

Мат.бр. предузећа: 08487537
ПИБ: 101047068
Тек.рн. 160-10372-97 Banca Intesa



Димитрија Туцовића бр.7-а
тел. 013/347-147 факс:013/346-923
www.jkpzelenilo.co.rs

Број : 92-1787/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста поступка:
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
из кога се закључује оквирни споразум

Предмет јавне набавке:
Набавка добара

САДНИ И РЕПРОМАТЕРИЈАЛ

Број набавке:
92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016

Објављивање јавног позива на
Порталу Службених гласила РС и база прописа,
Порталу јавних набавки
и интернет страници наручиоца : 05.08.2016. г.

Крајњи рок за достављање понуда: **14.09.2016.г. до 10:00 часова**

Јавно отварање понуда : **14.09.2016.г. у 11:00 часова**
у просторијама ЈКП "Зеленило" Панчево,
ул.Димитрија Туцовића 7 а,

ИЗМЕНА БР. 2 – објављена 07.09.2016 год.

Измена се врши у делу конкурсне документације:

НАСЛОВНА СТРАНА –Рокови за достављање и јавно отварање понуда

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Стр. 1,5,6 и 18

РАНИЈЕ ОБЈАВЉЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ВИШЕ НЕ ВАЖИ!

Панчево, **септембар** 2016. год.

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у посупцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 92-1787 од 05.08.2016.год. и Решења о образовању комисије број 92-1787/1 од 05.08.2016.год припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку бр. 92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета јавне набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке, евентуалне додатне услуге и сл..	4
IV	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност их услова	14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VII	Образац понуде	26
VIII	Модел оквирног споразума	34
IX	Образац трошкова припреме понуде	44
X	Образац изјаве о независној понуди	45
XI	Овлашћење представника понуђача	46
XII	Прилог III	47

I ОПШИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП"Зеленило"Панчево
Адреса: Димитрија Туцовића 7А, Панчево
Матични број: 08487537
ПИБ: 101047068
Интернет страница: www.jkpzelenilo.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку из кога се закључује оквирни споразум у складу са:

- Законом о јавним набавкама;
- Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

3. Циљ јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.
Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

4. Контакт

Тел: 013/347-147 лок.108 Служба за јавне набавке
Факс:013/346-923
E-mail адреса: javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: добра – Садни и репроматеријал;
Број набавке: 92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016;

2. Партије

Набавка је обликована у 7 (седам) партија. Актуелни поступак се спроводи за 2 (две) партије.

3. Назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет набавке	Шифра из општег речника	Назив из општег речника
Партија 1 – Листопадне парковске и дрворедне саднице Партија 2 – Саднице четинара	03450000	Производи расадника за дрвеће

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет набавке: Садни и репроматеријал бр.92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016

1. ОПШТИ ОПИС

Дрворедне саднице са бусеном

Саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе.
Морају да буду снажне, да су једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини од кореновог врата и дуж дебла и грана. Обим стабла и прсни пречник приказани у табели.
Терминални избојак мора да је развијен и без оштећења.
Крошња обавезно мора да је добро формирана на висини око 2 м- 2, 2м са најмање пет основних грана, равномерно распоређених око стабла. Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима.
Садница треба да је школована у контејнеру и тако испоручена или школована, вађена и балирана, а пречник бусена 55 - 60 цм.

Дрворедне саднице кугласте и жалосне форме са бусеном

Дрворедне саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе.
Саднице округле форме треба да буду снажне, једре, здраве и равног правог дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини.
Калем на висини 2,2 м. Обим стабла 12/14цм. Саднице треба да су са јасно израженом формом.
Садница треба да је школована у контејнеру и тако испоручена или школована, вађена машински и балирана, а пречник бусена 55-60цм.

Саднице четинарског дрвећа

Саднице треба да су карактеристичног хабитуса и боје.
Бусен саднице треба да буде компактан, балиран, пречника 40 - 50 цм.

Репроматеријал листопадног дрвећа

Репроматеријал листопадног дрвећа треба да буду биљке старости 1+0,
У контејнерској посуди, у којој су гајене барем једну вегетациону сезону.
Величина посуде мора бити сразмерна величини биљке.
Садница треба да је централно постављена, са добро развијеним кореном, једра, здрава, са нивоом супстрата испод обода посуде.

2. КВАЛИТЕТ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућу количину предметних добара која морају бити у складу са Спецификацијом наручиоца и испуњавати све услове у погледу квалитета у складу са прописима који регулишу предметну материју.
Испоручена добра – саднице морају бити без присуства фитопатолошких агенаса и корова, виталне, правилно развијене, без производних недостатака (типичног хабитуса, гајене у одговарајућем супстрату, без механичких оштећења).
Здравствена исправност садног материјала утврђиваће се на основу сертификата званичне установе о фитопатолошкој и онтомолошкој исправности и констатације стручне службе наручиоца.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Све саднице које се испоручују морају бити јасно обележене-пун назив саднице.

Приликом испоруке садница утврђиваће се њихов квалитет, и истовремено квантитет и рок испоруке, и о томе ће се сачини Записник о примопредаји.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене понуђачу, о његовом трошку.

Алтернативе (алтернативни сортимент) у понуди и испоруци нису дозвољене.

4. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају да по пријему захтева за испоруку од стране наручиоца, понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или количине, наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију путем Записника о примопредаји.

У том случају, понуђач мора отклонити недостатке најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, и испоручити наручиоцу недостајућу или целокупну количину предметних добара траженог квалитета и намене. Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет понуђача.

Понуђач одговара за све скривене мане испоручених добара те се обавезује да ће штету која настане услед испоручених некавалитетних или неадекватних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете

5. ИСПОРУКА

Изабрани понуђач ће предметна добра испоручивати почев од дана потписивања Уговора, сукцесивно, у складу са стварним потребама наручиоца који ће за исте доставити захтев.

Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у складу са примљеним захтевом у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријема захтева.

Понуђач је дужан да предметна добра за која је примио писани захтев наручиоца, испоручи сопственим возилом до магацина наручиоца на следећој адреси : РЈ"Градско зеленило"Баваништански пут бб, Панчево.

