одговарајуће	kom	1440
7.	Viola Carneval Early Fire F1 или одговарајуће	kom	1440
8.	Viola Carneval Early Orange with Bloch F1 или одговарајуће	kom	1440
9.	Viola Carneval Pastel mix F1 или одговарајуће	kom	1440
10.	Viola Carneval With Face Nix или одговарајуће	kom	1440
11.	Viola Carneval Early Scarlet with Bloch или одговарајуће	kom	1440
12.	Viola Carneval Early Denim или одговарајуће	kom	1440
13.	Viola Cornuta Twix White with Eye или одговарајуће	kom	1440
14.	Viola Cornuta Twix White with Purple Wing F1 или одговарајуће	kom	1440

ПАРТИЈА 9 – Луковице

Ред бр	Опис производа	Јед. мере	Кол.
1.	Tulipa hybrida Kaufmanniana Tulips Stresa fi 11/12 или одговарајуће	ком.	400
2.	Tulipa hybrida Kaufmanniana Tulips Showwinner fi 11/12или одговарајуће	ком.	400
3.	Tulipa hybrida Kaufmanniana Tulips Calgari fi 11/12 или одговарајуће	ком.	400

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За набавку бр. 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017 Садни и репроматеријал

ПАРТИЈА 5 – Семе цвећа – јесења сезона

Ред бр	Опис	Јед мере	Колич ина	Опис понуђеног производа	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8 (7+ПДВ)
1.	Viola wittrockiana Carneval Early Azure F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000	Име врсте: Произвођач:			
2.	Viola wittrockiana Carneval Early Purple Bronze F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000	Име врсте: Произвођач:			
3.	Viola wittrockiana Carneval Early Soft Pink F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	12000	Име врсте: Произвођач:			
4.	Viola wittrockiana Carneval Orange F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	12000	Име врсте: Произвођач:			
5.	Viola wittrockiana Carneval Early White with Blotch F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	12000	Име врсте: Произвођач:			
6.	Viola wittrockiana Carneval Rose Ice F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	8000	Име врсте: Произвођач:			
7.	Viola wittrockiana Carneval Cherry F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000	Име врсте: Произвођач:			
8.	Viola wittrockiana Carneval Beaconsfield F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	8000	Име врсте: Произвођач:			
9.	Viola wittrockiana Carneval Violet F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000	Име врсте: Произвођач:			
10.	Viola wittrockiana Pastel mix F1 „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000	Име врсте: Произвођач:			

11.	Viola wittrockiana Ocean mix „Volmary“, или одговарајуће	kom	10000	Име врсте: Произвођач:			
12.	Viola wittrockiana Carneval Carneval Yellow „Volmary“, или одговарајуће	kom	12000	Име врсте: Произвођач:			
13.	Viola wittrockiana Carneval Red „Volmary“, или одговарајуће	kom	12000	Име врсте: Произвођач:			
14.	Brassica oleracea Pigeon Purple F1 или одговарајуће	kom	10000	Име врсте: Произвођач:			
УКУПНО по спецификацији							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде узражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

-У **колоњу 5** уписати назив производа и произвођача понуђеног производа

-У **колоњу 6** уписати цену по јединици мере без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели

-У **колоњу 7** уписати цену за задату количину без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона 6)

-У **колоњу 8** уписати цену за задату количину са обрачунаним ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 7.

-У **рубрици укупно по спецификацији**: Испод колоне 7 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону
Испод колоне 8 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

Свака учињена грешка, бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр. "gratis, нема, бесплатно" исл.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

За набавку бр. 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017 Садни и репроматеријал

ПАРТИЈА 7 – Јесењи расад - двогодишњи

Ред бр	Опис	Јед мере	Количина	Опис понуђеног производа	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8 (7+ПДВ)
1.	Viola Mega Star F1 Violet Face или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
2.	Viola Mega Star F1 White Purple Wing или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
3.	Viola Mega Star F1 Light Yellow или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
4.	Viola Cats F1 Red and Gold или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
5.	Viola Cats F1 Gelb Orange или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
6.	Viola Cats F1 Violet Weird или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
7.	Viola Carneval Early Fire F1 или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
8.	Viola Carneval Early Orange with Bloch F1 или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
9.	Viola Carneval Pastel mix F1 или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
10.	Viola Carneval With Face Nix или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
11.	Viola Carneval Early Scarlet with Bloch или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
12.	Viola Carneval Early Denim или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
13.	Viola Cornuta Twix White with Eye или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			