На месту пријема наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 08:00 до 15:00 часова или у другом термину у зависности од потреба наручиоца.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке уз робу приложи:

1. Уверење о здравственом стању, издато од надлежних установа / Потврду о фитосанитарној усаглашености -фитосертификат за добра увозног порекла.
2. Уверење о пореклу садног материјала за сва испоручена добра.

ПАРТИЈА 1 – Листопадне парковске и дрворедне саднице

Ред бр	Опис производа	Јед. мере	Кол.
1.	Acer negundo „Flamingo“ - шарени пајавац (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4,5 - 5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	20
2.	Fagus silvatica „Tricolor“ - шаренолисна буква (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4-4,5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	20
3.	Tilia sp. „Argentea“ - липа сребрнолисна (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4-4,5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	70
4.	Acer pseudoplatanus „Globosa“ -кугласти јавор (висина дебла од кореновог врата до калема 220 cm, пречник дебла 4,5-5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	70

Ред бр	Опис производа	Јед. мере	Кол.
5.	Magnolia liliflora „Nigra“ (висина 200 - 250 cm)	ком	10
6.	Fraxinus excelsior „Globosa“ - кугласти јасен (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до калема 220 cm, пречник дебла 4,5-5 cm, обим дебла 14-16 cm.)	ком	50
7.	Morus alba „Pendula“ - жалосни дуд (калем на висини 220 cm, обим дебла 14-16 cm.)	ком	20
8.	Magnolia x soulangeana „Alba Superba“ (висина 250 – 300cm)	ком	1
9.	Ulmus glabra „Pendula“ - жалосни брест (висина 2m) калем на висини 220 cm, обим дебла 12-14 cm.	ком	20
10.	Robinia pseudoacacia „Umbraculifera“ - кугласти багрем (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до калема 220 cm, пречник дебла 4,5-5 cm, обим дебла 12-14 cm.)	ком	30
11.	Aesculus hippocastanum - дивљи кестен (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4,5 - 5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	40
12.	Liliodendron tulipifera - тулипановац (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4,5 - 5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	30
13.	Prunus pissardi - црвенолисна шљива (висина 300 - 350 cm)	ком	30
14.	Quercus rubra - црвенолисни храст (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4,5 - 5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	20
15.	Catalpa bignonioides globosa (висина саднице 300 - 320 cm, калем на висини од 220cm, пречник дебла 4,0 – 4,5 cm, обим дебла 12-14 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	40
16.	Sophora japonica pendula (калем на висини од 220cm, пречник дебла 4,0 – 4,5 cm, обим дебла 12-14 cm на висини од метар у односу на коренов врат)	ком	40
17.	Prunus laurocerasus - лаворвишња (контејнерска-висине 20cm)	ком	100
18.	Tilia argentea – сребрнолисна липа (1+0 висина 60 cm -80 cm)	ком	200
19.	Betula verrucosa -бреза (1+0 висина 100 cm-140 cm)	ком	200
20.	Quercus rubra -црвенолисни храст (1+0 висина 50 cm-80 cm)	ком	200
21.	Acer dasycarpum (висина саднице од 300 до 320 cm, калем на висини од 220 cm, пречник дебла 4,0-4,5 cm, обим дебла 12-14 cm на висини од метар у односу на коренов врат).	ком	100
22.	Liquidambar styraciflua (висина саднице од 300 до 320 cm, калем на висини од 220 cm, пречник дебла 4,0-4,5 cm, обим дебла 12-14 cm на висини од метар у односу на коренов врат)	ком	50

Ред бр	Опис производа	Јед. мере	Кол.
23.	Acer pseudoplatanus (висина саднице од 300 до 320 см,калем на висини од 220 см,пречник дебла 4,0-4,5 см,обим дебла 12-14 см на висини од метар у односу на коренов врат)	ком	50
24.	Platanus x acerifolia (висина саднице од 300 до 320 см,калем на висини од 220 см,пречник дебла 4,0-4,5 см,обим дебла 12-14 см на висини од метар у односу на коренов врат)	ком	50
25.	Catalpa bignonioides „globosa“ (висина саднице 300-350 см,висина дебла од кореновог врата до калема 220 см,пречник дебла 4,5-5 см обим дебла 14-16 см)	ком	30
26.	Platanus x acerifolia (1+0 висина 50 см-80 см)	ком	100
27.	Acer dasycarpum (1+0 висина 40 см-60 см)	ком	100

ПАРТИЈА 2 – Саднице четинара

Ред бр	Опис производа	Јед. мере	Кол.
1.	Thuja occ. Smaragd 180 - 200 cm	ком	250
2.	Thuja occ. Smaragd 160 - 180 cm	ком	150
3.	Picea abies 100 - 160 cm	ком	150
4.	Picea abies 160 - 180 cm	ком	150
5.	Picea abies 200 - 250 cm	ком	50
6.	Picea abies 250 - 300 cm	ком	5
7.	Chamaecyparis squarosa 80 - 100 cm	ком	100
8.	Picea pungens „Koster“ -Плава смрча 250 - 300 cm	ком	3
9.	Abies nordmandiana - Нормандијска јела 250 - 300 cm	ком	2

Датум:_____

Потпис овлашћеног лица

Место:_____

(М.П.)

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За набавку бр. 92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016 Садни и репроматеријал;

ПАРТИЈА 1 – Листопадне парковске и дрворедне саднице

Наручилац задржава право да у току трајања оквирног споразума наручивање предметних добара врши у складу са стварним потребама, у количинама које могу одступати (могу бити мање или веће) од количина из техничке спецификације као и да наручи остала истоврсна добра у складу са својим стварним потребама, као и да одустане од дела набавке те да укупна вредност испоручених добара може бити и мања од укупне вредности оквирног споразума.