14.	Viola Cornuta Twix White with Purple Wing F1 или одговарајуће	kom	1440	Име врсте: Произвођач:			
УКУПНО по спецификацији							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде узражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

- У **колону 5** уписати назив производа и произвођача понуђеног производа
- У **колону 6** уписати цену по јединици мере без обрачунатог ПДВ-а за сваку позицију у табели
- У **колону 7** уписати цену за задату количину без обрачунатог ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона 6)
- У **колону 8** уписати цену за задату количину са обрачунатим ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 7.
- У **рубрици укупно по спецификацији**: Испод колоне 7 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону
Испод колоне 8 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

Свака учињена грешка, бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр. "gratis, нема, бесплатно" исл.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

За набавку бр. 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017 Садни и репроматеријал

ПАРТИЈА 9 – Луковице

Ред бр	Опис	Јед мере	Количина	Опис понуђеног производа	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)	8 (7+ПДВ)
1.	Tulipa hybrida Kaufmanniana Tulips Stresa fi 11/12 или одговарајуће	ком.	400	Име врсте: Произвођач:			
2.	Tulipa hybrida Kaufmanniana Tulips Showwinner fi 11/12или одговарајуће	ком.	400	Име врсте: Произвођач:			
3.	Tulipa hybrida Kaufmanniana Tulips Calgari fi 11/12 или одговарајуће	ком.	400	Име врсте: Произвођач:			
УКУПНО по спецификацији							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде узражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

-У **колону 5** уписати назив производа и произвођача понуђеног производа

-У **колону 6** уписати цену по јединици мере без обрачунаог ПДВ-а за сваку позицију у табели

-У **колону 7** уписати цену за задату количину без обрачунаог ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем количине (колоне 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колоне 6)

-У **колону 8** уписати цену за задату количину са обрачунатим ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 7.

-У **рубрици укупно по спецификацији**: Испод колоне 7 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону
Испод колоне 8 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

Свака учињена грешка, бељење, подељивање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр. "gratis, нема, бесплатно" исл.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**).

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**члан 75. став 2. Закона**).

1.3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Финансијски капацитет-Да је у претходној 2016.год. остварио промет од пласмана производа на које се уговор о јавној набавци односи у износу који не може бити мањи од износа укупне вредности своје понуде без ПДВ-а.
- 2) Технички капацитет-Да располаже доствним возилима за испоруку предметних добара: **минимум 2 (два) регистрована возила**
- 3) Кадровски капацитет-**Да има минимум 1 (једно) стручно лице** запослена по основу Уговора о раду, Уговора о делу или другом правном основу, са дипломом пољопривредног или шумарског факултета, које ће бити одговорно за контролу квалитета испоручених добара:

1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка и услов из чл.75.став 1. тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка а додатне услове наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона наведен у тачки 1.1. овог одељка, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА			
Услов из Закона	ДОКАЗИ		
	Правна лица	Предузетници	Физичка лица
чл.75ст.1. тач.1)	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	Нема обавезу достављања
Не постоји захтев у погледу старости или датума издавања документа			
чл.75ст.1. тач.2)	<p>За правно лице:</p> <p>1. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала</p> <p>За законског заступника:</p> <p>1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да законски засупник понуђача није осуђиван за кривична дела организованог криминала (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).</p> <p>Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).
<p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно преставништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (Правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>			

чл.75ст.1. тач.4)	1.Уверење Пореске управе Министарсво финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Поврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у посуку приватизације.	1.Уверење Пореске управе Министарсво финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Поврду Агенције за риватизацију да се понуђач налази у посуку приватизације.	1.Уверење Пореске управе Министарсво финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Поврду Агенције за риватизацију да се понуђач налази у посуку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда			
чл.75ст.1. тач.5)	1. Важеће Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде о упису у регистар.	1. Важеће Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде о упису у регистар.	1. Важеће Решење Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде о упису у регистар.
чл.75ст.2.	1.Образац 3.-Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа	1.Образац 3.-Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа	1.Образац 3.-Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа
Изјава се даје на Обрасцу 3. који је саставни део конкурсне документације.			

2.3. Испуњеност ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА			
Услов из Закона	ДОКАЗИ		
	Правна лица	Предузетници	Физичка лица
Финансијски капацитет	1.Списак најважнијих испоручених предметних добара за тражени период, са износима, датумима и називима купаца, односно наручиоца. 2. Фотокопије рачуна којима потврђује податке из списка.	1.Списак најважнијих испоручених предметних добара за тражени период, са износима, датумима и називима купаца, односно наручиоца. 2. Фотокопије рачуна којима потврђује податке из списка.	1.Списак најважнијих испоручених предметних добара за тражени период, са износима, датумима и називима купаца, односно наручиоца. 2. Фотокопије рачуна којима потврђује податке из списка.
Списак мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом.			
Технички капацитет	1.Образац 4.- Изјаву о власништву 2.Фотокопију саобраћајне дозволе или податке из читача дозволе ИЛИ 1.Образац 4а.- Изјаву о закупу 2.Фотокопију уговора о закупу 3.Фотокопију саобраћајне дозволе или податке из читача дозволе	1.Образац 4.- Изјаву о власништву 2.Фотокопију саобраћајне дозволе или податке из читача дозволе ИЛИ 1.Образац 4а.- Изјаву о закупу 2.Фотокопију уговора о закупу 3.Фотокопију саобраћајне дозволе или податке из читача дозволе	1.Образац 4.- Изјаву о власништву 2.Фотокопију саобраћајне дозволе или податке из читача дозволе ИЛИ 1.Образац 4а.- Изјаву о закупу 2.Фотокопију уговора о закупу 3.Фотокопију саобраћајне дозволе или податке из читача дозволе
Изјава се даје на Обрасцу 4 или Обрасцу 4а. који су саставни део конкурсне документације.			
Кадровски капацитет	1.Образац 5.-Изјава о лицима одговорним за контролу квалитета испоручених добара 2. Фотокопије радних књижица или уговора о раду или Уговора по другом правном основу или М образаца	1.Образац 3б.-Изјава о лицима одговорним за контролу квалитета испоручених добара 2. Фотокопије радних књижица или уговора о раду или Уговора по другом правном основу или М образаца	1.Образац 3б.-Изјава о лицима одговорним за контролу квалитета испоручених добара 2. Фотокопије радних књижица или уговора о раду или Уговора по другом правном основу или М образаца
Изјава се даје на Обрасцу 5. који је саставни део конкурсне документације.			

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1.тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75.ст.1.тач.5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из чл.76.Закона понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона, а доказ из чл.75.ст.1.тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Лице које је уписано у јавни регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона.

Лица уписана у регистар понуђача дужна су да приликом подношења понуде докажу испуњеност услова из чл.75.ст.1.тач. 5) Закона, узимајући у обзир околност да уписом у регистар понуђача не испуњавају и наведени обавезни услов из Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **ако наведе који су то докази.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен овим Законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 3. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(Према чл. 75. став 2. Закона)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у поступку **бр. 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017** за јавну набавку садног и репроматеријала

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ о власништву

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

располаже доле наведеним возилима која су у **власништву**, а којима ће вршити испоруку предметних добара током периода важења уговора закљученог у отвореном поступку бр. 92-931ЈНВВ-Д-03/2017 за набавку садног и репроматеријала.

СПИСАК ВОЗИЛА

Ред. бр.	Назив возила	Тип и носивост	Регистарска ознака

Уз Изјаву понуђач прилаже:

1)Фотокопију саобраћајне дозволе или податке из читача дозволе.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 4а. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.76. ЗАКОНА У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ о закупу

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

располаже доле наведеним возилима **по основу закупа**, а којима ће вршити испоруку предметних добара током периода важења уговора закљученог у отвореном поступку бр. 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017 за набавку садног и репроматеријала.

СПИСАК ВОЗИЛА

Ред. бр.	Назив возила	Тип и носивост	Регистарска ознака

Уз Изјаву понуђач прилаже:

- 1)Фотокопију уговора о закупу;
- 2)Фотокопију саобраћајне дозволе или податке из читача дозволе.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА

У складу са чланом 77.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Код Понуђача _____

(навести назив понуђача)

су запослена следећа лица :

Р.бр	Име и презиме	Звање и факултет на коме је стечена диплома

која ће бити одговорна за спровођење контроле квалитета свих испоручених добара током трајања уговора закљученог у отвореном поступку бр. 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017 за набавку садног и репроматеријала.