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
1.	Acer negundo „Flamingo“ - шарени пајавац (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4,5 - 5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	20			
2.	Fagus silvatica „Tricolor“ - шаренолисна буква (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4-4,5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	20			
3.	Tilia sp. „Argentea“ - липа сребрнолисна (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4-4,5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	70			
4.	Acer pseudoplatanus „Globosa“ - кугласти јавор (висина дебла од кореновог врата до калема 220 cm, пречник дебла 4,5-5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	70			
5.	Magnolia liliflora „Nigra“ (висина 200 - 250 cm)	ком	10			
6.	Fraxinus excelsior „Globosa“ - кугласти јасен (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до калема 220 cm, пречник дебла 4,5-5 cm, обим дебла 14-16 cm.)	ком	50			
7.	Morus alba „Pendula“ - жалосни дуд (калем на висини 220 cm, обим дебла 14-16 cm.)	ком	20			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
8.	Magnolia x soulangeana „Alba Superba“ (висина 250 – 300cm)	ком	1			
9.	Ulmus glabra „Pendula“ - жалосни брест (висина 2m) калем на висини 220 cm, обим дебла 12-14 cm.	ком	20			
10.	Robinia pseudoacacia „Umbraculifera“ - кугласти багрем (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до калема 220 cm, пречник дебла 4,5-5 cm, обим дебла 12-14 cm.)	ком	30			
11.	Aesculus hippocastanum - дивљи кестен (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4,5 - 5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	40			
12.	Liliodendron tulipifera - тулипановац (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4,5 - 5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	30			
13.	Prunus pissardi - црвенолисна шљива (висина 300 - 350 cm)	ком	30			
14.	Quercus rubra - црвенолисни храст (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до најниже гране у круни 220 cm, пречник дебла 4,5 - 5 cm, обим дебла 14-16 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	20			
15.	Catalpa bignonioides globosa (висина саднице 300 - 320 cm, калем на висини од 220cm, пречник дебла 4,0 – 4,5 cm, обим дебла 12-14 cm на висини од метар у односу на коренов врат.)	ком	40			
16.	Sophora japonica pendula (калем на висини од 220cm, пречник дебла 4,0 – 4,5 cm, обим дебла 12-14 cm на висини од метар у односу на коренов врат)	ком	40			
17.	Prunus laurocerasus - ловорвишња (контејнерска-висине 20cm)	ком	100			
18.	Tilia argentea – сребрнолисна липа (1+0 висина 60 cm-80 cm)	ком	200			

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
19.	Betula verrucosa -бреза (1+0 висина 100 cm-140 cm)	ком	200			
20.	Quercus rubra -црвенолисни храст (1+0 висина 50 cm-80 cm)	ком	200			
21.	Acer dasycarpum (висина саднице од 300 до 320 cm, калем на висини од 220 cm, пречник дебла 4,0-4,5 cm, обим дебла 12-14 cm на висини од метар у односу на коренов врат).	ком	100			
22.	Liquidambar styraciflua (висина саднице од 300 до 320 cm, калем на висини од 220 cm, пречник дебла 4,0-4,5 cm, обим дебла 12-14 cm на висини од метар у односу на коренов врат)	ком	50			
23.	Acer pseudoplatanus (висина саднице од 300 до 320 cm, калем на висини од 220 cm, пречник дебла 4,0-4,5 cm, обим дебла 12-14 cm на висини од метар у односу на коренов врат)	ком	50			
24.	Platanus x acerifolia (висина саднице од 300 до 320 cm, калем на висини од 220 cm, пречник дебла 4,0-4,5 cm, обим дебла 12-14 cm на висини од метар у односу на коренов врат)	ком	50			
25.	Catalpa bignonioides „globosa“ (висина саднице 300-350 cm, висина дебла од кореновог врата до калема 220 cm, пречник дебла 4,5-5 cm обим дебла 14-16 cm)	ком	30			
26.	Platanus x acerifolia (1+0 висина 50 cm-80 cm)	ком	100			
27.	Acer dasycarpum (1+0 висина 40 cm-60 cm)	ком	100			
УКУПНО ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ:						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде узражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

-У **колоњу 5** уписати цену по јединици мере без обрачунаог ПДВ-а за сваку позицију у табели

-У **колоњу 6** уписати цену за задату количину без обрачунаог ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона 5)

-У **колоњу 7** уписати цену за задату количину са обрачунагим ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 6.

-У **рубрици укупнопо спецификацији:** Испод колоне 6 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону
Испод колоне 7 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр."гратис, нема, бесплатно" исл.

НАПОМЕНА

Податак Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине, служи само за рангирање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена. Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне и служе само за израчунавање укупне цене.Стварне количине ће бити дефинисане након потписивања оквирног споразума, закључења појединачног уговора, кроз појединачне захтеве за испоруку.

Датум:_____

Потпис овлашћеног лица

Место:_____

(М.П.)

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За набавку бр. 92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016 Садни и репроматеријал;

ПАРТИЈА 2 – Саднице четинара

Наручилац задржава право да у току трајања оквирног споразума наручивање предметних добара врши у складу са стварним потребама, у количинама које могу одступати (могу бити мање или веће) од количина из техничке спецификације као и да наручи остала истоврсна добра у складу са својим стварним потребама, као и да одустане од дела набавке те да укупна вредност испоручених добара може бити и мања од укупне вредности оквирног споразума.

Р. бр	Опис	Јед мере	Количина	Цена без ПДВ-а (по јед. мере)	Цена без ПДВ-а (укупно)	Цена са ПДВ-ом (укупно)
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6+ПДВ)
1.	Thuja occ. Smaragd 180 - 200 cm	ком	250			
2.	Thuja occ. Smaragd 160 - 180 cm	ком	150			
3.	Picea abies 100 - 160 cm	ком	150			
4.	Picea abies 160 - 180 cm	ком	150			
5.	Picea abies 200 - 250 cm	ком	50			
6.	Picea abies 250 - 300 cm	ком	5			
7.	Chamaecyparis squarosa 80 - 100 cm	ком	100			
8.	Picea pungens „Koster“ -Плава смрча 250 - 300 cm	ком	3			
9.	Abies nordmandiana - Нормандијска јела 250 - 300 cm	ком	2			
УКУПНО ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ:						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Цена мора да буде узражена у динарима и да садржи урачунате све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др.,с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

-У **колону 5** уписати цену по јединици мере без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели

-У **колону 6** уписати цену за задату количину без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем количине (колона 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона 5)

-У **колону 7** уписати цену за задату количину са обрачунаним ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 6.

-У **рубрици укупно по спецификацији:** Испод колоне 6 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону
Испод колоне 7 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Вредности у табели морају да буду исказане бројем, није дозвољено уносити их описно нпр."gratis, нема, бесплатно" исл.

НАПОМЕНА

Податак Укупна цена без ПДВ-а за процењене количине, служи само за рангирање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена

Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне и служе само за израчунавање укупне цене. Стварне количине ће бити дефинисане након потписивања оквирног споразума, закључења појединачног уговора, кроз појединачне захтеве за испоруку.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).