Уз Изјаву понуђач прилаже:

1)Фотокопије радних књижица или Уговора о раду или Уговора по другом правном основу или М образаца

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној ковери или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. На коверту или кутију залепити **прилог III** са наведеним називом и адресом понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице ЈКП "Зеленило" Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр.7а.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са даном: 29.06.2017.год. до 10:00 часова по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом и као такве се неће разматрати.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 29.06.2016.год. са почетком у 11:00 часова**, у просторијама ЈКП "Зеленило" Панчево, ул.Димитрија Туцовића бр.7а, Панчево.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати могу само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да пре отварања уручи оригинални примерак овлашћења на меморандуму понуђача или примерак овлашћења дат у поглављу XI Овлашћење представника понуђача, попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 3 (три) партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Наручилац ће сваку партију оцењивати засебно. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно;

Понуђач који подноси понуду за целокупну набавку или више партија доказе о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 5) Закона, може доставити само уз једну партију, обзиром да су ови услови за све партије исти.

Доказе о испуњавању додатних услова из чл.76. Закона, Понуђач доставља за сваку партију за коју подноси понуду, на начин како је наведено у конкурсној документацији.

5. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњено, потписано и печатом оверено следеће:

1) **Поглавље IV** Образац структуре цене са упутством како да се попуни, на начин како је захтевано;

2) **Поглавље V**

Понуђач који подноси понуду самостално:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона;
- Неоверену фотокопију важећег Решења Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде;
- Образац 3. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је захтевано;
- Обрасце 4 или 4а и 5.на начин како је захтевано
- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању додатних услова из чл.76. Закона, који се не доказују обрасцима Изјава;

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем за подизвођача доставља:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона;
- Неоверену фотокопију важећег Решења Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача;

Заједничка понуда:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона за сваког понуђача из групе понуђача;
- Неоверену фотокопију важећег Решења Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде, доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова;
- Образац 3. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је захтевано;
- Обрасце 4 или 4а и 5.на начин како је захтевано
- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању додатних услова из чл.76. Закона, који се не доказују обрасцима Изјава;

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.** У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **СПОРАЗУМОМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део понуде сагласно чл.81. Закона;

3) **Поглавље VII** ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, на начин како је наведено у обрасцу;

4) **Поглавље VIII** МОДЕЛ УГОВОРА, на начин како је захтевано конкурсном документацијом;

5) **Поглавље IX** ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – **понуђач није у обавези да достави овај образац уколико не исказује трошкове;**

6) **Поглавље X** ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

7) **Поглавље XI** ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА, само у случају када представник присуствује отварању понуда.

8) **Поглавље XII** Прилог ПП – читко попунити и залепити на предњу страну затворене коверте или кутије у којој се понуда доставља Наручиоцу

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Свака учињена грешка,бељење, подељивање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Понуђачу није дозвољено да врши било какво дописивање текста или врши сличне измене конкурсне документације.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "Зеленило", ул. Димитрија Туцовића 7а, Панчево, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку садног и репроматеријала бр. 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017;

Партија... (навести број партије) – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за.....(навести предмет, број набавке и број партије)-НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за.....(навести предмет, број набавке и број партије)-НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за.....(навести предмет, број набавке и број партије)-НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (образац VII), понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или односи понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у попуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Остале образце из конкурсне документације може потписивати и печатом оверавати један понуђач у име групе.

Понуђачи из групе понуђача достављају доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу квалитета

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућу количину семена цвећа које мора бити у свему у складу са Спецификацијом наручиоца и испуњавати све услове у погледу квалитета у складу са прописима који регулишу предметну материју.

Контрола квалитета вршиће се приликом сваке испоруке семена цвећа, при чему се прави записник о квалитативном и квантитативном пријему робе, који потписују овлашћена лица понуђача и наручиоца. Испоручена семена морају бити без производних недостатака, у оригиналном паковању и морају одговарати стандардима произвођача.

11.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Изабрани понуђач ће предметна добра испоручивати почев од дана потписивања Уговора, сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца који ће за исте доставити захтев.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у складу са примљеним захтевом у следећим терминима:

Семе цвећа јесења сезона: термин испоруке три дана од дана закључења уговора о набавци добара или издавања наруџбенице у складу са условима дефинисаним у оквирном споразуму

Јесењи расад - двогодишњи: термин испоруке најкасније до 10.08.2017.год.

Луковице – најкасније до 10.09.2017.год

11.3. Захтеви у погледу начина и места испоруке

Понуђач је дужан да предметна добра за која је примио писани захтев наручиоца, **испоручи сопственим возилом до магацина наручиоца на следећој адреси : РЈ"Градско зеленило"Баваништански пут 370, Панчево.**

Трошкови испоруке у ситуацији када се ради о испоруци путем посредника (ангажовање превозника, брза пошта и сл.) **падају на терет Понуђача.**

На месту пријема наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 08:00 до 15:00 часова или у другом термину у зависности од потреба наручиоца.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке уз робу приложи потврду о фитосанитарној усаглашености -фитосертификат за сва испоручена добра и доказ о пореклу и квалитету (сертификат/декларација)

11.4. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да по пријему захтева за испоруку од стране наручиоца, понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или количине, наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију.

У том случају, понуђач мора отклонити недостатке **најкасније у року од 3 (три) дана** од дана пријема рекламације, и испоручити наручиоцу недостајаћу или целокупну количину предметних добара траженог квалитета и намене. Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет понуђача.

Понуђач одговара за све скривене мане испоручених добара те се обавезује да ће штету која настане услед испоручених некавалитетних или неадекватних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

11.5. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача у року не краћем од 15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 дана од дана службеног пријема рачуна уз који је Понуђач дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, која мора бити у складу са захтевом Наручиоца. Оверена фактура и спецификација су једини основ за плаћање. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о пореским обавезама се могу добити у: Пореској управи, Министарства финансија и привреде интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

2) Подаци о заштити животне средине се могу добити у: Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs. и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине интернет адреса: www.merz.gov.rs.

3) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на следећи начин :

1) путем поште на адресу: ЈКП "Зеленило" Панчево, Димитрија Туцовића 7а, 26000 Панчево

2) путем електронске поште на е-mail: javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.

3) факсом на број: 013/346-923

са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број 92-931-ЈНВВ-Д-03/2016"

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измени или допуни објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су поробна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог одизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У овој набавци примењује се критеријум "Најнижа понуђена цена"

Код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail

javne.nabavke@jpkpzelenilo.co.rs, факсом на број: 013/346-923, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

1)Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца **најкасније седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

2)Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда**.

3)После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу **од 120.000,00 динара**;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253(налог за пренос);

позив на број: **92931ЈНМВД032017**;

сврха: Такса за ЗЗП; ЈКП"Зеленило"Панчево,92-1068.

корисник: Буџет Републике Србије;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тач. 5) Закона.

3) Подаци о ПОДИЗВОЂАЧУ

(Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%)

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

4) Подаци о учеснику У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

5) **Опис предмета набавке** _____
(написати за коју партију понуђач подноси понуду)

1.	Укупна цена без ПДВ-а (Видети: Образац структуре цене-колона 7-Укупно)	_____ динара
2.	Укупна цена са ПДВ-ом (Видети: Образац структуре цене-колона 8-Укупно)	_____ динара
3.	Квалитет	У свему према захтевима наведеним у тачки 11.1. у поглављу VI конкурсне документације
4.	Рок испоруке	У свему према захтевима наведеним у тачки 11.2. у поглављу VI конкурсне документације Испорука сукцесивна, на основу захтева наручиоца, у следећим терминима: Семе цвећа јесења сезона: термин испоруке три дана од дана закључења уговора о набавци добара или издавања наруџбенице у складу са условима дефинисаним у оквирном споразуму Јесењи расад - двогодишњи: термин испоруке најкасније до 10.08.2017.год. Луковице – најкасније до 10.09.2017.год
5.	Место и начин испоруке	Испорука у свему на начин наведен у тачки 11.3. у поглављу VI Приликом испоруке уз робу прилаже потврду о фитосанитарној усаглашености - фитосертификат за сва испоручена добра и доказ о пореклу и квалитету (сертификат/декларација)
6.	Рок решавања рекламација	У свему према захтевима наведеним у тачки 11.4. у поглављу VI конкурсне документације у року од _____ дана од дана пријема рекламације
7.	Рок, начин и услови плаћања	У свему према захтевима наведеним у тачки 11.5. у поглављу VI конкурсне документације _____ дана од дана службеног пријема рачуна.
8.	Рок важења понуде	У свему према захтевима наведеним у тачки 11.6. у поглављу VI конкурсне документације _____ дана од дана отварања понуде