1.2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**члан 75. став 2. Закона**).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка .

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. овог одељка а

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА			
Услов из Закона	ДОКАЗИ		
	Правна лица	Предузетници	Физичка лица
чл.75ст.1. тач.1)	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	Нема обавезу достављања
Не постоји захтев у погледу старости или датума издавања документа			
чл.75ст.1. тач.2)	За правно лице: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то

	2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела организованог криминала За законског заступника: 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да законски засупник понуђача није осуђиван за кривична дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети надлежној полицијској управи МУП-а на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта тог лица). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.	лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).	лице рођено или према месту пребивалишта тог лица).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно преставништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (Правно лице) није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.			
чл.75ст.1. тач.4)	1.Уверење Пореске управе Министарсво финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Поврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у посуку приватизације.	1.Уверење Пореске управе Министарсво финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Поврду Агенције за риватизацију да се понуђач налази у посуку приватизације.	1.Уверење Пореске управе Министарсво финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Поврду Агенције за риватизацију да се понуђач налази у посуку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда			
чл.75ст.2.	1.Образац 3.-Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа	1.Образац 3.-Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа	1.Образац 3.-Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа
Изјава се даје на Обрасцу 3. који је саставни део конкурсне документације.			

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1.тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона.

Докази о испуњености обавезних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Лице које је уписано у јавни регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, **ако наведе који су то докази.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, зато што не садржи доказ одређен овим Законом или конкурсном документацијом, **ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 3. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА И ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

(Према чл. 75. став 2. Закона)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у поступку **бр. 92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016** за јавну набавку садног и репроматеријала

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити пописана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. На коверту или кутију залепити **прилог III** са наведеним називом и адресом понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити препорученом пошиљком или лично на адресу писарнице ЈКП "Зеленило" Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр.7а.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно са даном: 14.09.2016.год. до 10:00 часова по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом и као такве се неће разматрати.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачу неблаговремено поднету понуду, неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 14.09.2016.год. са почетком у 11:00 часова**, у просторијама ЈКП "Зеленило" Панчево, ул.Димитрија Туцовића бр.7а, Панчево.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати могу само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да пре отварања уручи оригинални примерак овлашћења на меморандуму понуђача или примерак овлашћења дат у поглављу XI Овлашћење представника понуђача, попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 2 (две) партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Наручилац ће сваку партију оцењивати засебно. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно;

Понуђач који подноси понуду за целокупну набавку или више партија доказе о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона, може доставити само уз једну партију, обзиром да су ови услови за све партије исти.

5. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи попуњено, потписано и печатом оверено следеће:

- 1) Поглавље IV Образац структуре цене са упутством како да се попуни, на начин како је захтевано;
- 2) Поглавље V

Понуђач који подноси понуду самостално:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона;
- Образац 3. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је захтевано;

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем за подизвођача доставља:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона;

Заједничка понуда:

- Неоверене фотокопије свих доказа о испуњавању обавезних услова из чл.75.ст.1.тач.1) до 4) Закона за сваког понуђача из групе понуђача;
- Образац 3. - Изјава понуђача о поштовању обавеза и важећих прописа на начин како је захтевано;

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.** У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати **СПОРАЗУМОМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део понуде сагласно чл.81. Закона;

3) Поглавље VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, на начин како је наведено у обрасцу;

4) Поглавље VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, попуњен у складу са понудом Понуђача, потписан и печатом оверен, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума;

5) Поглавље IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – понуђач није у обавези да достави овај образац уколико не исказује трошкове;

6) Поглавље X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

7) Поглавље XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА, само у случају када представник присуствује отварању понуда.

8) Поглавље XII Прилог PPP – читко попунити и залепити на предњу страну затворене коверте или кутије у којој се понуда доставља Наручиоцу

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Понуђачу није дозвољено да врши било какво дописивање текста или врши сличне измене конкурсне документације.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП "Зеленило", ул. Димитрија Туцовића 7а, Панчево, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку резервних делова путнички и теретни програм бр. 92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016; Партија... (навести број партије) – НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за.....(навести предмет, број набавке и број партије)-НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за.....(навести предмет, број набавке и број партије)-НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за.....(навести предмет, број набавке и број партије)-НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (образац VII), понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или односи понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4.тач.1) и 2) Закона:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Остале обрасце из конкурсне документације може потписивати и печатом оверавати један понуђач у име групе.

Понуђачи из групе понуђача достављају доказ о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА

Понуђач је дужан да обезбеди одговарајућу количину предметних добара која морају бити у складу са Спецификацијом наручиоца и испуњавати све услове у погледу квалитета у складу са прописима који регулишу предметну материју.

Испоручена добра – саднице морају бити без присуства фитопатолошких агенаса и корова, виталне, правилно развијене, без производних недостатака (типичног хабитуса, гајене у одговарајућем супстрату, без механичких оштећења).

Здравствена исправност садног материјала утврђиваће се на основу сертификата званичне установе о фитопатолошкој и онтомолошкој исправности и констатације стручне службе наручиоца.

11.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КАРАКТЕРИСТИКА

ПАРТИЈА 1 – Листопадне парковске и дрворедне саднице

Дрворедне саднице са бусеном:

Саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе.

Морају да буду снажне, да су једре, здраве и равног правога дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини од кореновог врата и дуж дебла и грана. Обим стабла и прсни пречник приказани у табели.

Терминални избојак мора да је развијен и без оштећења.

Крошња обавезно мора да је добро формирана на висини око 2 м- 2,2 м са најмање пет основних грана, равномерно распоређених око стабла. Коренов систем треба да је добро развијен у свим правцима.

Садница треба да је школована у контејнеру и тако испоручена или школована, вађена и балирана, а пречник бусена 55 - 60 цм.

Дрворедне саднице кугласте и жалосне форме са бусеном

Дрворедне саднице треба да су школоване и имају све одлике прве класе.

Саднице округле форме треба да буду снажне, једре, здраве и равног правога дебла, без деформација и оштећења у укупној дужини.

Калем на висини 2,2 м. Обим стабла 12/14 цм. Саднице треба да су са јасно израженом формом.

Садница треба да је школована у контејнеру и тако испоручена или школована, вађена машински и балирана, а пречник бусена 55-60 цм.

Саднице четинарског дрвећа

Саднице треба да су карактеристичног хабитуса и боје.

Бусен саднице треба да буде компактан, балиран, пречника 40 - 50 цм.

Репроматеријал листопадног дрвећа

Репроматеријал листопадног дрвећа треба да буду биљке старости 1+0,

У контејнерској посуди, у којој су гајене барем једну вегетациону сезону.

Величина посуде мора бити сразмерна величини биљке.

Садница треба да је централно постављена, са добро развијеним кореном, једра, здрава, са нивоом супстрата испод обода посуде.

ПАРТИЈА 2 – Саднице четинара

Саднице треба да су карактеристичног хабитуса и боје.
Бусен саднице треба да буде компактан, балиран, пречника 40 - 50 цм.

11.3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ

Испорука је сукцесивна, према писаном захтеву наручиоца.
Понуђач је дужан да испоруку добара изврши у складу са примљеним захтевом у року који **не може бити дужи од 10 (десет) дана** од дана пријема захтева.

11.4. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да предметна добра за која је примио писани захтев наручиоца, **испоручи сопственим возилом до магацина наручиоца на следећој адреси : РЈ"Градско зеленило"Баваништански пут бб, Панчево.**

Трошкови испоруке у ситуацији када се ради о испоруци путем посредника (ангажовање превозника, брза пошта и сл.) **падају на терет Понуђача.**

На месту пријема наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 08:00 до 15:00 часова или у другом термину у зависности од потреба наручиоца.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке уз робу приложи:

- 1. Уверење о здравственом стању, издато од надлежних установа / Потврду о фитосанитарној усаглашености -фитосертификат за добра увозног порекла.**
- 2. Уверење о пореклу садног материјала за сва испоручена добра.**

11.5. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Све саднице које се испоручују морају бити јасно обележене-пун назив саднице.

Приликом испоруке садница утврђиваће се њихов квалитет,и истовремено квантитет и рок испоруке, и о томе ће се сачини Записник о примопредаји.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене понуђачу, о његовом трошку.

Алтернативе (алтернативни сортимент) у понуди и испоруци нису дозвољене.

11.6. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РЕКЛАМАЦИОНОГ РОКА

У случају да по пријему захтева за испоруку од стране наручиоца, понуђач изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или количине, наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију путем Записника о примопредаји.

У том случају, понуђач мора отклонити недостатке **најкасније у року од 5 (пет) дана** од дана пријема рекламације, и испоручити наручиоцу недостајаћу или целокупну количину предметних добара траженог квалитета и намене. Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет понуђача.

Понуђач одговара за све скривене мане испоручених добара те се обавезује да ће штету која настане услед испоручених некавалитетних или неадекватних добара , надокнадити у висини стварно причињене штете

11.7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун понуђача **у року не краћем од 15 (петнаест) дана, односно не дужем од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна уз који је Понуђач дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, која мора бити у складу са захтевом Наручиоца. Оверена фактура и спецификација су једини основ за плаћање. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11.8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Ако се рок важења понуде продужи понуђач не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о пореским обавезама се могу добити у: Пореској управи, Министарства финансија и привреде интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

2) Подаци о заштити животне средине се могу добити у: Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине интернет адреса: www.merz.gov.rs.

3) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда на следећи начин :

1) путем поште на адресу: ЈКП "Зеленило" Панчево, Димитрија Туцовића 7а, 26000 Панчево

2) путем електронске поште на е-mail: javne.nabavke@jkpzelenilo.co.rs Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана.

3) факсом на број: 013/346-923

са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број 92-1787-ЈНВВ-Д-04/2016"

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су поробна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог одизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхваљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У овој набавци примењује се критеријум **"Најнижа понуђена цена"**

Код овог критеријума упоређиваће се понуђена цена без ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, наручилац закључити оквирни споразум са оним понуђачем који је понудио краћи рок за решавање рекламација.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу оквирног споразума у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail

javne.nabavke@jkipzelenilo.co.rs, факсом на број: 013/346-923, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

1) Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је је примљен од стране наручиоца **најкасније седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

2) Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет **најкасније до истека рока за подношење понуда.**

3) После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу **од 120.000,00 динара;** број жиро рачуна: 840-30678845-06;

шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253(налог за пренос);

позив на број: **921787ЈНВВД042016;**

сврха: Такса за ЗЗП; ЈКП"Зеленило"Панчево,92-1787.

корисник: Буџет Републике Србије;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тач. 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуда бр. _____ од _____ год. за јавну набавку садног и репроматеријала,
бр. 92-1787-ЈНВВ-Д-04/2016;

ПАРТИЈА 1 – Листопадне парковске и дрворедне саднице

1) Општи подаци о ПОНУЂАЧУ

(читко попунити)

Назив понуђача	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон/Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице одговорно за потписивање уговора	

2) Понуду подноси

(заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) Подаци о ПОДИЗВОЂАЧУ

(Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%)

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

4) Подаци о учеснику У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

5) Опис предмета набавке–Садни и репроматеријал; Партија 1 – Листопадне парковске и дрворедне саднице

1.	Укупна цена без ПДВ-а (Видети: Образац структуре цене-колона 6-Укупно)	_____ динара
2.	Укупна цена са ПДВ-ом (Видети: Образац структуре цене-колона 7-Укупно)	_____ динара
3.	Рок, начин и услови плаћања	_____ дана од дана службеног пријема рачуна, у свему у складу са захтевима захтевима наведеним у тачки 11.7. у поглављу VI конкурсне документације.
4.	Рок испоруке	Испорука sukcesивна, на основу захтева наручиоца, у року од _____ дана од дана пријема захтева.
5.	Место и начин испоруке	Испорука у свему у складу са захтевима наведеним у тачки 11.4. у поглављу VI конкурсне документације.
6.	Квалитет	У свему у складу са захтевима наведеним у тачки 11.1. у поглављу VI. конкурсне документације.
7.	Карактеристике испоручених добара	У свему у складу са захтевима наведеним у тачки 11.2. у поглављу VI. конкурсне документације.
8.	Рок решавања рекламација	у року од _____ дана од дана пријема рекламације у свему у складу са захтевима захтевима наведеним у тачки 11.7. у поглављу VI конкурсне документације.
9.	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде

НАПОМЕНА:

За оцењивање и рангирање понуда критеријумом "Најнижа понуђена цена" узима се вредност из позиције 1. у овом обрасцу

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Датум:_____

Потпис овлашћеног лица

Место:_____

(М.П)

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуда бр. _____ од _____ год. за јавну набавку садног и репроматеријала,
бр. 92-1787-ЈНВВ-Д-04/2016;

ПАРТИЈА 2 – Саднице четинара

1) Општи подаци о ПОНУЂАЧУ

(читко попунити)

Назив понуђача	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон/Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице одговорно за потписивање уговора	

2) Понуду подноси

(заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) Подаци о ПОДИЗВОЂАЧУ

(Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%)

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

4) Подаци о учеснику У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

5) Опис предмета набавке– Садни и репроматеријал; Партија 2 – Саднице четинара

1.	Укупна цена без ПДВ-а (Видети: Образац структуре цене-колона 6-Укупно)	_____ динара
2.	Укупна цена са ПДВ-ом (Видети: Образац структуре цене-колона 7-Укупно)	_____ динара
3.	Рок, начин и услови плаћања	_____ дана од дана службеног пријема рачуна, у свему у складу са захтевима наведеним у тачки 11.7. у поглављу VI конкурсне документације.
4.	Рок испоруке	Испорука sukcesивна, на основу захтева наручиоца, у року од _____ дана од дана пријема захтева.
5.	Место и начин испоруке	Испорука у свему у складу са захтевима наведеним у тачки 11.4. у поглављу VI конкурсне документације.
6.	Квалитет	У свему у складу са захтевима наведеним у тачки 11.1. у поглављу VI. конкурсне документације.
7.	Карактеристике испоручених добара	У свему у складу са захтевима наведеним у тачки 11.2. у поглављу VI. конкурсне документације.
8.	Рок решавања рекламација	у року од _____ дана од дана пријема рекламације у свему у складу са захтевима наведеним у тачки 11.7. у поглављу VI конкурсне документације.
9.	Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде

НАПОМЕНА:

За оцењивање и рангирање понуда критеријумом "Најнижа понуђена цена" узима се вредност из позиције 1. у овом обрасцу

Свака учињена грешка,бељење, подебљавање, потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

Датум:_____

Потпис овлашћеног лица

Место:_____

(М.П)

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ПАРТИЈА 1 – Листопадне парковске и дрворедне саднице

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (осим места које је наручилац означио као места која не попуњава понуђач), овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума и да је сагласан са њиховим садржајем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел оквирног споразума.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ ДОБАРА

закључен између:

ЈКП “Зеленило” Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр. 7, ПИБ:101047068, мат.бр.:08487537, кога заступа в.д.директор-а Владислава Чолић, маст инж.пољ. (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

_____, *са седиштем у _____ *
ул. _____ *, бр. _____ *, ПИБ: _____ *,
мат. бр. _____ *, кога заступа овлашћено лице _____ *
(у даљем тексту: **Испоручилац**) са друге стране. (*попуњава понуђач)

Уколико је понуда заједничка, навести све понуђаче из групе понуђача, њихова седишта, адресе, ПИБ-ове и матичне бројеве:

1. _____ *
2. _____ *
3. _____ *

(*попуњава понуђач)

Уколико је понуда са учешћем подизвођача, навести тражене податке (у случају већег броја подизвођача-копирати прву страну Модела оквирног споразума и попунити за сваког од подизвођача):

Испоручилац наступа са подизвођачем _____ *, са седиштем у _____ *,
улица _____ *, бр. _____ *, ПИБ: _____ *, мат.бр. _____ *,
који ће извршити набавку у вредности од _____ * % (навести проценат) од укупне вредности понуде у
делу предмета набавке који се односи на _____
_____ * (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

(*попуњава понуђач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак бр. **92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016**, **набавка садног и репроматеријала**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ * од _____ *, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца; (*попуњава Наручилац)

-да је Испоручилац доставио Понуду која је заведена код Наручиоца под бр _____ * од _____ *, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца); (*попуњава Наручилац)

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци између Наручиоца и Испоручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016, Садни и репроматеријал; Партија 1-Листопадне парковске и дрворедне саднице, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Наведена добра и количине дате у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Стварне количине ће се дефинисати у појединачним захтевима за испоруку.

Наручилац задржава право да у току трајања оквирног споразума наручивање предметних добара врши у складу са стварним потребама, у количинама које могу одступати (могу бити мање или веће) од количина из техничке спецификације као и да наручи остала истоврсна добра у складу са својим стварним потребама, као и да одустане од дела набавке те да укупна вредност испоручених добара може бити и мања од укупне вредности оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци са једним понуђачем на основу кога ће се Испоручиоцу упућивати писани захтеви за испоруку, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи :

Вредност без обрачунатог ПДВ-а _____ * динара (*попуњава понуђач)

ПДВ _____ % и износи _____ * динара (*попуњава понуђач)

Вредност са обрачунатим ПДВ-ом _____ * динара (*попуњава понуђач)

Јединичне цене су исказане у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а. Јединичне цене дате у понуди Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати током трајања овог оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да цена садржи све пратеће и зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне набавке укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране у Оквирном споразуму ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање укупне вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу, под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, идр.

При закључивању појединачног уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати, у складу са својим стварним потребама, упућивањем писаног захтева за испоруку Испоручиоцу.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити , у року од _____ *дана (*попуњава понуђач) од дана службеног пријема рачуна уз који је Испоручилац дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, која мора бити у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Плаћање ће Наручилац вршити уплатом на рачун Испоручиоца бр. _____ * код _____ *банке. (*попуњава понуђач). Оверене фактура и спецификација су једини основ за плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испоручилац врши испоруку након закљученог уговора о јавној набавци између Наручиоца и Испоручиоца, у складу са оквирним споразумом.

Наручилац је у обавези да за сваку испоруку која је у складу са стварним потребама Наручиоца, Испоручиоцу достави писани захтев за испоруку.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у складу са примљеним писаним захтевом одговори у року од најдуже _____ * дана од дана пријема захтева. (*попуњава понуђач)

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи у свему према техничкој документацији, захтевима у погледу карактеристика за предметна добра, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручена добра – саднице морају бити без присуства фитопатолошких агенаса и корова, виталне, правилно развијене, без производних недостатака (типичног хабитуса, гајене у одговарајућем супстрату, без механичких општећења).