НАПОМЕНА:

За оцењивање и рангирање понуда критеријумом "Најнижа понуђена цена" узима се вредност из позиције 1. у овом обрасцу

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ПАРТИЈА БР _____

(уписати број и назив партије на коју се односи модел оквирног споразума)

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (осим места које је наручилац означио као места која не попуњава понуђач), овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума и да је сагласан са њиховим садржајем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел оквирног споразума. Уколико понуђач подноси понуду за више партија потребно је да модел оквирног споразума попуни за сваку партију посебно.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ ДОБАРА

закључен између:

ЈКП “Зеленило” Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр. 7, ПИБ:101047068, мат.бр.:08487537, кога заступа в.д. директор-а Данило Бјелица, дипл.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, ПИБ: _____,
мат. бр. _____, кога заступа овлашћено лице _____
(у даљем тексту: **Испоручилац**) са друге стране. (***попуњава понуђач**)

Уколико је понуда заједничка, навести све понуђаче из групе понуђача, њихова седишта, адресе, ПИБ-ове и матичне бројеве:

1. _____*
2. _____*
3. _____*
(***попуњава понуђач**)

Уколико је понуда са учешћем подизвођача, навести тражене податке (у случају већег броја подизвођача-копирати прву страну Модела оквирног споразума и попунити за сваког од подизвођача) :

Испоручилац наступа са подизвођачем _____*, са седиштем у _____*,
улица _____*, бр. _____*, ПИБ: _____*, мат.бр. _____*,
који ће извршити набавку у вредности од _____* % (навести проценат) од укупне вредности понуде у
делу предмета набавке који се односи на _____*
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
(***попуњава понуђач**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак бр. 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017, набавка добара – Садни репроматеријал- Партија бр. _____
(уписати број и назив партије за коју понуђач подноси понуду), са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. (**попуњава Наручилац**), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;
-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____* од _____* (***напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму понуде унетом у Обрасцу понуде**), која је заведена код

Наручиоца под бр. (**попуњава Наручилац**), а која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка Садног и репроматеријала; Партија бр.- _____ (уписати број и назив партије за коју понуђач подноси понуду)**, на одређено време, а у свему у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца бр. _____ * од _____ *2017. г. (***попуњава наручилац**) која је саставни део овог Уговора.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци између Наручиоца и Испоручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017, **набавка добара – Садни репроматеријал, Партија - _____ (уписати број и назив партије за коју понуђач подноси понуду)**, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Наведена добра и количине дате у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Стварне количине ће се дефинисати у појединачним захтевима за испоруку. Укупан износ утврђен понудом Испоручиоца, Наручилац нема обавезу да потроши у целости. Предвиђена средства ће се трошити према стварно реализованим количинама, по утврђеним јединичним ценама из понуде Испоручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, по закључењу уговора о јавној набавци, Наручилац ће Испоручиоцу упућивати писане захтеве за испоруку, у зависности од својих стварних потреба.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи :

Вредност без обрачунаог ПДВ-а _____ *динара(*попуњава понуђач)

ПДВ _____*% и износи _____ * динара(*попуњава понуђач)

Вредност са обрачунатим ПДВ-ом _____ * динара(*попуњава понуђач)

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да цена садржи све пратеће и зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне набавке укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др.

Јединичне цене дате у понуди Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне

набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране у Оквирном споразуму ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање укупне вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЉБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци, под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и др.

При закључивању појединачног уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати, у складу са својим стварним потребама, тако што ће Испоручиоцу упутити писани захтев.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне :

-да Испоручилац врши испоруку након закљученог појединачног уговора о јавној набавци између Наручиоца и Испоручиоца, у складу са оквирним споразумом.

-Испоручилац је дужан да поступа према писаном захтеву Наручиоца , а за све евентуалне недоумице или одступања од захтева, обавља консултацију са Наручиоцем писаним путем

-да је Наручилац у обавези да за сваку испоруку која је у складу са његовим стварним потребама, Испоручиоцу достави писани захтев за испоруку.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручилац испоруку предметних добара вршити након закључења Уговора, сукцесивно, у складу са стварним потребама Наручиоца, који је у обавези да за исте достави захтев.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу одговори на упућен захтев у следећим терминима:

Партија бр. _____

(уписати број и назив партије као и рок испоруке према захтевима наведеним у тачки 11.2. у поглављу VI конкурсне документације: Партија 1-Семе цвећа јесења сезона: термин испоруке 3 (три) дана од дана закључења уговора о набавци добара или издавања наруџбенице у складу са условима дефинисаним у оквирном споразуму; Партија 2-Јесењи расад - двогодишњи: термин испоруке најкасније до 10.08.2017.год. ; Партија 3- Луковице – најкасније до 10.09.2017.год

Члан 5.