Здравствена исправност садног материјала утврђиваће се на основу сертификата званичне установе о фитопатолошкој и онтомолошкој исправности и констатације стручне службе наручиоца.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора и појединачног захтева за испоруку, у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 8.

Испоручилац ће предметна добра за која је примио писани захтев Наручиоца, испоручивати сопственим возилом до магацина Наручиоца на следећој адреси: РЈ"Градско зеленило"Баваништански пут бб, Панчево.

Трошкови испоруке у ситуацији када се ради о испоруци путем посредника (ангажовање превозника, брза пошта исл.) падају на терет Испоручиоца.

На месту пријема Наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 08:00 до 15:00 часова или у другом термину у зависности од потреба Наручиоца.

Испоручилац је у обавези да приликом испоруке уз робу приложи:

1. Уверење о здравственом стању, издато од надлежних установа / Потврду о фитосанитарној усаглашености -фитосертификат за добра увозног порекла.
2. Уверење о пореклу садног материјала за сва испоручена добра.

Члан 9.

Све саднице које се испоручују морају бити јасно обележене-пун назив саднице.Приликом испоруке садница утврђиваће се њихов квалитет,и истовремено квантитет и рок испоруке, и о томе ће се сачини Записник о примопредаји.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене понуђачу, о његовом трошку. Алтернативе (алтернативни сортимент) у понуди и испоруци нису дозвољене.

Члан 10.

У случају да по пријему захтева за испоруку од стране Наручиоца, Испоручилац изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или количине,Наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију путем Записника о примопредаји.

У том случају, Испоручилац мора отклонити недостатаке **најкасније у року од _____* дана (*попуњава понуђач)** од дана пријема рекламације, и испоручити Наручиоцу недостајаћу или целокупну количину предметних добара траженог квалитета и намене.Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Испоручиоца.

Испоручилац одговара за све скривене мане испоручених добара те се обавезује да ће штету која настане услед испоручених неквалитетних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Испоручилац неоправдано касни са испуњењем обавеза из члана 6. овог Уговора, стране у оквирном споразуму сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2% (промила) од укупне цене уговорених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум, може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- 1) Испоручилац неблаговремено извршава обавезе по овом оквирном споразуму;
- 2) Испоручилац некавалитетно извршава обавезе по овом оквирном споразуму;
- 3) Испоручилац на било који начин грубо крши одредбе овог оквирног споразума ;
- 4) У случају да се стекну услови за раскид оквирног споразума који не обухватају ни један од горе наведених разлога;
- 5) Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 5. овог оквирног споразума

Страна која намерава да раскине оквирни споразум ће другој страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид оквирног споразума и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза. Уколико друга страна не испуни обавезу ни у накнадном року, оквирни споразум се сматра раскинутим.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у случају раскида овог споразума из прва четири напред наведена разлога, Испоручилац нема право на накнаду штете.

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих 5(пет) примерака задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Испоручилац.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

(М.П)

Владислава Чолић, маст.инж.пољ.

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ПАРТИЈА 2 – Саднице четинара

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (осим места које је наручилац означио као места која не попуњава понуђач), овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума и да је сагласан са њиховим садржајем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел оквирног споразума.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ ДОБАРА

закључен између:

ЈКП “Зеленило” Панчево, ул. Димитрија Туцовића бр. 7, ПИБ:101047068, мат.бр.:08487537, кога заступа в.д.директор-а Владислава Чолић, маст инж.пољ. (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

_____, *са седиштем у _____ *
ул. _____ *, бр. _____ *, ПИБ: _____ *,
мат. бр. _____ *, кога заступа овлашћено лице _____ *
(у даљем тексту: **Испоручилац**) са друге стране. (*попуњава понуђач)

Уколико је понуда заједничка, навести све понуђаче из групе понуђача, њихова седишта, адресе, ПИБ-ове и матичне бројеве:

1. _____ *
2. _____ *
3. _____ *

(*попуњава понуђач)

Уколико је понуда са учешћем подизвођача, навести тражене податке (у случају већег броја подизвођача-копирати прву страну Модела оквирног споразума и попунити за сваког од подизвођача) :

Испоручилац наступа са подизвођачем _____ *, са седиштем у _____ *,
улица _____ *, бр. _____ *, ПИБ: _____ *, мат.бр. _____ *,
који ће извршити набавку у вредности од _____ * % (навести проценат) од укупне вредности понуде у
делу предмета набавке који се односи на _____
_____ * (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

(*попуњава понуђач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак бр. **92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016**, **набавка садног и репроматеријала**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ * од _____ *, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца; (*попуњава Наручилац)

-да је Испоручилац доставио Понуду која је заведена код Наручиоца под бр. _____ * од _____ *, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца); (*попуњава Наручилац)

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање уговора о јавној набавци између Наручиоца и Испоручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016, Садни и репроматеријал; Партија 2-Саднице четинара, Понудом Испоручиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација добара са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Наведена добра и количине дате у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Стварне количине ће се дефинисати у појединачним захтевима за испоруку.

Наручилац задржава право да у току трајања оквирног споразума наручивање предметних добара врши у складу са стварним потребама, у количинама које могу одступати (могу бити мање или веће) од количина из техничке спецификације као и да наручи остала истоврсна добра у складу са својим стварним потребама, као и да одустане од дела набавке те да укупна вредност испоручених добара може бити и мања од укупне вредности оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање уговора о јавној набавци са једним понуђачем на основу кога ће се Испоручиоцу упућивати писани захтеви за испоруку, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи :

Вредност без обрачунатог ПДВ-а _____ * динара (*попуњава понуђач)

ПДВ _____ % и износи _____ * динара (*попуњава понуђач)

Вредност са обрачунатим ПДВ-ом _____ * динара (*попуњава понуђач)

Јединичне цене су исказане у Понуди Испоручиоца без ПДВ-а. Јединичне цене дате у понуди Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати током трајања овог оквирног споразума.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да цена садржи све пратеће и зависне трошкове које Испоручилац има у реализацији предметне набавке укључујући транспортне трошкове, трошкове материјала, рада, енергената, трошкове царине и друге дажбине уколико постоје и др.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог оквирног споразума без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране у Оквирном споразуму ће закључити анекс овог Оквирног споразума, којим ће регулисати повећање укупне вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Испоручиоцу, под условима из оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, идр.