Испоручилац ће предметна добра , испоручивати сопственим возилом у магацин Наручиоца на следећој адреси: РЈ"Градско зеленило"Баваништански пут 370, Панчево;

Трошкови испоруке у ситуацији када се ради о испоруци путем посредника (ангажовање превозника, брза пошта и сл.) падају на терет Испоручиоца.

На месту пријема Наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 08:00 до 15:00 часова или у другом термину у зависности од потреба Наручиоца.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке уз робу приложи потврду о фитосанитарној усаглашености -фитосертификат за сва испоручена добра и доказ о пореклу и квалитету (сертификат/декларација)

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој спецификацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и без производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора и појединачног захтева за испоруку, у складу са овим оквирним споразумом.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Контрола квалитета вршиће се приликом сваке испоруке предметних добара, при чему се прави записник о квалитативном и квантитативном пријему робе, који потписују овлашћена лица понуђача и наручиоца.

Испоручена добра морају бити без производних недостатака, у оригиналном паковању и морају одговарати стандардима произвођача.

У случају да по пријему захтева за испоруку од стране Наручиоца, Извршилац изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или количине Наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију.

У том случају, Испоручилац мора отклонити недостатаке **најкасније у року од _____ * дана (* попуњава понуђач)** од дана пријема рекламације, и испоручити Наручиоцу недостајаћу или целокупну количину предметних добара траженог квалитета и намене.

Трошкови који настану као последица рекламације иду на терет Испоручиоца.

Испоручилац одговара за све скривене мане испоручених добара те се обавезује да ће штету која настане услед испоручених некавалитетних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Испоручилац неоправдано касни са испуњењем обавеза из члана 6. овог оквирног споразума, стране у оквирном споразуму сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2‰ (промила) од укупне цене уговорених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења уговора на основу овог оквирног споразума, наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку неподвижених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум, може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- 1) Испоручилац неблаговремено извршава обавезе по овом оквирном споразуму;
- 2) Испоручилац некавалитетно извршава обавезе по овом оквирном споразуму;
- 3) Испоручилац на било који начин грубо крши одредбе овог оквирног споразума ;
- 4) У случају да се стекну услови за раскид оквирног споразума који не обухватају ни један од горе наведених разлога;
- 5) Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 5. овог оквирног споразума

Страна која намерава да раскине оквирни споразум ће другој страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид оквирног споразума и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза. Уколико друга страна не испуни обавезу ни у накнадном року, оквирни споразум се сматра раскинутим.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у случају раскида овог споразума из прва четири напред наведена разлога, Испоручилац нема право на накнаду штете.

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих 5(пет) примерака задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Испоручилац.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Данило Бјелица, дипл. инж.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести Назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоцу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____ даје :
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Садни и репроматеријал, бр. 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Број овлашћења: _____

_____, Бр.ЛК _____,
(име и презиме лица које представља понуђача)

овлашћује се да у име

понуђача _____
(назив понуђача и седиште)

може учествовати у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку **Садног и репроматеријала, бр. 92-931 ЈНВВ-Д-03/2017**

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за наведену набавку и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____ 2017. године

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ХП ПРИЛОГ ПП

(читко попунити и залепити на коверат / кутију у коме достављате понуду)

(У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди)

ПОШИЉАЛАЦ:

Тел: _____

Е-пошта: _____

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити) :

1. ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ

2. НА ОДРЕЂЕНЕ ПАРТИЈЕ И ТО:

- а) ПАРТИЈА 5
- б) ПАРТИЈА 7
- в) ПАРТИЈА 9

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО
Служба за јавне набавке
26000 Панчево, Димитрија Туцовића 7а

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
САДНИ И РЕПРОМАТЕРИЈАЛ

Број набавке:
92-931 ЈНВВ-Д-03/2017

НЕ ОТВАРАТИ !