При закључивању појединачног уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати, у складу са својим стварним потребама, упућивањем писаног захтева за испоруку Испоручиоцу.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити, у року од _____ *дана (*попуњава понуђач) од дана службеног пријема рачуна уз који је Испоручилац дужан да приложи потписану спецификацију испоручених добара, која мора бити у складу са писаним захтевом Наручиоца.

Плаћање ће Наручилац вршити уплатом на рачун Испоручиоца бр. _____ *код _____ *банке. (*попуњава понуђач). Оверене фактура и спецификација су једини основ за плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испоручилац врши испоруку након закљученог уговора о јавној набавци између Наручиоца и Испоручиоца, у складу са оквирним споразумом.

Наручилац је у обавези да за сваку испоруку која је у складу са стварним потребама Наручиоца, Испоручиоцу достави писани захтев за испоруку.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у складу са примљеним писаним захтевом одговори у року од најдуже _____ *дана од дана пријема захтева. (*попуњава понуђач)

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручи у свему према техничкој документацији, захтевима у погледу карактеристика за предметна добра, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Испоручена добра – саднице морају бити без присуства фитопатолошких агенаса и корова, виталне, правилно развијене, без производних недостатака (типичног хабитуса, гајене у одговарајућем супстрату, без механичких општећења).

Здравствена исправност садног материјала утврђиваће се на основу сертификата званичне установе о фитопатолошкој и онтомолошкој исправности и констатације стручне службе наручиоца.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора и појединачног захтева за испоруку, у складу са овим оквирним споразумом.

Члан 8.

Испоручилац ће предметна добра за која је примио писани захтев Наручиоца, испоручивати сопственим возилом до магацина Наручиоца на следећој адреси: РЈ"Градско зеленило"Баваништански пут бб, Панчево.

Трошкови испоруке у ситуацији када се ради о испоруци путем посредника (ангажовање превозника, брза пошта исл.) падају на терет Испоручиоца.

На месту пријема Наручилац ће спровести организацију рада која обезбеђује пријем предметних добара у периоду од 08:00 до 15:00 часова или у другом термину у зависности од потреба Наручиоца.

Испоручилац је у обавези да приликом испоруке уз робу приложи:

1. Уверење о здравственом стању, издато од надлежних установа / Потврду о фитосанитарној усаглашености -фитосертификат за добра увозног порекла.
2. Уверење о пореклу садног материјала за сва испоручена добра.

Члан 9.

Све саднице које се испоручују морају бити јасно обележене-пун назив саднице.Приликом испоруке садница утврђиваће се њихов квалитет,и истовремено квантитет и рок испоруке, и о томе ће се сачини Записник о примопредаји.

Приликом испоруке, наручилац неће прихватити садни материјал са карактеристикама (описом) испод захтеваног минимума. Такве саднице биће враћене понуђачу, о његовом трошку. Алтернативе (алтернативни сортимент) у понуди и испоруци нису дозвољене.

Члан 10.

У случају да по пријему захтева за испоруку од стране Наручиоца, Испоручилац изврши неодговарајућу испоруку у смислу квалитета или количине,Наручилац ће моментално и без одлагања извршити рекламацију путем Записника о примопредаји.

У том случају, Испоручилац мора отклонити недостатаке **најкасније у року од _____* дана (*попуњава понуђач)** од дана пријема рекламације, и испоручити Наручиоцу недостајаћу или целокупну количину предметних добара траженог квалитета и намене.Трошкови враћања рекламираних добара иду на терет Испоручиоца.

Испоручилац одговара за све скривене мане испоручених добара те се обавезује да ће штету која настане услед испоручених неквалитетних добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Испоручилац неоправдано касни са испуњењем обавеза из члана 6. овог Уговора, стране у оквирном споразуму сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2% (промила) од укупне цене уговорених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених добара.

Уколико Испоручилац не испоручи добра или добра испоручи делимично обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених добара.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум, може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико:

- 1) Испоручилац неблаговремено извршава обавезе по овом оквирном споразуму;
- 2) Испоручилац неквалитетно извршава обавезе по овом оквирном споразуму;
- 3) Испоручилац на било који начин грубо крши одредбе овог оквирног споразума ;
- 4) У случају да се стекну услови за раскид оквирног споразума који не обухватају ни један од горе наведених разлога;
- 5) Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 5. овог оквирног споразума

Страна која намерава да раскине оквирни споразум ће другој страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид оквирног споразума и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза. Уколико друга страна не испуни обавезу ни у накнадном року, оквирни споразум се сматра раскинутим.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да у случају раскида овог споразума из прва четири напред наведена разлога, Испоручилац нема право на накнаду штете.

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 16.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих 5(пет) примерака задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Испоручилац.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

(М.П.)

ЗА НАРУЧИОЦА

Владислава Чолић, маст.инж.пољ.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести Назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
УКУПАН износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоцу накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____ даје :
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Садни и репроматеријал, бр. 92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Број овлашћења: _____

_____, Бр.ЛК _____,
(име и презиме лица које представља понуђача)

овлашћује се да у име

понуђача _____
(назив понуђача и седиште)

може учествовати у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку **Садни и репроматеријал,
бр. 92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016**

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.
Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за наведену набавку и у друге
сврхе се не може користити.

Датум _____ 2016. године

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ХП ПРИЛОГ ПП

(читко попунити и залепити на коверат / кутију у коме достављате понуду)

(У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди)

ПОШИЉАЛАЦ:

Тел: _____

Е-пошта: _____

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити) :

1. ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ

2. НА ОДРЕЂЕНЕ ПАРТИЈЕ И ТО:

а) ПАРТИЈА 1

б) ПАРТИЈА 2

ПРИМАЛАЦ:

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ ПАНЧЕВО
Служба за јавне набавке
26000 Панчево, Димитрија Туцовића 7а

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

САДНИ И РЕПРОМАТЕРИЈАЛ

Број набавке:
92-1787 ЈНВВ-Д-04/2016

НЕ ОТВАРАТИ !

